

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
www.dpp.gov.bd



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.১৫/

আশ্বিন ১৪২৮  
তারিখঃ-----  
অক্টোবর ২০২১

বিষয়ঃ প্রসূতিকালীন ছুটি মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ম্যানেজার (সংগ্রহ ও বিতরণ), জনাব নাজনীন আহমেদ এর ০৩-১০-২০২১ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-৫ কর্তৃক জারিকৃত এস, আর, ও নং-০৫/নথি নং-০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১ মোতাবেক তাঁকে ডাক্তারের প্রদত্ত সনদের ভিত্তিতে ০৪-১০-২০২১ হতে ০৩-৪-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০৬(ছয়) মাস ২য় প্রসূতিকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

স্বঃ—  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯।  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

বেগম নাজনীন আহমেদ  
ম্যানেজার (গ্রহণ ও বিতরণ)  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.১৫/

২৮২৬/৭

২৭ আশ্বিন ১৪২৮  
তারিখঃ-----  
অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলঃ-

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। ক্যাশ ও বিল শাখা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য  
পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য

স্বঃ—  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯।  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd