

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-২০৮।
www.bg.press.gov.bd

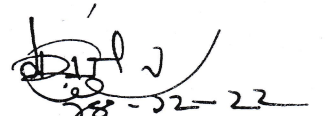
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান সিনিয়র সহকারী পরিচালক বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
তারিখ	:	১৪-১২-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সময়	:	বেলা ৩.০০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট “ক”

২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি আরো জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ মুদ্রণালয়ের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ এর আলোকে এ প্রেসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

ক্রমিক নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	সময়সীমা
১.	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের গত ২৮-০৮-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার ১ নং ক্রমিকে উল্লেখিত “ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা ২০১৭ অনুসরণ করে বিদ্যমান সিটিজেনস চার্টারটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন) ও সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি	২২ ডিসেম্বর ২০২২
২.	এ মুদ্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন) ও সংস্থাপন শাখা প্রধান	২২ ডিসেম্বর ২০২২
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করতে হবে।	ম্যানেজার (এস এন্ড সিটি) ও কেয়ারটেকার	২২ ডিসেম্বর ২০২২
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ০২ টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন) ও সংস্থাপন শাখা প্রধান	ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যে ১ম প্রশিক্ষণ
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।	ম্যানেজার (এস এন্ড সিটি) ও কেয়ারটেকার	ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যে ১ম সভা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোস্তাফিজুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী পরিচালক

ও

সভাপতি

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, মুদ্রন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। উপপরিচালক, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রেস), বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৫। ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন), বি জি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৬। ম্যানেজার (এস এন্ড সিটি) বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৭। ম্যানেজার (গোপনীয়), বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৮। বাজেট অফিসার, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ৯। সংস্থাপন শাখা প্রধান, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১০। কেয়ার টেকার, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১১। এডমিন ওয়েবসাইট শাখা, বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।