

**বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা জাফিসের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ব্রেমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচক		একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	শাখামাত্রা/নির্ণয় ২০২১-২২			
			অসাধারণ	অভিউত্তম			টুকু	চলতিমান	চলতিমানের নির্দেশ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮০%	৯০%	৬০%	
১.১] চাহিদা মোতাবেক সরবরাহের উদ্দেশ্যে ফরমের মতৃদ সংরক্ষণ করা	২৫	১.১] বার্ষিক চাহিদা নির্যপণ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নির্যপণ নির্দিষ্ট সংখ্যক ফরমের মুদ্রণদেশ প্রদান ফরম আপনার পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে মুদ্রিত ফরম সংগ্রহ	কার্যদিবস কার্যদিবস কার্যদিবস	৩০ জুন ৩০ জুন ৩০ জুন	০১ জুন	০১ জুন	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২] প্রেসপ্যুন মুদ্রণদেশ প্রদান ১.৩] প্রেসপ্যুন থেকে মুদ্রিত ফরম সংগ্রহ	২৫	১.২] প্রেসপ্যুন প্রেস থেকে মুদ্রণদেশ প্রদান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত সময়ের ফরম আপনার পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ ফরম সংগ্রহ	কার্যদিবস কার্যদিবস কার্যদিবস	২ ২ ২	৪ ৫ ৫	৮ ৮ ৮	৮ ৮ ৮	৮০%	৮০%	৮০%
১.৪] আঙ্গুলিক অবিসে ফরম ফ্রেগ		১.৪] আঙ্গুলিক অবিসে ফরম প্রেরণ অবিসেস মতৃদেশ ফরম প্রেরণ	তারিখ তারিখ	তারিখ	মাসের ২০ তারিখ	মাসের ২০ তারিখ	মাসের ২৫	মাসের ২৮	মাসের ৩০ তারিখ তারিখ	
১.৫] চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফরম সরবরাহ		অবিসেস হাজির ব্যক্তিগতের মধ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফরম বিতরণ ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার প্রকাশের প্রযুক্তি	কর্ম দাটা কর্মপরিকল্পনা কর্মপরিকল্পনা প্রথম বার্ষিক প্রেরণ ডায়েরি ও ক্যালেন্ডারের মুদ্রণদেশ প্রেস প্রেরণ	তারিখ তারিখ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা	২৫ ২৫ ২৫	৩	৩	৩	৩
১.৬] ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার বিতরণ	২৫	১.৬] ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার প্রকাশের প্রযুক্তি ১.৭] প্রেসপ্যুন মুদ্রণদেশ প্রেরণ ১.৮] ডায়েরি সংগ্রহ	ডায়েরি ও ক্যালেন্ডারের মুদ্রণদেশ প্রেরণ ডায়েরি ও ক্যালেন্ডারের মুদ্রণদেশ প্রেস প্রেরণ ডায়েরি প্রেরণ তারিখের মধ্যে মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট ০৩ আগস্ট ৩০ নভেম্বর ২২ নভেম্বর	১৭ আগস্ট ১৭ আগস্ট ৫ ডিসেম্বর ১ ডিসেম্বর	২০ আগস্ট ২০ আগস্ট ১০ ডিসেম্বর ১০ ডিসেম্বর	২৫ আগস্ট ২৫ আগস্ট ১০ ডিসেম্বর ১০ ডিসেম্বর	৩০ আগস্ট ৩০ আগস্ট -
১.৭] ক্যালেন্ডার বিতরণ		১.৭] ডায়েরি বিতরণ ১.৮] ক্যালেন্ডার সংগ্রহ	সংগ্রহের পর ডায়েরি বিতরণ শুরু আপনার পর ক্যালেন্ডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ (১.৬) ক্যালেন্ডার বিতরণ	নির্ধারিত তারিখ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা	১ জানুয়ারি ৫ জানুয়ারি ২ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি ১০ জানুয়ারি ৮ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি ১০ জানুয়ারি ১০ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি
		(২.৬) ক্যালেন্ডার বিতরণ	সংগ্রহের পর ক্যালেন্ডার বিতরণ শুরু আপনার পর ক্যালেন্ডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ ১.৯ ক্যালেন্ডার বিতরণ	নির্ধারিত তারিখ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা	০১ ডিসেম্বর ০১ ডিসেম্বর	০১ ডিসেম্বর ০১ ডিসেম্বর	০১ ডিসেম্বর ০১ ডিসেম্বর	০১ ডিসেম্বর ০১ ডিসেম্বর	০১ ডিসেম্বর ০১ ডিসেম্বর

