

# বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তম ঐতিহাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ কাঠামো

কর্মসম্পাদন নম্বর	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শক্তিশালীতা ও অর্জন	শক্তিশালী/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪				
							অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাচিয়ান	চলাচিয়ানের নি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.] চাহিদা মোতাবেক সরবরাহের ক্ষেত্রে	২৫	[১.১] বার্ষিক চাহিদা নিরূপণ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিদা প্রদান	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.২] প্রেসসমূহের মুদ্রণাদেশ চাহিদাকৃত ক্ষেত্রের মুদ্রণাদেশ প্রদান	২৫	চাহিদাকৃত ক্ষেত্রের মুদ্রণাদেশ প্রদান	কার্যদিবস	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.৩] প্রেসসমূহের মুদ্রণাদেশ চাহিদাকৃত ক্ষেত্রের মুদ্রণাদেশ প্রদান	২৫	চাহিদাকৃত ক্ষেত্রের মুদ্রণাদেশ প্রদান	কার্যদিবস	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.৪] আঞ্চলিক অফিসে ক্ষেত্রে	২৫	আঞ্চলিক অফিসে ক্ষেত্রের মধ্যে আঞ্চলিক অফিসে ক্ষেত্রে	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.৫] চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে	২৫	চাহিদাক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে	কর্মসম্পাদন	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২.] আয়োরি ও ক্যালেঙ্গার প্রক্ষেত্রে প্রস্তুতি বিতরণ শুরু	২৫	[২.১] আয়োরি ও ক্যালেঙ্গার প্রক্ষেত্রে প্রস্তুতি ক্ষেত্রে	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২.২] প্রেসসমূহের মুদ্রণাদেশ প্রেরণ	২৫	ক্যালেঙ্গারের চৃত্তাত মুদ্রণাদেশ প্রেরণ	তারিখ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[২.৩] আয়োরি সংগ্রহ	২৫	আয়োরির চৃত্তাত মুদ্রণাদেশ প্রেরণ	তারিখ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[২.৪] আয়োরি বিতরণ	২৫	আপানের প্রেরণ আয়োরি নির্ধারিত সংগ্রহের মধ্যে প্রেরণ থেকে সংগ্রহ	কার্যদিবস	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২.৫] ক্যালেঙ্গার সংগ্রহ	২৫	আপানের প্রেরণ আয়োরি বিতরণ শুরু সংগ্রহের প্রেরণ আয়োরি নির্ধারিত সংগ্রহের মধ্যে প্রেরণ থেকে সংগ্রহ	কার্যদিবস	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২.৬) ক্যালেঙ্গার বিতরণ	২৫	আপানের প্রেরণ আয়োরি বিতরণ শুরু সংগ্রহের প্রেরণ আয়োরি নির্ধারিত সংগ্রহের মধ্যে প্রেরণ থেকে সংগ্রহ	কার্যদিবস	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অর্জন	২৩	অর্জন	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

কর্মসূচীদল ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসূচীদল সচিক		একক	কর্মসূচীদল সংকেত মান	অর্জন	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক্রম ২০২৩-২৪				
			অসাধারণ	অভিভূত				উত্তোলন	চলাতিমান	চলাতিমানের নির্ণয়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
[৩] গোজেট প্রকাশের জন্ম প্রাপ্ত প্রেরণ	গোজেট প্রকাশের জন্ম প্রাপ্ত প্রেরণ	কর্ম ঘটো	কর্ম ঘটো	অস্থ্যমাত্রা	৮	১০	১২	১৪	১৬			
[৩.১] গোজেট প্রকাশের জন্ম বিজ্ঞ প্রেস প্রেরণ	গোজেট প্রকাশের জন্ম প্রাপ্ত প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রেস প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রেস প্রেরণ	অর্জন	প্রাপ্ত প্রেরণ সহজের মধ্যে প্রেরণ সহজের হচ্ছে।							
[৩.২] আপকদের মধ্যে গোজেট বিতরণ	আপকদের মধ্যে গোজেট বিতরণ	প্রেস থেকে প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণ	কার্যাদিবস	অস্থ্যমাত্রা	৬	১	৮	২	১০			
[৩.৩] খুড়ল সংক্ষেত চাইদাপত্র নিষ্পত্তি	খুড়ল সংক্ষেত চাইদাপত্র নিষ্পত্তি	চাইদাপত্র প্রাপ্তির পর ছাপানোর বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিকাত ইহত্য প্রেস প্রেরণ	কার্যাদিবস	অর্জন	চাইদাপত্র প্রাপ্তির পর ছাপানোর বিষয়ে ৭ কার্যাদিবসের মধ্যে সিকাত ইহত্য প্রেস প্রেরণ সহজের হচ্ছে।							
নির্বিভুত ক্ষেত্র												
[৩.৪] মুদ্রিত প্রকাশনা সংগ্রহ	হাপানোর পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেস থেকে মালামাল সরবরাহ এবং	কার্যাদিবস	অস্থ্যমাত্রা	অর্জন	হাপানোর পর ৩ কার্যাদিবসের মধ্যে প্রেস থেকে মালামাল সংগ্রহ করা হচ্ছে।							
[৩.৫] মুদ্রিত প্রকাশনা প্রেস থেকে মধ্যে বিতরণ	প্রেস থেকে মধ্যে বিতরণ	কার্যাদিবস	অস্থ্যমাত্রা	অর্জন	চাইদাপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রেস থেকে সংগ্রহের পর ৬ কার্যাদিবসের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে।							

