ংলাদেশ ফরম নং-৫২১১

.....জেলার.....স্টেশনের.....মাস, ২০.....এর বেতন ও বেতন পরিশোধপত্র।

(পি, আর, বি, ফরম নং ১৫৮–১২৪৫ নিয়ম দ্রষ্টব্য)

দ্রষ্টব্য– ১, ২ ও ৩নং কলাম স্থানীয় অফিসার পূরণ করিয়া প্রত্যেক মাসের শেষের দিকে সত্বর পুলিশ সুপারের অফিসে পাঠাইবেন। ৪ হইতে ৯ পর্যন্ত কলামসমূহ পুলিশ সুপার অফিসে পূরণ করা হইবে। টাকা প্রাপ্তির পর প্রত্যেক কর্মচারীকে ১০নং কলামে স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং তৎপর এই পরিশোধপত্রে লিপিবদ্ধকরণের জন্য পুলিশ সুপারের অফিসে প্রেরণ করিতে হইবে। যদি কোন টাকা অপরিশোধকৃত থাকে, তবে তাহার কারণ ১১নং কলামে দর্শাইতে হইবে এবং অপরিশোধকৃত টাকা পুলিশ সুপারের নিকট ফেরৎ দিতে হইবে।

| জিলার নং | নাম | পদ এবং পর্য্যায় | বেতন | কর্তন | | | | অবশিষ্ট দেয় টাকার পরিমাণ | প্রাপকের স্বাক্ষর | বিতরণকারী অফিসারের মন্তব্যসহ স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | সাধারণ প্রভিডেন্ট ফান্ড | আয়কর | হাসপাতালের রোগীদের পথ্যের খরচ | অন্যান্য কর্তন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |