



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০১.১৫

তারিখঃ----- ফাল্গুন ১৪২৬
ফেব্রুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৮.১৯.০০৫.২০/১২৯ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে এ অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের উপপরিচালক (উপসচিব) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক (পরিচিতি নম্বর-১৫৪৪৮)-কে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের মাননীয় ডেপুটি স্পীকার জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী মিয়া, এমপি-এর একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ প্রদান করায় তাঁকে ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ অপরাহ্নে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের উপপরিচালকের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

২। বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের উপপরিচালক পদে নতুন কর্মকর্তা যোগদান না করা পর্যন্ত গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের উপপরিচালক (উপসচিব) জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের উপপরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ এনামুল কাদের খান)

পরিচালক

(মহাপরিচালকের রুটিন দায়িত্ব)

ফোন-৮৮৯১২৫২

ই-মেইলঃ director@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০১.১৫/১৪২৪/২২

তারিখঃ----- ২২ ফাল্গুন ১৪২৬
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-
- ১। সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। উপসচিব, অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৪। উপপরিচালক, বিজি প্রেস/গভঃ প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা/বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৫। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৬। জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 - ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
 - ৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১০। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগ্রহ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
 - ১১। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/রংপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ।
 - ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ১৩। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

২৪/২/২০২০

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন : ৮৮৯১২৫৪