



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২


আষাঢ় ১৪৩০  
তারিখঃ-----।  
জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত প্রেসে সংযুক্তি প্রদান করা হলোঃ-

নং	কর্মচারীর নাম, পদবি ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	যে প্রেসে সংযুক্তি প্রদান করা হলো
১।	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান বাইন্ডার জন্ম তারিখ-০১/১০/১৯৭৪	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস	বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয় বাইন্ডার

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

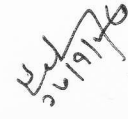
  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২/১৪৩০/১৪

১২ আষাঢ় ১৪৩০  
তারিখঃ-----।  
১৬ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। | অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। ম্যানেজার (প্রশাসন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, বাইন্ডার, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইল: ad1@dpp.gov.bd