

সুপ্রীম কোর্ট (হাইকোর্ট বিভাগ) ফরম নং (আর) ১২

দিনলিপি

তাং ২০

বার

পূর্বাঙ্ক ঘটিকায় অফিসে উপস্থিত হইয়াছি। পূর্বাঙ্ক ঘটিকায়
বিচার কার্যের জন্য আসন গ্রহণ করিয়াছি।

..... জেলা জজ/অধস্তন জজ/মুসেফ।

..... হইতে পর্যন্ত নম্বরের দরখাস্ত পাওয়া গেল। পরে অদ্যকার তারিখের জন্য নির্ধারিত নিম্নবর্ণিত
মামলাসমূহ ২ ও ৩ কলামে উল্লিখিত পদ্ধতিতে হাতে লওয়া হয়। [এই ফরম সকল দেওয়ানী আদালতে ব্যবহৃত হইবে এবং ইহা তিন বৎসর পর্যন্ত
সংরক্ষিত থাকিবে।]

যে উদ্দেশ্যে নির্ধারিত তাহা বিভিন্ন শিরোনামে উল্লেখপূর্বক মামলা, আপীল, মোকদ্দমা ইত্যাদির শ্রেণী ও সংখ্যা। ১	মোকদ্দমার সার-সংক্ষেপ ২	যে তারিখ পর্যন্ত মূলতবি রাখা হইয়াছে। ৩	যে সকল সাক্ষীদের জবানবন্দী গ্রহণ করা ও জেরা করা হইয়াছে তাহাদের সংখ্যা	
			দোতরফা। ৪	এক তরফা। ৫

টীকা ১। - দিনলিপি কিরূপে লিখিতে হইবে তৎসম্পর্কে দেওয়ানী বিধি ও আদেশ (১ম খণ্ড)-এর প্রথম পরিচ্ছেদের ১২ নং বিধি দ্রষ্টব্য।

টীকা ২। - বৎসরের প্রতি তিনমাসে যে সকল সাক্ষীর জবানবন্দী গ্রহণ ও জেরা করা হইয়াছে তাহাদের মোট সংখ্যা দেখানোর উদ্দেশ্যে
লাল কালিতে প্রতিদিন একটি ধারাবাহিক মোট সংখ্যা লিখিয়া রাখিতে হইবে। প্রতি তিন মাসের প্রারম্ভে উহাদের জন্য নূতন ক্রমিক সংখ্যা শুরু
করিতে হইবে। [দেওয়ানী বিধি ও আদেশ (১ম খণ্ড)-এর ১ম পরিচ্ছেদের ১২ (৭) নং বিধি]

টীকা ৩। - আদালতের অধিবেশন চলাকালে বিচারক যখন তাঁহার আসন গ্রহণ করিয়া বিচারকার্য পরিচালনা করেন এবং বিচারকার্য নিষ্পন্ন
পরে আসন ত্যাগ করার সময়ের মধ্যে যত ঘন্টা অতিবাহিত করিয়াছেন তাহা এবং কার্যরত বিচারক প্রশাসনিক অথবা অন্যবিধ কাজে যে পরিমাণ
সময় অতিবাহিত করিয়াছেন তাহা পৃথক পৃথকভাবে তাঁহার নিজহস্তে লিপিবদ্ধ করিবেন এবং যদি কোন দিন তিনি অস্বাভাবিকভাবে বিলম্ব করেন কিম্বা
অতিশীঘ্র তাঁহার আসন গ্রহণ বা ত্যাগ করেন তাহা হইলে তিনি অনুরূপ বিলম্ব বা স্বল্পক্ষণ আসন গ্রহণের কারণ উল্লেখ করিয়া একটি সংক্ষিপ্ত টীকা