(মাক্সিমান বেগম সিদ্দিকা)

(উপসচিব)

উপপরিচালক  
বাংলাদেশ সরকার ও প্রকাশনা অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৫।

কর্মসূলন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের চার্টড কাউন্সিল	কর্মসূলন সংক্ষেপ	ক্ষেত্র			অঙ্গন/অঙ্গন/অঙ্গন	অসাধারণ অভিভাবক নির্ণয়	অসাধারণ অভিভাবক নির্ণয়	উত্তম চলতিমান চলতিমানের নির্ণয়
			অঙ্গন	অঙ্গন	অঙ্গন				
৩.	২	৯	৫	৬	৫	১	১০০%	৯০%	৮০%
[৩.১] প্রকাশের জন্য বিজি হওয়ে প্রেরণ	গোজেট প্রকাশের জন্য আপ্ত পত্র নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ কর্তৃত	কর্ম ঘটা	লক্ষ্যমাত্রা	বাল্পালা (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ সম্ভব হচ্ছে। বিতরণ সম্ভব হচ্ছে।)	৬	৫	১০	১০	১১
[৩.২] প্রাপকদের মধ্যে গোজেট বিতরণ	ফ্লেম থেকে প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ	কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	চাইদ্বা সালেজ গোজেট ফ্লেম থেকে প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ সম্ভব হচ্ছে।	৬	৫	৫	১০	১২
ও অন্যান্য প্রকাশনার সময়সূচী নির্দিষ্টকরণ	[৩.৩] যুক্ত সংক্ষেপ চাইদ্বা পত্র নির্ধারিত চাইদ্বা পত্র প্রাপ্তির পর জাপানোর বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিকাত এবং/ প্রেরণ	কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	চাইদ্বা সালেজ গোজেট ফ্লেম থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ প্রেরণ সম্ভব হচ্ছে।	৬	৫	৫	১০	১১
সম্বরাহ নির্দিষ্টকরণ	[৩.৪] যুক্ত প্রকাশনা সংগ্রহ কর্মানুষ যাত্রার স্বীকৃত সময়ের মধ্যে ফ্লেম থেকে যাত্রানুষ স্বীকৃত স্বীকৃত সময়ের মধ্যে ফ্লেম	কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	চাইদ্বা সালেজ গোজেট সময়ের মধ্যে ফ্লেম থেকে যাত্রানুষ সংগ্রহ করা হচ্ছে।	৬	৫	৫	৬	৭
	[৩.৫] যুক্ত প্রকাশনা প্রাপকদের মধ্যে বিতরণ	ফ্লেম থেকে সংগ্রহের পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকাশনা প্রেরণ কর্তৃত সংগ্রহের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে।	লক্ষ্যমাত্রা	চাইদ্বা সালেজ গোজেট ফ্লেম থেকে সংগ্রহের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে।	৬	৫	৬	১০	১১

