

৪৮

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনূচ্ছেদ অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি মোতাবেক ছুটির আবেদন

<p>অফিসারের নাম ও পদবী।</p> <p>১</p>	<p>সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল।</p> <p>২</p>	<p>প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ।</p> <p>৩</p>	<p>নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য।</p> <p>৪</p>
<p>বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>সি, এস, আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।</p>			<p>আবেদনকারীর স্বাক্ষর।</p>

তারিখ ২০

[অঃ পূঃ দ্রঃ]