গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd/bsppress

নং-০৫.৮৪.০০০০.০০৫.১৮.০০৬.২৪. ২৩৪/১৭

তারিখঃ ০৪ আশ্বিন ১৪৩১
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস কর্তৃক কার্যারোপিত বিভিন্ন ধরনের জরুরী ফরম, জনতা ও অগ্রণী ব্যাংকের যাবতীয় মুদ্রণ কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে আগামী ২০-০৯-২০২৪ তারিখ শুক্রবার এবং ২১-০৯-২০২৪ তারিখ শনিবার সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রেস যথারীতি খোলা থাকবে। কাজেই উৎপাদন কাজের সহিত সম্পৃক্ত সকল শাখার কর্মচারীগণকে (দৈনিক শ্রমিকসহ) উক্ত ছুটির দিনে যথানিয়মে প্রেসে উপস্থিত থেকে কাজ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

২। উল্লেখিত ছুটির দিন কাজ করার জন্য বিধি মোতাবেক এই আদেশ জারীর পরবর্তী ০২(দুই) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ (দৈনিক শ্রমিক ব্যতীত) পর্যায়ক্রমে পরিপূরক ছুটি ভোগ করতে পারবেন।

১৯/৯/২৪

(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)
উপপরিচালক
(উপসচিব)
ফোনঃ ২২৬৬০৩৯৩৪
ই-মেইলঃ dd.bsp@dpp.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থেঃ

১। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
২। সিকিউরিটি অফিসার (স্টোর), বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৩। ডিজাইন সুপারভাইজার, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৪। প্রশাসন শাখা/কেয়ারটেকিং শাখা/টাইম কিপিং শাখা/মূল্যায়ন শাখা/হিসাব শাখা/স্টোর শাখা/প্রসেস শাখা/মেশিন শাখা/বাইন্ডিং শাখা/মেকানিক্যাল শাখা, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৫। এ,এস, আই (নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত পুলিশ ফোর্স) বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৬। উপপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭। আইসিটি শাখা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮। দৈনিক শ্রমিকের নথি/গার্ড ফাইল।