



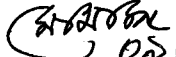
নং-০৫.০৪.০০০০.০১২.৩০.০০১.২১/৩৫৬৩/১৪

তারিখঃ ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৯ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ স্টেশনারী মালামাল ও ফরম সামগ্রী সরবরাহ এবং বিতরণ রেজিষ্টার প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের তারিখ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক অফিসসমূহের অনুকূলে তালিকাভুক্ত বিভিন্ন পেয়িং/নন-পেয়িং অফিস সমূহে স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ এবং বিতরণ রেজিষ্টার প্রধান কার্যালয়ে বিশেষ বাহক মারফত/বিশেষ ব্যবস্থায় প্রেরণের সময়সীমা নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে পুনঃ নির্ধারণ করা হলো :

- (১) ২০২১-২০২২ অর্থবছরে স্টেশনারী মালামাল ও ফরম সামগ্রী সরবরাহের সর্বশেষ তারিখঃ ১৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ।
- (২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মালামাল বিতরণ রেজিষ্টার প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের তারিখ ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

  
(মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)  
ফোন : ৫৫০৩০০২৫

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, ৩ নং ইস্ট-সাউথ হাউজিং এষ্টেট, খালিশপুর, খুলনা।
- ০৫। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস, ৭ নং হাজী ক্যাম্প, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ০৬। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, হক ম্যানশন, পশ্চিম বগুড়া রোড, বরিশাল।
- ০৭। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, বগুড়া আঞ্চলিক অফিস, ১৩৩ কলোনী বাজার, শেরপুর রোড, বগুড়া।
- ০৮। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, রংপুর আঞ্চলিক অফিস, বাড়ী নং-২৯১, ওয়ার্ড নং-২২, গণেশপুর, বাস টার্নিমাল রোড, রংপুর।
- ০৯। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, বাড়ী নং-১৬, রোড নং-২২, ব্লক-ডি, শাহজালাল উপশহর, সিলেট।
- ১০। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১১। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস, বাসা নং-২৮, গগণ চৌধুরী বাইলেন, কালিবাড়ী রোড, ময়মনসিংহ।
- ১২। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। শাখা গার্ড ফাইল।