



নং-০৫.০৪.০০০০.০১২.০৭.০০২.২৩/১৫৩৬

তারিখঃ ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রণয়নকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০৮৬.০১.০২৯.১৯-১৭৬, তারিখ-৩০-০৭-২০২৩।

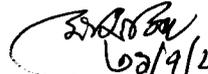
উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রণয়নকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নবর্ণিত শর্তাধীনে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় অনুমোদন করেছেন :-

(০১) ক্রয় পরিকল্পনাভুক্ত পণ্যাদি ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রক্রিউমেন্ট আইন-২০০৬ এর পাবলিক প্রক্রিউমেন্ট বিধি মালা ২০০৮(সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এর বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কোন অবস্থাতে উক্ত আইন ও বিধি বিধানের ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না। তাছাড়া, আর্থিক বিধি বিধান(Delegation of Financial Rule-2015) অনুসরণ করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উপরে বর্ণিত শর্তাদি যথাযথভাবে প্রতিপালন সাপেক্ষে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাভুক্ত পণ্য/মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ০২ (দুই) পাতা।

✓
উপপরিচালক
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।


৩১/৭/২০২৩
(মোহাম্মদ আব্দুল মন্নান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৫

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
অর্থবছর-২০২৩-২৪

প্যাকেজ নং	পণ্যের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি ও ধরণ	হুজি অনুমোদন কর্তৃপক্ষ	তথ্যবিশেষ উৎস	সম্ভাব্য ক্রয়মূল্য (টাকায়)	প্রক্রিয়া করণের সময়কাল	পণ্যের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয় না	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	দরপত্র খোলা	দরপত্র সুপারায়ন	অনুমোদন প্রাপ্তি	লাভিসিকেশন নং ও তারিখ	হুজি স্বাক্ষর	হুজি স্বাক্ষর পর্যন্ত মোট সময়	হুজি সম্পাদনের মোট সময়
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
বিএফপিও-০১	কম্পিউটার সামগ্রী	টি	পারিশিট-ক'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	২,৩৬,৬০০/-	২০২৩-২৪		১৭/০৯/২৩	২৪/০৯/২৩	২৪/০৯/২৩	২৬/০৯/২৩	-	-	-	১০
বিএফপিও-০২	অন্যান্য মহিফারি	টি	পারিশিট-খ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	১,৫২,৪২০/-	২০২৩-২৪		২০/০৯/২৩	২৬/০৯/২৩	২৬/০৯/২৩	২৮/০৯/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৩	অন্যান্য মহিফারি	টি	পারিশিট-গ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	২,৩৬,৬০০/-	২০২৩-২৪		২৪/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩	০১/১০/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৪	পোষাক	টি	পারিশিট-ঘ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	৩,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		২৪/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩	২৭/০৯/২৩	০১/১০/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৫	আসবাবপত্র	টি	পারিশিট-ঙ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	৩,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		২৬/০৯/২৩	০৩/১০/২৩	০৩/১০/২৩	০৫/১০/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৬	কম্পিউটার	টি	পারিশিট-চ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	৩,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		২৭/০৯/২৩	০৪/১০/২৩	০৪/১০/২৩	০৫/১০/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৭	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	টি	পারিশিট-ছ'	QCBS (NCT) Method	সিনিয়র সচিব, MOPA ডিজি, ডিপিপি	জিওবি	৭,০০,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		০১/১১/২৩	২০/১১/২৩	২৭/১১/২৩	০৪/১২/২৩	৩০/১২/২৩	০৪/০১/২৪	২৪/০৮/২৪	১৩
বিএফপিও-০৮	কম্পিউটার	টি	পারিশিট-জ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	৩,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		০১/১০/২৩	০৫/১০/২৩	০৫/১০/২৩	০৮/১০/২৩	-	-	-	০৯
বিএফপিও-০৯	স্ট্রিটার ও অন্যান্য	টি	পারিশিট-ঝ'	আরএফ কিউ	উপপরিচালক	জিওবি	৩,০০,০০০/-	২০২৩-২৪		০৩/১০/২৩	০৯/১০/২৩	০৯/১০/২৩	১১/১০/২৩	-	-	-	০৯

সম্ভাব্য মোট ব্যয় ৭,০০,০০,০০০/- টাকা (চলতি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে ৩,৬৪,০০,০০০/- টাকা। অবশিষ্ট প্রয়োজনীয় অর্থ সংশোধিত বাজেটে দাবি করা হবে।)

[Handwritten signature]

