

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো (জানুয়ারি-মার্চ-২০২১)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)				
					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.১] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.২] প্রেসসমূহে মুদ্রণদেশ প্রদান	নির্দিষ্ট সংখ্যক ফরমের মুদ্রণদেশ প্রদান	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	কর্মসম্পাদন	অর্জন	৩০ জুন	১ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
[১.৩] প্রেসসমূহ থেকে মুদ্রিত ফরম সংগ্রহ	ফরম ছাপানোর পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	ফরম ছাপানোর পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	কর্মসম্পাদন	অর্জন	৩০ জুন	১ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
[১.৪] আঞ্চলিক অফিসে ফরম প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসসমূহে ফরম প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসসমূহে ফরম প্রেরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন	১ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
[১.৫] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফরম সংগ্রহ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফরম সংগ্রহ	কর্মসম্পাদন	অর্জন	৩০ জুন	১ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই
[২] জায়েরি ও ক্যাডেডার বিতরণ	১৫	[২.১] জায়েরি ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
[২.১] জায়েরি ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জায়েরি ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জায়েরি ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	তারিখ	অর্জন	১০ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
[২.২] খসড়া অনুমোদন	জায়েরি ও ক্যাডেডারের খসড়া অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনপ্রশাসন মহলাগারে প্রেরণ	জায়েরি ও ক্যাডেডারের খসড়া অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনপ্রশাসন মহলাগারে প্রেরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
[২.৩] প্রেসসমূহে মুদ্রণদেশ প্রেরণ	জায়েরি ও ক্যাডেডারের মুদ্রণদেশ প্রেরণ	জায়েরি ও ক্যাডেডারের মুদ্রণদেশ প্রেরণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
[২.৪] জায়েরি ও ক্যাডেডার সংগ্রহ	ছাপানোর পর জায়েরি ও ক্যাডেডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	ছাপানোর পর জায়েরি ও ক্যাডেডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	কর্মসম্পাদন	অর্জন	১০ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
[২.৫] জায়েরি ও ক্যাডেডার বিতরণ	সংগ্রহের পর জায়েরি ও ক্যাডেডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ সমাপ্ত	সংগ্রহের পর জায়েরি ও ক্যাডেডার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ সমাপ্ত	নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন	১ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই

০০২

০০১

উপসচিব
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
জেজারি, ঢাকা-১২০৫।

০৪/০৭/২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্ষমতা সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY ২০২০-২০২১)					
						৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন					
						অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[৩] গেজেট ও অন্যান্য প্রকাশনার সময়সীমা সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] গেজেট প্রকাশের জন্য বিজি প্রেসে প্রেরণ [৩.২] প্রাপকদের মধ্যে গেজেট বিতরণ [৩.৩] সুপ্রণ সংক্রান্ত চাহিদাপত্র নিষ্পত্তি	গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাপ্ত পত্র নির্ধারিত সময়ের প্রেসে প্রেরণ প্রেস থেকে প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ	কর্ম ঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[৪] স্বচ্ছতা ও জরাজীর্ণতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] কার্যক্রমের উপর মহাপরিচালক বরাবরে মাসিক প্রতিবেদন দাখিল [৪.২] মাসিক গণশুনানী অনুষ্ঠান [৪.৩] ওয়েবপেজ হালনাগাদকরণ [৪.৪] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ	প্রতি মাসে গণশুনানী অনুষ্ঠান প্রতিমাসে ওয়েবপেজ হালনাগাদকরণ প্রাপ্ত আবেদনের শতকরা হার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২২	২০	১৮	১৬	
					অর্জন	২৪	২২	২০	১৮	১৬	
					লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	৯	৮	৭	
					অর্জন	১২	১০	৯	৮	৭	
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
					অর্জন	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	

০০২

উপপরিচালক
বাংলাদেশ করন ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

১১

২

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)					
					অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%	
[১] দায়িত্ব কক্ষকে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়ার সাইটে প্রকাশিত।	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-
[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়		[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	[১.২.২] অবিহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনের অবিহিত করণ		[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবিহিতকরণ	[১.৩.২] অবিহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
[১.৪] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		[১.৪.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	[১.৪.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-
[১.৫] ই-নথি বাস্তবায়ন		[১.৫.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৫.২] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬০%	০০%	-
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭০%	৬০%	০০%	-
[১.৬] উল্লেখ্য/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন		[১.৬.১] উল্লেখ্য/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ	[১.৬.২] ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২০২২	১৫-৩-২০২২	১৫-৪-২০২২	১৫-৫-২০২২	-
				তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২০২২	২০২২	২০২২	২০২২	-
[১.৭] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		[১.৭.১] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.২] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	-
				জনসংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	-
[১.৮] দস্তার/সংস্থা কর্তৃক উল্লেখ্য উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		[১.৮.১] দস্তার/সংস্থা কর্তৃক উল্লেখ্য উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৮.২] ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১১ মার্চ, ২০২১	১৮ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	০১ এপ্রিল, ২০২১	০৮ এপ্রিল, ২০২১
				তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২০২১	২০২১	২০২১	২০২১	-
[১.৯] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদান প্রদান		[১.৯.১] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদান প্রদান	[১.৯.২] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দস্তার/সংস্থার একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদান প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-
				সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-

১০০

১০০

উপস্বাক্ষরিত
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৪/৪/২১

কলার-১	কলার-২	কলার-৩	কলার-৪	কলার-৫	কলার-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় প্ররিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	৬৭%				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	৩৬%				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রমে উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫	-
					অর্জন	২১-০৩-২০২১ খ্রি. তারিখে ২২টি অডিট আপত্তির ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রাধান কাযালায়ে প্রেরণ করা হয়েছে।				
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে নিকট প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৪-০২-২১	-	-
					অর্জন	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।				

৩৩

৩

উপপরিচালক
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

০৪/৪/২১