২০২৩-২৪

যোগান নজরেজল ইস্তাম  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
বালোচেশ্বর ফরম ও একাশনা অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

## জাতীয় শুধুচার কর্মসূচি কর্মসূচি কর্মসূচি, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অন্তর্বর্তী	বাস্তবায়ন অন্তর্বর্তী পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ (ত্রৈমাসিক অঙ্ক)	মোট অর্জিত মান
১. শার্টগানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৮	৫	৬	৮	১০
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংবকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	৮	অন্তর্বর্তী অর্জন	১
১.২ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ব্যস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	১০০%	অন্তর্বর্তী অর্জন	১০০%
১.৩ শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ শৈক্ষণিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	৮	অন্তর্বর্তী অর্জন	১
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	২	অন্তর্বর্তী অর্জন	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শৌগ্রাবিধি অনুসরণ/টিওএভিউড অক্ষেভ্যু মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মাহলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ স্মুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	৮	অন্তর্বর্তী অর্জন	১৫.০৯.২০২০
							১৫.১২.২০২০
							১৫.০৩.২০২৪
							১৫.০৩.২০২৪
২. কর্মের ক্ষেত্রে শুধুচার	প্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	অর্থিত	সহকারী পরিচালক/ ম্যানেজার	৩১০৭-২০২৩	অন্তর্বর্তী অর্জন	৩১.৭.২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ							

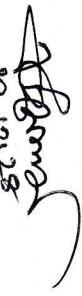
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২০২৪ (তথ্য ভৌমিক অর্জন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিষ্কারণ, ২০২৩-২০২৪ (তথ্য ভৌমিক অর্জন)	আর্জিত মান	আর্জিত মান
<b>৩. শুল্কাদর সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বল প্রতিজ্ঞামে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> (আগাধিকার তিতিতে ১ম: সহ নূনতম ৪টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানে ফেডে রেজিষ্টারে পদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রাহীদার মাত্রামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	খ্যালেজার/ কেয়ারটেকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ আগাধিকার তিতিতে পেনশন কেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	পেনশন কেইস প্রেরণ (কেন আইনগত সমস্যা না থাকলে)	৮	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ বিক্রয় কেন্দ্রে ব্যবহারের নিমিত্ত আসবাবপত্র ক্রয়	আসবাবপত্র ক্রয়	৮	তারিখ	খ্যালেজার/ কেয়ারটেকার	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-০৬-২০২৪
৩.৪ যথসময়ে কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ মাডিউল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ মাডিউল প্রণয়ন	৮	%	সহকরী পরিচালক/ খ্যালেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%

বিষয়:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৪/১.

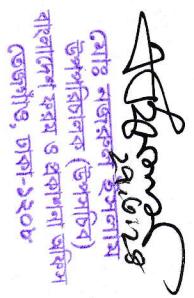
মোঃ নজরুল ইসলাম  
উপপরিচালক (স্ট্রান্সার্চ)  
বাণিজ্য বিক্রয় ও প্রক্ষেপণ বিভাগ  
ডেজেনার, ঢাকা-১২০৮

## ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচাদন		অন্তর্যামা/ অর্জন		অন্তর্যামা/ ২০২৩-২০২৪		
		কর্মসূচাদন	সূচক	একক	কর্মসূচাদন	অসাধারণ		
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/তিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/তিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইল লেট নিয়ন্ত্রিত	%	১০	অন্তর্যামা	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদক	সংখ্যা	১৫	অন্তর্যামা	৮	৬	২
০৪	[৪.১] ৪৫% নিয়ন্ত্রিত চালোঝে কর্মীয় বিষয়ে অব্যাহিতকরণ সত্ত্ব/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪৫% নিয়ন্ত্রিত চালোঝে মোকাবেলায় কর্মীয় বিষয়ে অব্যাহিতকরণ সত্ত্ব/কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	অন্তর্যামা	-	-	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যযাত্রা	৮	৬	২
	[৫.১.৩] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্থ- শুল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত
 ২৫.৩.২৪ মোঃ মুজাফফর ইসলাম উপপরিচালক (উপসচিব) বালোকশ মন্ত্র ও ধূমপালা অধিকার প্রজাপতি, ঢাকা-১২০৫								

