

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন সেক্টর	সেক্টরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] সরকারের প্রমাণ (স্ট্যান্ডার্ড) ও অপ্রমাণ (নন-স্ট্যান্ডার্ড) এবং বিশেষ ফরম মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত ফরমের সংখ্যা (লুজ)	সমষ্টি	লক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৭৭	১৬	১৪	১১
		[১.২] বিভিন্ন প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট, ম্যানুয়েল, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী রিপোর্ট, অডিট রিপোর্ট ইত্যাদি।	মুদ্রণকৃত ফরমের মাধ্যমে তৈরী বই/রেজিস্টারের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১২	১১	১০	৮
		[১.৩] সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট ইত্যাদির সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০
		[১.৪] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৪০
		[১.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড়	কার্য দিবস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৬	৮
		[১.৬] বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেট মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪দিন পর
		[১.৭] প্যাড (ডিও, স্লিপ, সারসংক্ষেপ) মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেটের সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫
			মুদ্রিত ও বার্থীকৃত প্যাডের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৩.৫	১২	১০.৫	৯

১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
							১৪	১৫	১৬	১৭	১৮			
							১৯	২০	২১	২২	২৩			
২	২০	[২.১] নতুন আধুনিক মুদ্রণ মেশিন ক্রয়	মেশিন ক্রয়ের সময়	তারিখ	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ মে	৩০ মে	৩১ জুন	১০ জুন	১৫ জুন		
							অর্জন	জানুয়ারি'২২ হতে মার্চ'২২ পর্যন্ত ই-টেভারের মাধ্যমে ৫০% ক্রয় করা হয়েছে।						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
		[২.২] উন্নতমানের প্রকাশনা মুদ্রণ	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরুর সময়	%	৫	গড়	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									অর্জন	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরুর সময় ১০০%				
									লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
[২.৩] উন্নতমানের প্রকাশনা সরবরাহ	মুদ্রণের পর চাহিদাকৃত সময়ে	%	৫	গড়	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	উন্নতমানের প্রকাশনা সরবরাহ ১০০%						
							অর্জন							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
[৩]	২৫	[৩.১] পেনশন নিষ্পত্তি	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনের পর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সময়	কার্য দিবস	কার্য দিবস	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৮	৯	১০		
							অর্জন	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনের পর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সময় ৭ দিন						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	৯	৮	৭			
[৩.২] ওয়েবসাইটে সকল আতিরিক্ত সংখ্যা ও সাপ্তাহিক গেজেট এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তিসহ অন্যান্য ডকুমেন্টস আপলোড	২৫	[৩.২] ওয়েবসাইটে সকল আতিরিক্ত সংখ্যা ও সাপ্তাহিক গেজেট এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তিসহ অন্যান্য ডকুমেন্টস আপলোড	আপলোডকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২২	২৩	২৪	২৫	২৬		
							অর্জন	আপলোডকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা ৭,৯১৭টি						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
[৩.৩] অফিস অবকাঠামো সংস্কার ও উন্নয়ন	২৫	[৩.৩] অফিস অবকাঠামো সংস্কার ও উন্নয়ন	সংস্কার ও উন্নয়নের কার্যক্রম শুরুর সময়	গড়	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
							অর্জন	সংস্কার ও উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	ক্যাড্রেম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সুশাসন ও সংস্কারমূলক ক্যাড্রেমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		২। ই-গভর্ন্যান্স/ভিত্তিবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
							অর্জন			১০০%		

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন
উপপরিচালক (উপসচিব)।

