

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dpp.gov.bd/gpp](http://www.dpp.gov.bd/gpp)



নং-০৫.৮৩.০০০০.০০৯.৩৭.০০১.২১/১৮/২৬

তারিখ: ২০/০৬/২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র : মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.২২/৩৫৮৬/৯, তারিখ : ১৩/০৬/২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের চাহিদা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২ (দুই) পাতা।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

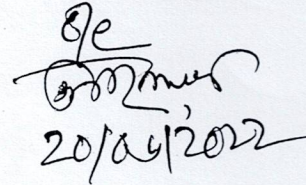
(উপসচিব)

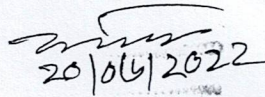
উপপরিচালক

ফোন নং-৫৫০৩০১১৬ (অফিস)

[dd.gpp@dpp.gov.bd](mailto:dd.gpp@dpp.gov.bd)

মহাপরিচালক (শ্রেড-১)  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা।

  
২০/০৬/২০২২

  
২০/০৬/২০২২

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা----- ১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৩ ব্যাচ ৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ম ব্যাচ ২০ জন	২য় ব্যাচ ২০ জন	৩য় ব্যাচ ২০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)	৪ টি ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩০.১২.২২	৩০.০৩.২৩	২০.০৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন----- ১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	৩০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যাবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যাবহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০৩	০৩			
						অর্জন							
৩.২ ক্রয়কৃত মেশিন/পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করতে দলগত পরিদর্শন	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০২	০৪	০৪			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চা বিষয়ক প্রচারণা ও উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচারিত ও সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				
						অর্জন							

২০/০৬/২০২২

২০/০৬/২০২২

২০.০৬.২০২২  
উপ-পরিচালক