

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দস্তুর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্প বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সরকারী পরিচালক/ম্যানেজারগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সরকারী পরিচালক/ম্যানেজারগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক/ম্যানেজারগণ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭	১৭	১৭	১৭			
						অর্জন	১৭	১৭	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক/ম্যানেজারগণ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭	১৭	১৭	১৭			
						অর্জন	১৭	১৭	-	-			

m

১১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীর্ষক ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. জ্ঞানচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েব সাইটে সেবাবন্ডা হালনাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কমকর্তা	৩০ডিসেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ডিসেম্বর/১৯	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে জ্ঞানচার সেবাবন্ডা হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ডা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কমকর্তা	৩০জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০জুন/২০	-	-	-
৪.৩ স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কমকর্তা	৩০জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০জুন/২০	-	-	-
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অপিকার সেবাকস হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ডা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কমকর্তা	৩০জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০জুন/২০	-	-	-
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ অপিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ডা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কমকর্তা	৩০জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০জুন/২০	-	-	-

*m*

*শু*

*৪*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা	শ্রুতকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান	সন্তোষ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৩০জুন/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>																
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত		৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০জুন/২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		২	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার, নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার, নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		১	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>৬. একক্সের ক্ষেত্রে ডক্টার.....৯</b>																
৬.১ একক্সের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা		২	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-

m

79

৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০১৯-২০২০					আজিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১২	১৩	প্রয়োজ্য নয়
৩.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
৩.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
<b>১. ক্রম ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১</b>													
১.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর/ ২০১৯	-	-	-	-	-
১.২ ই-টেজরের মাধ্যমে ক্রম কর্ম সম্পাদন	ই-টেজরে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	অর্জিত	-	-	-	-	-

✓

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতামত
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
<p><b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b></p>													১৪	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক	৩০ জুন/২০	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-	৩০ জুন/২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	তারিখ	উপপরিচালক/ সরকারী পরিচালক	৩০ জুন/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০ জুন/২০২০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধিনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সরকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	-	-						
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%			
						অর্জন	-	-						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩						

*m*

*৩০*

*৬*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহারক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ ই-ফাইল বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি	৫		সকল শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩			
৯.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৯.৩ পিসিটিভির আওতা বাড়াও	পিসিটিভি সংখ্যা বৃদ্ধি	৫		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৪			
<b>১০. স্কাটার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫</b>														
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩		তারিখ	৩০ জুন /২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০ জুন /২০২০			
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে স্কাটার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ	৩০ জুন /২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০ জুন /২০২০			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>														
১১.১ স্কাটার কর্ম-পারিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২		হাজার টকা	হিসাব রক্ষক	বিশ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	বিশ হাজার		

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১২.১ দস্তর/সংস্কারকর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত		২	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		২	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		৪	তারিখ		লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজন্য নয়	

*m*

১৫০

মোঃ আব্দুলজাকার হান  
(উপসচিব)  
উপসচিবালয় (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ করদ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।