

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস  
 ডায়েরী নং- ৭৬৪ তারিখ- ২৩/৯/২২  
 সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)  
 সহকারী পরিচালক (সরবরাহ)  
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
 ম্যানেজার (স্টোর)  
 ম্যানেজার (প্রকাশনা)  
 উপ-পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
 তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dpp.gov.bd](http://www.dpp.gov.bd)



ভাদ্র ১৪২৯

তারিখঃ-----।

সেপ্টেম্বর ২০২২

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০

### অফিস আদেশ

সরকারি কাজের স্বার্থে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত অফিসে সংযুক্তি প্রদান করা হলোঃ

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে সংযুক্তি প্রদান করা হলো
১।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস	ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
২।	বেগম শারীমুন জান্নাত স্টোরকিপার	ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
 ফোন : ৫৫০৩০০২৯  
 ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

২৫ ভাদ্র ১৪২৯

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০/১৪০৬০/২৬

তারিখঃ-----।

১ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস।
- ৭। বেগম শারীমুন জান্নাত, স্টোরকিপার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক অফিস, ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)