১১৬

বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি	ঃ	হাছিনা বেগম উপপরিচালক(উপসচিব) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তারিখ	ঃ	২৫/০৯/২০২২খ্রি.
সময়	ঃ	সকাল-১১.০০ঘটিকা
সভার উপস্থিতি তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট-ক

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ অফিসের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা ২০১৭ এর আলোকে এ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও এ অফিসের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা অদ্য আহবান করা হয়েছে। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা পূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ-

ক্র: নং	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	সময় সীমা
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা,২০১৭ অনুসরণ করে বিদ্যমান সিটিজেনস চার্টারটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	২৯ সেপ্টেম্বর,২০২২
২.	এ অফিসের পরিবীক্ষণ কমিটির পুন:গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	২৯ সেপ্টেম্বর,২০২২
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	২৯ সেপ্টেম্বর,২০২২
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ০২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	ডিসেম্বর,২০২২এর মধ্যে ১ম প্রশিক্ষণ
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	ম্যানেজার (প্রকাশনা)	ডিসেম্বর,২০২২ এর মধ্যে ১ম সভা

২। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

হাছিনা বেগম
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন-৫৫০৩০০২২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd/bfpo/

নং-০৫.৮৬.০০০০.০০১.১৬.০৭২.২২-৫৬০/১-৪৫

তারিখ ১২ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ-

০১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০২। ম্যানেজার, প্রকাশনা/সেলস ও লাইব্রেরী/ষ্টোর, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। সুপারভাইজার/শাখা প্রধান, সরবরাহ/প্রকাশনা/হিসাব/লাইব্রেরি/জব/লেজার/
সিভিল ফরম/আর্মি স্টোর/বিক্রয় কেন্দ্র-১ ও ২, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস।

হাছিনা বেগম
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন-৫৫০৩০০২২।