



নং-০৫.৮৩.০০০০.০০৯.৩৭.০০১.২১- / ৬০৭

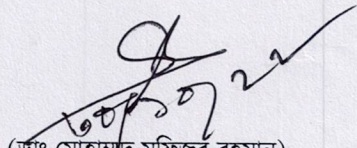
তারিখ : ৩৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
৩০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

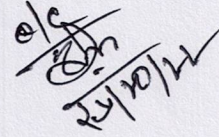
বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে (৬ পাতা)।

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।


(ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান)
(উপসচিব)
উপপরিচালক
ফোন : ৫৫০৩০১১৬
E-mail : ddgpp1953@gmail.com
dd.gpp@dpp.gov.bd


২৫/১০/২২

প্রেরিত... ০১/১০/২২
তারিখ : ৩০/১০/২২

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ ১ম কোয়ার্টার					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%		৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
[১] মুদ্রণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২৫	[১.১] মুদ্রণ উপকরণ এর বার্ষিক চাহিদা বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিসে প্রেরণ	মুদ্রণ উপকরণ এর চাহিদা বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিসে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	১৫-০৮-২০২২	-	-	-	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৪
									অর্জন	০৬-০৭-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিসে চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে						
		[১.২] প্রেসের নিজস্ব ক্রয়ের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৫	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	১০-০৮-২০২২	-	-	-	৩১-০৭-২০২৪	৩১-০৭-২০২৫
									অর্জন	২৮-০৭-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে						
		[১.৩] প্রেসের নিজস্ব ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৬-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	-	-	-	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৫
									অর্জন	ক্রয় কার্যক্রম চলমান আছে						
		[১.৪] ফরম, পোস্টার, খাম, ফাইল কভার, ক্যালেন্ডার, ভিজিটিং কার্ড, প্যাড ইত্যাদি মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরু	মুদ্রণাদেশ মোতাবেক কার্যক্রম গৃহীত ও চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	গড় কার্যদিবস	কার্যদিবস	২	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৭	-	-	৩	৩
									অর্জন	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।						
		[১.৫] ফরম, পোস্টার, খাম, ফাইল কভার, ক্যালেন্ডার, ভিজিটিং কার্ড, প্যাড ইত্যাদি মুদ্রণ কাজের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর মুদ্রণ শুরু	মুদ্রণ কার্যক্রম গৃহীত	গড় কার্যদিবস	কার্যদিবস	২	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	-	-	-	৩	৩
									অর্জন	মুদ্রণ কাজের অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ কাজ শুরু করা সম্ভব হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।						

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							১ম কোয়ার্টার									
							২০২০-২১	২০২১-২২		প্রসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		[১.৬] ফরম, পোস্টার, খাম, ফাইল কভার, ক্যালেন্ডার, ভিজিটিং কার্ড, প্যাড ইত্যাদি মুদ্রণ সম্পন্নকরণ ও সরবরাহ প্রদান	মুদ্রণ সম্পন্ন ও সরবরাহকৃত	গড়	কার্যদিবস	১	১৬	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৭	১৯	২০	১৬	১৭
		[১.৭] ম্যানুয়েল, পুস্তিকা, সংসদ বিতর্ক, ডেখ রেফারেন্স ইত্যাদি মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরু	মুদ্রণাদেশ মোতাবেক কার্যক্রম গৃহীত ও চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	গড়	কার্যদিবস	২	২০	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	-	-	২	২
		[১.৮] ম্যানুয়েল, পুস্তিকা, সংসদ বিতর্ক, ডেখ রেফারেন্স ইত্যাদি মুদ্রণ কাজের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর মুদ্রণ শুরু	মুদ্রণ কার্যক্রম গৃহীত	গড়	কার্যদিবস	২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	-	-	৩	৩
		[১.৯] ম্যানুয়েল, পুস্তিকা, সংসদ বিতর্ক, ডেখ রেফারেন্স ইত্যাদি মুদ্রণ সম্পন্নকরণ ও সরবরাহ প্রদান	মুদ্রণ সম্পন্ন ও সরবরাহকৃত	গড়	কার্যদিবস	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৮	২২	২৫	-	১৫	১৫
		[১.১০] প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ডায়েরি এবং বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের ডায়েরি মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরু	মুদ্রণাদেশ মোতাবেক কার্যক্রম গৃহীত ও চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	গড়	কার্যদিবস	২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	-	-	২	২
									অর্জন	১০ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পন্ন করে সরবরাহ করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।						
									অর্জন	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর ২ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।						
									অর্জন	মুদ্রণ কাজের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।						
									অর্জন	১৫ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পন্ন করে সরবরাহ করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।						
									অর্জন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ও জাতীয় সংসদের ডায়েরির গুফ কপি অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে						

