

বরাবর

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়ঃ সিনিয়র সহকারী পরিচালক পদে যোগদান।

মহোদয়

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেষণ-১ শাখার ২০ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০০২.২৩.৫৪৮ মূলে আমাকে সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ে প্রেষণে নিয়োগের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত করায় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর এর গত ২৭ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৫.৪৪.৪১০০.০০৩.১০. ০০২.২৩-৪০১(৩০) নম্বর অফিস আদেশ মূলে অবমুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে আমি অদ্য ০৬ আগস্ট ২০২৩ তারিখ ~~পূর্বা~~ সিনিয়র সহকারী পরিচালক হিসেবে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষরিত/-

(সৈয়দ জাকির হাসান)

পরিচিতি নং-১৭৫২২

সিনিয়র সহকারী পরিচালক

(সিনিয়র সহকারী সচিব)

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

www.dpp.gov.bd



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৪.২৩/২০৮২/২০

তারিখ- ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০
০৭ আগস্ট ২০২৩

পৃষ্ঠাজনক কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর।
- ৩। উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। সৈয়দ জাকির হাসান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। ম্যানেজার (প্রশাসন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-৫৫০৩০০২৯
ই-মেইল: ad1@dpp.gov.bd