

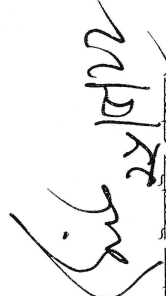
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২ টি ৪০ জন	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ টি	--	১ টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিস্ফুটনতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ আগস্ট	১৫ ডিসেম্বর	১৫ ফেব্রু:	২০ জুন			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২০-০৮-২২ ১৯-১২-২২ ১০-০৪-২৩ ১৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট	১৯ ডিসেম্বর	১০ এপ্রিল	১৫ জুন			

১৫/০৬/২৩

১৫/০৬/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... c													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসমূহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২২	অর্জন	৩১/০৭/২২	..	..	..	..	..	..
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	%	উপপরিচালক	৮০	অর্জন	২০	২০	৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৬/২০২৩	অর্জন	..	..	..	৩০/৬/২৩	..	..	..
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	উপপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রেসে কর্মরত কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০ জন	অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩.৩ ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রাধান্য প্রদান		৫	%	উপপরিচালক	৫০%	অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩.৪ অগ্রাধিকারভিত্তিতে পেনশন নিশ্চিতকরণ		৫	%	কলাপকর্মকর্তা	৫০%	অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
৩.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		২	%	উপপরিচালক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


 (মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)
 উপপরিচালক (উপসচিব)