



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০৩.২১

তারিখঃ-----
পৌষ ১৪২৮
ডিসেম্বর ২০২১

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশক্রমে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২১/১২/২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৩.২০-২৮৩ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকা স্কেলভুক্ত (১০ম গ্রেড) বাজেট অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	যে পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো	যে অফিসে ও যে পদে পদায়ন করা হলো
১।	জনাব মোঃ মোস্তাক আহাম্মেদ, উচ্চমান সহকারী বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়	বাজেট অফিসার	বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয় বাজেট অফিসার

২। উল্লিখিত কর্মকর্তা অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধিমালার ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিশকালীন তার আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত ধারার আওতায় তাকে কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(আ. কা. মোঃ দিনারুল ইসলাম)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন-৫৫০৩০০২৭
ই-মেইল:dg@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০৩.২১-২৩৪২ (১৯)

তারিখঃ-----
৮ পৌষ ১৪২৮
২৩ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (মুদ্রণ)। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০৩.২০-২৮৩, তারিখ-২১/১২/২০২১-এর বরাতে।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর, ঢাকা। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১১০.১২.০১৯.২১.৩৬১, তারিখ-১৩/১২/২০২১-এর বরাতে।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা। প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবে প্রাপ্ত ২১ (একুশ) প্রাপ্ত এসিআর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
- ৫। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। প্রজ্ঞাপনটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১১। জনাব মোঃ মোস্তাক আহাম্মেদ, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯
ই-মেইল:ad1@dpp.gov.bd