

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের ২০২০-২১ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ	৫০	[১.১] সরকারের প্রমাণ (স্ট্যান্ডার্ড) ও অপ্রমাণ (নন-স্ট্যান্ডার্ড) এবং বিশেষ ফরম মুদ্রণঃ	মুদ্রণকৃত ফরমের সংখ্যা (লুজ)	লক্ষ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৪	১৩	১২	১১		
			অর্জন						৮,৭০,৩৮৯ টি ফরম মুদ্রণ করা হয়েছে।				
			মুদ্রণকৃত ফরমের মাধ্যমে তৈরী বই/রেজিস্টারের সংখ্যা	লক্ষ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১২	১১	১০	৯		
			অর্জন						মুদ্রণকৃত ফরমের মাধ্যমে ২,৩২,৭৮২ টি বই তৈরী করা হয়েছে।				
		[১.২] বিভিন্ন প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট, ম্যানুয়েল, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী রিপোর্ট, অডিট রিপোর্ট ইত্যাদি।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট ইত্যাদির সংখ্যা	লক্ষ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
			অর্জন						৩,১৫,৫৬,০৭১ টি প্রতিবেদন, সাময়িকী, বুকলেট মুদ্রণ করা হয়েছে।				
		[১.৩] সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্য দিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০	৪০		
			অর্জন						সাপ্তাহিক গেজেট মুদ্রণ গড়ে ৪ কার্য দিবস				
		[১.৪] অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়	গড় কার্য দিবস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৫	৭	৮		
			অর্জন						অতিরিক্ত সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ গড়ে ৩ কার্য দিবস				
		[১.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪দিন পর		
			অর্জন						নির্ধারিত তারিখে পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ করা হয়েছে।				
		[১.৬] বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেট মুদ্রণ	মুদ্রণকৃত বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেটের সংখ্যা	লক্ষ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৪০	৩৫	৩০		
			অর্জন						বর্ষপঞ্জি, পোস্টার ও লিফলেটের সংখ্যা ৪৬,৩১,৫০০ টি				
[১.৭] প্যাড (ডিও, স্লিপ, সারসংক্ষেপ) মুদ্রণ	মুদ্রিত ও বাধীকৃত প্যাডের সংখ্যা	হাজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
	অর্জন						মুদ্রিত ও বাধীকৃত প্যাডের সংখ্যা ৬,৫৪৭ টি						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.৮] বিভিন্ন প্রকার খাম তৈরী	তৈরীকৃত খামের সংখ্যা	লক্ষ	৪	লক্ষমাত্রা	১০	৯	৮	৭	৬
						অর্জন	১,৩৫,১৮০ টি খাম তৈরী করা হয়েছে।				
		[১.৯] ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	মোট ক্রয়তব্য মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণের হার	%	৫	লক্ষমাত্রা	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
						অর্জন	জানুয়ারি/২১ হতে মার্চ/২১ পর্যন্ত ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ৭০% ক্রয় করা হয়েছে।				
[২] আধুনিকায়ন ও গুণগতমানের উন্নতিকরণ	১২	[২.১] নতুন আধুনিক মুদ্রণ মেশিন ক্রয়	মেশিন ক্রয়ের সময়	তারিখ	৬	লক্ষমাত্রা	২৫ মে	৩০ মে	৫ জুন	১০ জুন	১৫ জুন
						অর্জন	জানুয়ারি/২১ হতে মার্চ/২১ পর্যন্ত নতুন আধুনিক মুদ্রণ মেশিন ক্রয় করা হয় নি।				
		[২.২] উন্নতমানের প্রকাশনা মুদ্রণ	মুদ্রণদেশ প্রাপ্তির পর কার্যক্রম শুরুর সময়	%	৩	লক্ষমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
						অর্জন	উন্নতমানের প্রকাশনা মুদ্রণ গড়ে ৩৩.৩৩%				
		[২.৩] উন্নতমানের প্রকাশনা সরবরাহ	মুদ্রণের পর চাহিদাকৃত সময়ে	%	৩	লক্ষমাত্রা	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
						অর্জন	উন্নতমানের প্রকাশনা সরবরাহ গড়ে ৩৩.৩৩%				
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৩	[৩.১] পেনশন নিষ্পত্তি	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের পর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সময়	কার্য দিবস	৮	লক্ষমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১২
						অর্জন	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনের পর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের সময় গড়ে ৭ দিন				
		[৩.২] ওয়েবসাইটে সকল অতিরিক্ত সংখ্যা ও সাপ্তাহিক গেজেট এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তিসহ অন্যান্য ডকুমেন্টস আপলোড	আপলোডকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা	হাজার	৫	লক্ষমাত্রা	১৬	১৫	১৪	১৩	১২
						অর্জন	আপলোডকৃত পৃষ্ঠার সংখ্যা ৮,১২২ টি।				
মোট মান	৭৫				৭৫						

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১					
						অসাধারণ (Excellent)	আতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
											১০০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-	-	
				অর্জন	১টি						
			সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	-	-	-		
				অর্জন	৩টি						
			[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-
					অর্জন	১টি					
		[১.৩] অভিযোগ/প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	
				অর্জন	১টি						
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	-	-	
				অর্জন	১টি						
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-	
				অর্জন	১টি						
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নাথ বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নাথতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৭০	৬০	৫০	-	
				অর্জন	ই-নাথ বাস্তবায়ন ৫০ %						
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	
				অর্জন	-						
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৩০	২০	১০	-	
				অর্জন	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১৫ ঘন্টা						
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৪	-	-	-	
				অর্জন	প্রক্রিয়াধীন						
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	
				অর্জন	একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদান ১৫ ঘন্টা -						

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target Value -20 20-21)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫০%				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮০	-	-
					অর্জন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ডিডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত ৫০%				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪০	৩০	২৫	-
					অর্জন	-				
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-
					অর্জন	-	-	২১-০১-২১		

(মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন)
উপিপরিচালক (উপসচিব)

