

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মূল্যায়ন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	২৪	২৪	২৪			
						অর্জন	২৪	২৪	২৪				
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এসওএস এবং কেয়ারটেকার	৪ ১৬/০৮/২৩ ১৫/১০/২৩ ১৫/০৩/২৪ ১৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২৩	১৫/১০/২৩	১৫/০৩/২৪	১৫/০৬/২৪			
						অর্জন	১৬/০৮/২৩	১৫/১০/২৩	০৬/০২/২৪				

চলমান পাতা-২


২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় শাখা প্রধান এবং আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩					
						অর্জন	-	১৮/১০/২০২৩	-			
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সরবরাহ শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.২ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পেনশন কেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	পেনশন কেইস প্রেরিত	৮	%	প্রশাসন শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%			
৩.৩ কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণীত	৮	তারিখ	ক্যাশ ও হিসাব শাখা	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৩	-	-			
						অর্জন	৩১/০৮/২৩	-	-			
৩.৪ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন	৮	%	ক্রয় শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	-	৫০%	৮০%			


 মোস্তাফিজুল হক
 (উপসচিব)
 উপসচিব

চলমান পাতা/০৩

বাংলাদেশ শিলাপাড়া মহাপ্রাণক
 জেলাপাও, ঢাকা-১২০৮।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
(১)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতিদিন প্রেসের ওয়াশরুম এবং প্রেসের অভ্যন্তরে ও প্রাঙ্গণে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পন্ন করা	ছবি
(২)	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের ব্যবহারের জন্য আলাদা ওয়াশরুম নির্ধারণ করা	ছবি


মোঃ সাঈদুল হোসেন
(উপসচিব)
উপপরিচালক
বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।