১২/১১/২০২১  
 মার্কিন বেগৰ নিম্নীকা

বাংলাদেশ বঙ্গ ও প্রকাশনা জিল্লা  
 উপপরিচালক  
 প্রেসের্প্রেস, ঢাকা-১২০৫।

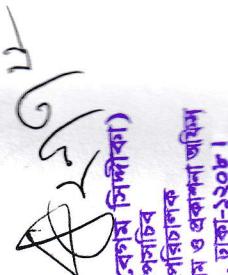
### জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দফ্টর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিস্থান।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংলাপন শৃঙ্খল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাঙ্গ বাটি/পদ	২০২১-২০২২ অর্বাচের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিযায়, ২০২১-২০২২			মন্তব্য		
						জরুরী ক্ষেত্রের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		
<b>১. আভিভাবিক ব্যবস্থা.....</b>											
১.১ নেতৃত্বতা কর্মসূতা আয়োজন	সড়া আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহকর্মী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃতা কর্মসূতির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকর্মী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	
বাস্তবায়ন				পরিচালক/ ম্যানেজার							
১.৩ সুস্থিত প্রতিষ্ঠান নিরিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীত সভা	৮	সংখ্যা	সহকর্মী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২	২	২	
১.৪ শুকাচার সংকৰণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকর্মী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২	
				পরিচালক/ ম্যানেজার							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাণ্টুবিধি অনুসরণ/প্রতিশ্রূত অবেক্ষণো গালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষেবা-পরিচয়না বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৭	সংখ্যা ও তাৰিখ	সহকর্মী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০২১ ম্যানেজার ১৫-১২-২০২২ ১৫-০৩-২০২২ ১৫-০৬-২০২২	অর্জন	১৫-১২-২০২১ ১৫-০৩-২০২২ ১৫-০৬-২০২২	১৫-১২-২০২১ ১৫-০৩-২০২২	১৫-১২-২০২১ ১৫-০৩-২০২২
১.৬ জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেনাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তরে সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ট্রেনাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তাৰিখ	সহকর্মী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২০২১ পরিচালক/ ম্যানেজার ২৫-১২-২০২২ ২৫-০৩-২০২২	অর্জন	২৫-০৯-২০২১ ২৫-১২-২০২২ ২৫-০৩-২০২২	২৫-০৯-২০২১ ২৫-১২-২০২২ ২৫-০৩-২০২২	২৫-০৯-২০২১ ২৫-১২-২০২২ ২৫-০৩-২০২২

বাস্তবায়ন নাম							বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২							
৩ মে বৈশাখ মাহ							১৫ মে কোয়ার্টার							
কর্মসম্পাদন সচিক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাথ	২০২১-২০২২ অথবাইরের লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	২০২১-২০২২ অথবাইরের লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	২০২১-২০২২ অথবাইরের লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	১০ জুন কোয়ার্টার	১৫ জুন কোয়ার্টার	২০ জুন কোয়ার্টার	২৫ জুন কোয়ার্টার	৩০ জুন কোয়ার্টার
১.৭ শুধুমাত্র পুরুষের প্রদান এবং পুরুষ মাধ্যমের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষের	৭	তারিখ	২০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২. ক্রয়ের ক্ষেত্র মুক্তির .....	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ মুক্তিরিত	৮	তারিখ	৩০-০৯-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুধুমাত্র এবং দুর্বল প্রতিক্রিয়ে সহজক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অগ্রাধিকরণ ডিওভিতে মুনতম পার্চি কার্যক্রম)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ মুক্তিরিত	৮	সংখ্যা	ক্রেয়ারটেক্স	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০	-	০	-	-	-	-
৩.১ সিসি ক্যামেরার পরিবিধি বৃদ্ধি	ক্যামেরা বৃদ্ধি	৮	%	প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ অগ্রাধিকার ডিওভিতে প্রেরণ কেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রেরণ কেইস প্রেরণ	৮	%	প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩.৩ লাইকেরি ও বিক্রয় কেন্দ্র আধুনিকৰণ করা	লাইকেরি ও বিক্রয় কেন্দ্র আধুনিকৰণ	৮	তারিখ	৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	৩০-৬-২০২২
৩.৪ যথাসময়ে কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন মালমাল সরবরাহ করা	প্রশিক্ষণ মডিউল প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন মালমাল সরবরাহ করা	৮	%	পরিচয়ী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে মালমাল সরবরাহ করা	ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে মালমাল সরবরাহ করা	৮	%	ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

বি�.বি:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলান্তে উল্লেখ করতে হবে।

  
(মাকসুদ কেওর সিলিকা)

উপপরিচালক  
বাংলাদেশ ব্যবসা ও প্রকাশনা অধিবি  
ক্ষেত্রগীতি, ঢাকা-১২০৫।

সংযোজন-৬

ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচাক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		বর্তাগতিতে ২০২১-২০২২ তা হৈমাতিক অর্জন
				অসাধারণ	উচ্চ	
১	২	৭	৮	৫	৬	১০০% ৮০%
১১	[১.১] ই-নথির বাসবান বৃক্ষি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেটবিল্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৬০%
১২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৫০%
১৩	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৫০%
১৪	[৩.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
১৫	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সত আয়োজিত	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সত আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০
১৬	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-ঙুলুম্বন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-ঙুলুম্বন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০১/২০২২	১০/০১/২০২২
১৭	[৪.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ স্ফুল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ স্ফুল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/১২/২০২২	১৫/০৮/২০২২

