

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজারগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজারগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজারগণ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫		২৫			
২.৪ কর্মকর্তা -কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজারগণ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫		২৫			

সিদ্ধান্তের কার্যক্রম (২০২০-২০২১)  
 (সিদ্ধান্তের কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য)

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
						লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন্য নয়
						অর্জন						
৪. ওয়েবে সাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ ডিসেম্বর/২০	-	৩১ ডিসেম্বর/২০	-	-			
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন/২১	-	-	-	৩০ জুন/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন/২১	-	-	-	৩০ জুন/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন/২১	-	-	-	৩০ জুন/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন/২১	-	-	-	৩০ জুন/২১			

১৮

(মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা)  
(উপসচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

১৮

১৮



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০জুন/২০২১	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বাষিক প্রকল্পের পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্পের পরিকল্পনা	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
<b>৭. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রকল্পের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকল্পের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	৩১ডিসেম্বর/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ডিসেম্বর/২০২০	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডরের মাধ্যমে প্রকল্পের সম্পাদন	ই-টেন্ডরে প্রকল্প সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২১	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ জুন/২০২১	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন	অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
<b>৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	৩১ ডিসেম্বর/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর/২০২০	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডরে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২১	-	-	-



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০২১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজারগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	২০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%			

১০/০৬/২০২১

১০

W

(মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা)  
(উপসচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ ক্রম ও প্রশাসন অফিস  
তিজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ ই-ফাইল বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি	৩	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৯.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ সিসিটিভির আওতা বাড়ানো	সিসিটিভি সংখ্যা বৃদ্ধি	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৪			
৯.৪ ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরী করা	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরী	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০ জুন/২১			
৯.৫ দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্জার প্রদর্শন	সিটিজেন চার্জার প্রদর্শন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১ মার্চ/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১ মার্চ/২১				
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান..... ৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩০ জুন /২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০ জুন /২০২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পিওএলভই তুঙ্গ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ম্যানেজারগণ	৩০ জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০ জুন/২১			

(মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা)  
উপপরিচালক  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস  
কুতুবগাঁও, ঢাকা-১২০৮।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩**

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষক	বিশ হাজার	লক্ষমাত্রা	বিশ হাজার
	৩				

**১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮**

১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	জুলাই/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২০২০
	২				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
				অর্জন	
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ		লক্ষ্য মাত্রা	
				অর্জন	

মোকসুদা বেগম সিদ্দীকা  
উপপরিচালক  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।