

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত বার্ষিক ২০২৪-২৫ ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন										
							অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে						
[১] ব্যক্তিগত যোগাযোগের সরবরাহের উদ্দেশ্যে ফরমের মতাদেশ সংরক্ষণ করা	২৫	[১.১] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	৫	৭	অসাধারণ	৫	২০	২৫	৩০						
							১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%						
							১	১	১	১	১						
							[১.২] প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রদান	চাহিদাকৃত ফরমের মুদ্রণাদেশ প্রদান	কর্মসম্পাদন	৫	৭	১	৩১ জুলাই	১৫ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট
													১	১	১	১	১
							[১.৩] প্রেসসমূহ থেকে মুদ্রিত ফরম সংগ্রহ	ফরম ছাপানোর পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে সংগ্রহ	কর্মসম্পাদন	৫	৭	১	৩	৩	৪	৫	৬
													১	১	১	১	১
							[১.৪] আঞ্চলিক অফিসে ফরম প্রেরণ	আঞ্চলিক অফিসের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসসমূহে ফরম প্রেরণ	কর্মসম্পাদন	৫	৭	১	১	১	১	১	১
													১	১	১	১	১
							[১.৫] সেবা গ্রহীতাদের নিকট ফরম বিতরণ	আয়োজন পত্র পাবার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফরম বিতরণ	গড় কার্যদিবস	৫	৭	১	১	১	১	১	১
													১	১	১	১	১
							[২] জায়গির ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	[২.১] জায়গির ও ক্যাডেডার প্রকাশের প্রস্তুতি	জায়গির ও ক্যাডেডার মুদ্রণের কর্মপরিকল্পনা প্রাধান কার্যালয়ে প্রেরণ	৫	৭	১	১০ আগস্ট	১৭ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট
১	১	১	১	১													
[২.২] প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রেরণ	জায়গির চূড়ান্ত মুদ্রণাদেশ প্রেসে প্রেরণ	ক্যাডেডারের চূড়ান্ত মুদ্রণাদেশ প্রেসে প্রেরণ	২	৭	১	১৮ জুলাই	২২ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর							
						১	১	১	১	১							
[২.৩] জায়গির চূড়ান্ত মুদ্রণাদেশ প্রেসে প্রেরণ	জায়গির চূড়ান্ত মুদ্রণাদেশ প্রেসে প্রেরণ	ক্যাডেডারের চূড়ান্ত মুদ্রণাদেশ প্রেসে প্রেরণ	২	৭	১	১৫ ডিসেম্বর	২০ ডিসেম্বর	২২ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর							
						১	১	১	১	১							

১০০

১৫/০৮/২০২৪
 মোঃ নজরুল ইসলাম
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

কর্মসম্পাদন মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫ ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন					
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিচে ৬০%	
১	[২] ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বিতরণ শুরু	[২.০] ডায়েরি প্রস্তুতকরণ	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	
		[২.১] ডায়েরি প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	
২	[৩] গেজেট ও অন্যান্য প্রকাশনার সময়সীমা সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.১] গেজেট প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	
		[৩.২] গেজেট প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	
২০	[৩] গেজেট ও অন্যান্য প্রকাশনার সময়সীমা সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.৩] গেজেট প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	
		[৩.৪] গেজেট প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	৮	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৩-১২-২৪	১৯-১২-২৪	২৩-১২-২৪	২৬-১২-২৪	৩০-১২-২৪	

১০/১২/২৪

১০/১২/২৪

মোঃ নাজরুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ কক্স ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (প্রত্নিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	৪) অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩

Handwritten signature/initials

Handwritten signature: Md. Masum Rana

মোঃ নজরুল ইসলাম
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 বাংলাদেশ কর্মসংস্থান ও প্রকল্প অফিস
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