২২  
  
 (মাদামসুলা বেগম সিলিকা)  
 স্ট্রপসারিব  
 উপপারিচালক  
 বাংলাদেশ ধর্ম ও প্রকাশনা মন্ত্রণালয়  
 ঢেকেনপুর, ঢাকা-১২০৫।

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মশালিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রম নং	কার্যক্রম নাম	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		গৱেষণাক্ষরণ
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতে থাণ	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবহন কার্মিক চিকিৎসা বাস্তবায়ন	৮	৬	৭	৮	৫	৫	১০%
প্রাতিশালিক	২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবহন তিক্তিতে হালনাগাদকরণ	১২.১১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রেমাসিক তিক্তিতে হালনাগাদকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	১০%	৬০%
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত সক্ষমতা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[১.২.২] সেবা প্রদান বিষয়ক টেক্নোলজিগতের সমর্থনে অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সত্তা অনুচ্ছিত	১০	১০	১০	১০	১০	১০

১২/১২

(মানকৃত বেগুন সিকিম)

মানকৃত  
বেগুন  
সিকিম  
উপগ্রামিক  
কুণ্ডা বিজ্ঞান  
ও প্রকল্প সংস্থা  
বালাদেশ কর্মসূলী  
কুণ্ডা, ঢাকা-১২০৫।

সংযোজনী-৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিরকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিপাদন সূচক	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন
				প্রকরণ	অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচল মান
২	২	৭	৮	৬	৫	৯	৯	১০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকৃতা (অবিক) ও আকিল কর্মকৃতার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রেরণ তিউনিটে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ [২.২] কর্মকৃতা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ভিত্তিরএম সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশ্নবিকল ও সংস্করণ আয়োজন উন্নয়ন	[২.১.১] [২.১.১] অবিক ও আকিল কর্মকৃতার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ [২.২.১] কর্মকৃতা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ভিত্তিরএম সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশ্নবিকল ও সংস্করণ আয়োজন [২.৩] গ্রেয়ারিক তিউনিটে পরিবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে গেটকেয়েলসর্কারের সময়সূচী অবস্থিতকরণ সত্তা	সংখ্যা	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০%	১০%	৬০%
২০	২	৮	৬	৫	৪	৭	৭	১১

*১১/১১/২০২২*  
(মাকসুদ বেগম সিদ্দিকা)  
উপসচিব  
বাংলাদেশ বর্ষন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
ডেজেনার, ঢাকা-১২০০৮।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিবহন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম নাম	কার্যক্রমের কর্মসূচিপদ্ধতি	কর্মসূচিকে সম্পর্ক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		কার্যক্রমের অসাধারণ পদ্ধতি	অতি উত্তম প্রতিম	চলাতি মাস	চলাতি মাসের নির্ম
				প্রক্ ক্রিয়া	পরিমাণ				
১	৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৮	৮	৮	৯	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্থানগান্ধার্তে প্রকাশিয়ে গণ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	[১.২.১] হালনাগান্ধার্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	[১.৩.১.১] হালনাগান্ধার্ত তথ্য ওয়েবসাইটে তারিখ	১০-১২-২০২১	১০-১২-২০২১	১০-১২-২০২১	১০-১২-২০২১	-	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২
সক্ষমতা বৃক্ষ	১৮	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধৰা অনুসৰে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগ্রি ও ক্ষাটোলগ তৈরি/হালনাগান্ধার্ত প্রক্রিয়া	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোগ্রি ও ক্ষাটোলগ প্রক্রিয়া/হালনাগান্ধার্ত	৫	৫	৫	৫	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধিন সম্পর্কে জনসচেতনাক বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক জনসচেতনাক বৃক্ষকরণ	১০-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০-১২-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	-	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২

২৫৭

(মাকামদা কেন্দ্র চিকিৎসা)  
মাকামদা কেন্দ্র চিকিৎসা  
উপনগরিয়ালক  
ডেজন্ডে, প্রায় ১২০০৫, ঢাকা-১২০০৫।