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

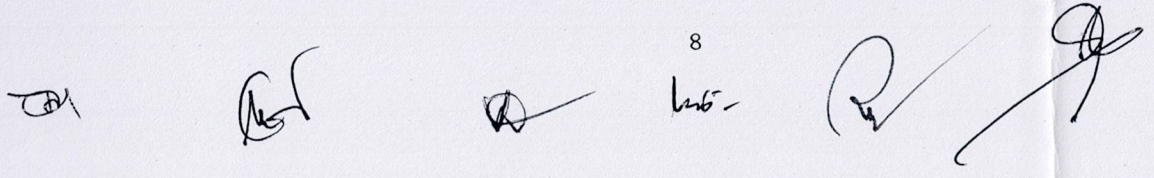
১৩১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ ১ম কোয়ার্টার					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্ন			
																	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
		[১.১১] প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ডায়েরি এবং বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের ডায়েরি মুদ্রণ কাজের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর মুদ্রণ শুরু	মুদ্রণ কার্যক্রম গৃহীত	গড়	কার্যদিবস	২	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	-	-	৩	৩	
		[১.১২] প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ডায়েরি এবং বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের ডায়েরি মুদ্রণ সম্পন্নকরণ ও সরবরাহ প্রদান	মুদ্রণ সম্পন্ন ও সরবরাহকৃত	গড়	কার্যদিবস	১	১২০	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩৩	৩৮	৪০	৪৫	২৫	২৫	
		[১.১৩] বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ব্যালট পেপার মুদ্রণ ও মাননীয় হাইকোর্টের কার্যভালিকার মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরু	মুদ্রণাদেশ মোতাবেক কার্যক্রম গৃহীত ও চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরিত	গড়	কার্যদিবস	২	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	-	-	২	২	
		[১.১৪] বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ব্যালট পেপার মুদ্রণ কাজের চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর মুদ্রণ শুরু	মুদ্রণ কার্যক্রম গৃহীত	গড়	কার্যদিবস	২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	-	-	১	১	
									অর্জন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম শুরু করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।							
									অর্জন	চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তির পর ৩ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণ কাজ শুরু করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।							

১৬০-


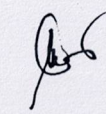
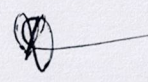
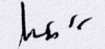
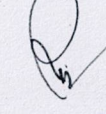
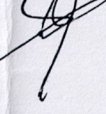
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ ১ম কোয়ার্টার					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্ন			
																	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
		[১.১৫] বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ব্যালট পেপার মুদ্রণ ও মাননীয় হাইকোর্টের কার্যতালিকা মুদ্রণ সম্পন্নকরণ ও সরবরাহ প্রদান	মুদ্রণ সম্পন্ন ও সরবরাহকৃত	গড়	কার্যদিবস	১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১৪	১৬	১৮	২০	১২	১২	
									অর্জন	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের ব্যালট পেপার কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করা হয় এবং মাননীয় হাইকোর্টের কার্যতালিকা ১ কার্যদিবসের মধ্যে মুদ্রণপূর্বক সরবরাহ করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।							
[২] মুদ্রণ কার্যক্রম আধুনিকায়ন ও গুণগতমানের উন্নতিকরণ	২০	[২.১] আবশ্যিক নতুন আধুনিক মুদ্রণ মেশিন ক্রয়/সংগ্রহ	মেশিন ক্রয় সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	৪	৪	
									অর্জন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৭টি মুদ্রণ/মুদ্রণ সহায়ক মেশিন ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।							
		[২.২] নতুন সংগৃহীত মেশিনসমূহের উৎপাদন শুরু	চূড়ান্তভাবে মেশিনসমূহ গৃহীত হবার পর উৎপাদন শুরু	গড়	কার্যদিবস	৬	৫	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৫	৭	-	-	৩	৩	
									অর্জন	প্রয়োজনীয়							
		[২.৩] মুদ্রণ যন্ত্রসমূহের রক্ষণাবেক্ষন নিশ্চিতকরণে মেশিন, বাইন্ডিং ও প্রসেস শাখা শীতাতপ নিয়ন্ত্রিতকরণ	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিতকৃত	তারিখ	তারিখ	৬	১০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২২	৩০-০৬-২০২২	-	-	-	৩১-৩-২০২৩	৩১-৩-২০২৪	
									অর্জন	মুদ্রণ যন্ত্রসমূহের রক্ষণাবেক্ষন নিশ্চিতকরণে মেশিন, বাইন্ডিং ও প্রসেস শাখা শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (১০০%)।							

৪



১২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
							১ম কোয়ার্টার										
							১০০%	৯০%		৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
[৩] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২৫	[৩.১] অবকাঠামোগত নির্মাণ/সংস্কার/মেরামত প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্মাণ/মেরামত/সংস্কার প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১০	৭	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩১-১০-২০২২	-	-	৩১-৮-২০২৩	৩১-৮-২০২৪	
								অর্জন	এ বিষয়ে গণপূত বিভাগকে পত্র দেয়া হয়েছে।								
		[৩.২] প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পন্নকৃত	গড়	কার্যদিবস	৮	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	-	-	১	১	
									অর্জন	প্রতিদিনই পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান আছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।							
		[৩.৩] ফ্রন্ট ডেস্ক কার্যক্রম চালুকরণ	ফ্রন্ট ডেস্কের কার্যক্রম শুরু	তারিখ	তারিখ	৭	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	৩১-০৮-২০২২	-	-	-	-	-	-
									অর্জন	৩১-০৭-২০২২ তারিখ হতে ফ্রন্ট ডেস্কের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।							

-28-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			লক্ষ্যমাত্রা											
									অর্জন											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			লক্ষ্যমাত্রা											
									অর্জন											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩			লক্ষ্যমাত্রা											
									অর্জন											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪			লক্ষ্যমাত্রা											
									অর্জন											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩			লক্ষ্যমাত্রা											
									অর্জন											

৩১

৩২

৩৩

৩৪