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম শান	কর্মসূচনা সংক্ষে	একক	কর্মসূচনা সূচকের মান	লক্ষ্যযোগ্যতা/ অর্জন					লক্ষ্যযোগ্যতা ২০২৩-২০২৪	চলাচল মানের নির্মো
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচল মান	চলাচল মানের নির্মো		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ট্রেইনিং ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবারীক্ষণ কার্মিটি পুনাগঠন	[১.১.১] কার্মিটি পুনাগঠিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যযোগ্যতা	৪	৩	২	১	-	-
	[১.২] ট্রেইনিং ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবারীক্ষণ কার্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	লক্ষ্যযোগ্যতা	১০%	৮০%	১০%	৫০%	-	-
১৪	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ট্রেইনিং ডিভিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	অর্জন	৩	৩	২	১	-	-
	[১.৪] ট্রেইনিং ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১	অর্জন	৩	৩	২	১	-	-
সময়সূচী অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মসূচী/প্রযোজন আয়োজন	[২.১.১] প্রযোজন/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যযোগ্যতা	৪	৩	২	১	-	-
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়সূচী অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অর্জন	২	-	-	-	-	-

  
 মোঃ নাজুল ইসলাম  
 উপপরিচালক (উপপরিচালক)  
 বাংলাদেশ সরকার ও প্রকাশনা অফিস  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০০

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	শাখা	কার্যক্রম	সক্ষমতাগতি অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
			একক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ডিভে	অতি ডিভে	উত্তী মান	চলতি	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিশ্রুতিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোবায়ইট এবং জিআরএস (সফলওয়্যারে প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে) প্রেমাসিক ডিটিতে হালনাগাদব্যবপ	[১.১.১] অধিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইট আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	অর্জন	অর্জন	৮	৩	১২
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে তানলাইন/ অবলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আপিল প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবাচন প্রেরণ	%	৭	অন্যান্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
পরিবারিক সহায়তা	১৫	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সফটওয়ার বিষয়ের প্রশিক্ষণ আয়োজন সহায়তা	%	৩	অর্জন	অর্জন	৯০%	৮০%	৭০%	
		[২.২] প্রেমাসিক ডিটিতে গুরিধীক্ষণ এবং প্রেমাসিক পরিবারিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিষ্পত্তি প্রেরণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্ত্বা আয়োজন	সংখ্যা	৮	অর্জন	অর্জন	৯০%	৮০%	৭০%	
পরিবারিক সহায়তা	১৬	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত সহায়তা	%	২	অন্যান্যমাত্রা	২	২	-	-	
		[২.২.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত সহায়তা	অন্যান্যমাত্রা	১	অর্জন	অর্জন	১	১	১	
পরিবারিক সহায়তা	১৭	[২.৩.১] প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	অর্জন	অর্জন	১০	৮	৮	
		[২.৩.২] প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৮	অন্যান্যমাত্রা	৮	১০	৮	৮	

  
 মোঃ নাজরুল ইসলাম  
 উপপরিচালক (ডিপসিটিভ)  
 বাণিজ্য কলেজ প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
 টেক্সাম্বুজ, ঢাকা-১২০০

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মগুরুকলন

কার্যক্রমের সেক্ষেত্র	শাখা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০৩-২০২৪		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%
১০		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	অর্জন	১০০%	৯০%	৮০%
১২		[১.২] স্প্রেগোডিতভাবে প্রকাশযোগ তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদযৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ	তাৰিখ	তাৰিখ	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪
১৫		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তাৰিখ	তাৰিখ	তাৰিখ	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধৰন অনুসৰে ঘোষিত কাটোলগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটোলগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তাৰিখ	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম	সংখ্যা	সংখ্যা	অর্জন	৩	২	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রিধানিকাসহ সংস্কৃত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতিবেদন নির্ধারিত তথ্য প্রকাশ সংস্কৃত বিষয়ে	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	অর্জন	৩	২	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন গ্রোৱাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	[১.৭.১] গ্রোৱাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	সংখ্যা	অর্জন	৮	৬	২


  
 মোঃ মদ নজরুল্লাহ ইসলাম  
 ডিপোর্টমেন্ট অফিসিয়েল  
 বাইলাইবেশন সময় ও প্রকাশনা অধিকার  
 ডেজনার্পেট, ঢাকা-১২০৫