

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd

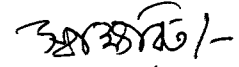
নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০

বৈশাখ ১৪৩১
তারিখঃ-----
এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিসে কর্মরত উচ্চমান সহকারী জনাব মোহাম্মদ কাইয়ুমকে সরকারি কাজের স্বার্থে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত অফিসের গুদাম রক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

২: যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



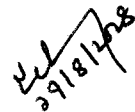
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০ / ৭৬০ / ২৪

০৪ বৈশাখ ১৪৩১
তারিখঃ-----
০৭ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১: উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২: সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৩: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫: ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৬: জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, উচ্চমান সহকারী, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৭: জনাব মোহাম্মদ কাইয়ুম, উচ্চমান সহকারী, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৮: মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯: পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০: অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।



(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd