



১৫-০৩-২০২২ খ্রিঃ তারিখে বিজি প্রেসের কর্মপরিবেশ ও স্বাস্থ্য বিধি উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়
সভার তারিখ	:	১৫-০৩-২০২২ খ্রিঃ।
সময়	:	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক" তে প্রদর্শিত হল

২.০। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের গত ০৯/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর ০৬ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ প্রেসের সেবা গ্রহীতাদের ব্যবহারের কক্ষের পরিবেশ উন্নতকরণসহ প্রেসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং সুন্দর সুষ্ঠু কাজের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

সিদ্ধান্ত

- ১। কক্ষসমূহের অভ্যন্তরের দরজা-জানালা, বৈদ্যুতিক পাখা, এ্যাডজাস্ট ফ্যান ও টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ;
- ২। অধিকাংশ কক্ষসমূহের ক্ষতিগ্রস্ত ফ্লোর মেরামত করা ;
- ৩। গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক কক্ষসমূহের টয়লেট সংস্কার করে তা আধুনিকায়নকরণ ;
- ৪। কক্ষসমূহের ক্ষতিগ্রস্ত বৈদ্যুতিক বোর্ডগুলো সংস্কার করা।

পরিশেষে সভাপতি আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)

উপপরিচালক (উপসচিব)

ফোন : ৯১১৭৪১৫

ই-মেইল: dd.bgpress@dpp.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৮২.০০০০.০১৯.১৮.০০৯.২১-২২/১০৫০/১

তারিখঃ ১৫/০৩/২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও ঢাকা-১২০৮।
- ০৩। ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও ঢাকা-১২০৮।
- ০৪। ম্যানেজার (এসএভিসিটি), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও ঢাকা-১২০৮।
- ০৫। ম্যানেজার (গোপনীয়), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও ঢাকা-১২০৮।
- ০৬। কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও ঢাকা-১২০৮।।
- ০৭। অফিস কপি।