

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্যাডার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন								
							অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন				
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৩০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন	২০ জুন
						২০০%	৮	২০	১০	১১	১২				
১] বাহিদা মোতাবেক সরবরাহের উদ্দেশ্যে ফরমের মাপ্তি সংরক্ষণ করা	২৫	১২] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই
						অর্জন	৩০ জুন	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৫	৬	৭				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
২] ডায়েরি ও ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বিতরণ শুরুর	২৫	১৩] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা নিরূপণ	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	৩০ জুলাই
						অর্জন	৩০ জুন	০১ জুলাই	০৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৫	৬	৭				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				
						লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	৬				
						অর্জন	২	৩	৪	৫	৬				

৩০/০৭/২৩

[Signature]

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন																					
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিচে ৬০%																	
[৩] গেজেট ও অন্যান্য প্রকাশনার সময়সীমা সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	২০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫															
															[৩.১] গেজেট প্রকাশের জন্য বিজ্ঞি প্রেসে প্রেরণ	গেজেট প্রকাশের জন্য প্রাপ্ত পত্র নির্ধারিত সময়ে প্রেসে প্রেরণ	কর্ম ঘটনা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	১০	১১	১২					
															[৩.২] প্রাপকদের মধ্যে গেজেট বিতরণ	প্রেস থেকে প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ	কার্যদিবস	৫	অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২					
															[৩.৩] মুদ্রণ সংক্রান্ত চাহিদাপত্র নিশ্চিত	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর ছাপানোর বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিজার গ্রন্থ/ প্রেসে প্রেরণ	কার্যদিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১					
															[৩.৪] মুদ্রিত প্রকাশনা সংগ্রহ	ছাপানোর পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে মাল্যমান সরবরাহ গ্রহণ	কার্যদিবস	২	অর্জন	৩	৪	৫	৬	৭					
															[৩.৫] মুদ্রিত প্রকাশনা প্রাপকদের মধ্যে বিতরণ	প্রেস থেকে সংগ্রহের পরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপকদের মধ্যে বিতরণ	কার্যদিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৮	৯	১০					

১০০%

Signature
১০.১০.২০২০
মোঃ নজরুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস।


কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন)					মোট অর্জন	আজিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....												
২.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	৬২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১	
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৯.২৩	১৫.১২.২৩	১৫.৩.২৪	১৫.৬.২৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ম্যানেজার	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.৭.২৩	৩১.৭.২৩				

(Signature)

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উন্নয়নীয় ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নীয় ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬-০৩-২০২৪ ১০০%	৩০-০৩-২০২৪ ৮০%	১৩-০৪-২০২৪ ৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% অর্জিত	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ অর্জিত	১	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অর্থাভিত্তিক সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অর্থাভিত্তিক সভা/কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ -	১	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ অর্জিত	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মুলায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০১/২০২৪ -	৩১/০১/২০২৪	০১/০২/২০২৪


Handwritten mark


 Md. O. S.
 সোঃ নজরুল ইসলাম
 উপপরিচালক (প্রশাসনিক)
 বাংলাদেশ সরকার ও প্রশাসন অফিস
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.০] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.০.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
						অর্জন	৩				
						লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
						অর্জন	৩				
						লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
						অর্জন	৩				
						লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
						অর্জন	৩				
						লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	
						অর্জন	৩				
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান বিষয়ে সেন্টকোম্পারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	১			
						অর্জন	২				
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে সেন্টকোম্পারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১				
				লক্ষ্যমাত্রা	২						
				অর্জন	২						


Signature


 মোঃ আশরাফ হোসেন
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 বায়োলজি স্ক্রম ও প্রকল্পনা অফিস
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪										
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস (সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা %	৪ ১ ৩ ৪ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জিত	৮	৯	১০	১১	১২					
													লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
													অর্জন	অর্জিত			
													লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
													অর্জন	অর্জিত			
													লক্ষ্যমাত্রা	২	১		
													অর্জন	১			
													লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১
													অর্জন	৩			
													লক্ষ্যমাত্রা	২	১		
অর্জন	২																

Signature


 মোঃ ফারুক হোসেন
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নিকল্পনা

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০৩-২০২৪										
						অর্জন	অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
সম্প্রদায়িক বৃদ্ধি	১৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	৭	৭	১০০%	৮	৯০%	৮০%	১০	৭০%	১১	৬০%			
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%											
						অর্জন	১০০%	অর্জিত										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%											
						অর্জন	১০০%											
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%											
						অর্জন	১০০%											
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%											
						অর্জন	১০০%											
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%											
অর্জন	১০০%																	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের তথ্য বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%	১	১০০%				


 মোঃ নজরুল ইসলাম
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