মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন

কৌশলগত	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান		কৰ্মসম্পাদনসূচক					লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY-2020-21)				
উদ্দেশ্য (Ctuata nia	(Weight of	কাৰ্যক্ৰম	(Performance	একক (U:t)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন			৪ৰ্থ ত্ৰৈমাসিক অৰ্জন				
(Strategic Objectives)	Strategic Objective)	(Activities)	Indicators)	(Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিয়ে		
						১००%	৯০%	৮०%	90%	৬০%		
۵	ď	ی	8	œ	৬	\$	50	33	১২	১৩		
		[১.১] প্রেসসমূহে	প্রেসসমূহে মুদ্রণাদেশ প্রেরণের নিধারিত সময়	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	٤	৩	8	¢	৬		
		মুদ্রণাদেশ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	প্রেরণের নিধারিত সময়	কার্যদিবস	অর্জন	গ্	ড়ে ১.৭৬ কার্যদিবসের	মধ্যে প্রেসসমূহে মুদ্রণ	াদেশ প্রেরণ করা হয়েয়ে	৬ P কা হয়েছে। B		
		[১.২] সাপ্তাহিক	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	80	৬০			
		গেজেট মুদ্রণ	নির্ধারিত সময়	কার্যদিবস	অর্জন		গড়ে ১১.০৯ কার্যদিবনে	সর মধ্যে সাপ্তাহিক গে	জেট মুদ্রণ করা হয়েছে।	৬ য়(ছ। ৮০ ছ। ৮ ঢ়		
		[১.৩] অতিরিক্ত	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	•	Č	৬	٩	৮০ ছ। ৮ হ। ৫৫ নির্ধারিত		
		সংখ্যার গেজেট মুদ্রণ	নির্ধারিত সময়	কার্যদিবস	অর্জন	গড়ে ২.০৯ কার্যদিবসের মধ্যে অতিরিক্ত গেজেট মুদ্রণ করা হয়েছে।						
		[১.৪] গেজেট ও	মুদ্রণাদেশ প্রাপ্তির পর	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	২০	80	8¢	¢0	œ		
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	৩ ২	ফরম ব্যতীত অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণ	নিধারিত সময়	কার্যদিবস	অৰ্জন		গড়ে ৪৭.০৪ কা	- র্যদিবসে অন্যান্য প্রকাশ	না মুদ্রণ হয়েছে			
বৃদ্ধি	- ([১.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র মুদ্রণ	নিধারিত তারিখ	ারিখ তারিখ লক্ষ্য	লক্ষ্যমাত্রা	নিধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখের ১ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ২ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৩ দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ৪ দিন পর		
		ુ નુ શ્ચન			অর্জন	f	। নিধারিত তারিখের মধে	। য় পাবলিক পরিক্ষার প্র		٤١		
		[১.৬]	সংখ্যা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	¢	8	•	٤	2		
		মুদ্রণালয়সমূহের আধুনিকীকরণ (স্থাপিত মেশিন)			অর্জন	১টি						
		[১.৭] সাংগঠনিক নির্ধারিত সময়ে কাঠামোর পুনবিন্যাসের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নিক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ জুন ২০২১	২১ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৭ জুন ২০২১		
					অর্জন	প্রক্রিয়াধীন						

কৌশলগত	কৌশলগত		কর্মসম্পাদনসূচক					গুমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০ teria Value for FY	•				
উদ্দেশ্য (Strategic	উদ্দেশ্যের মান (Weight of	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	(Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন							
Objectives)	Strategic Objective)	(Activities)	indicators)	(Offit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিয়ে			
	,,					300%	৯০%	b0%	90%	৬০%			
5	২	৩	8	Œ	৬	৯	50	33	১২	১৩			
		[১.৮] মুদ্রণ কক্ষসমূহ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ও সুসজ্জিতকরণ	নির্ধারিত তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২২ মে ২০২১	৫ জুন ২০২১	১২ জুন ২০২১	১৯ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১			
		<i>नूनाञ्जा</i> ७४:३•।			অর্জন	০৩ মা	চি ২০২১ তারিখে মুদ্রণ ⁻	কক্ষসমূহ শীতাতপ নিয়	ন্ত্রিত ও সুসজ্জিত কর	া হয়েছে।			
		[১.৯] ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	মোট ক্রয়তব্য মঞ্জুরীকৃত অর্থের পরিমাণের হার	%	লক্ষ্যমাত্রা	¢0%	80%	೨೦%	২০%	\$0%			
		नाराध्य व्यव	שניא יוואיוניוא לוא		অর্জন	গত ৩ মাসে ই-টেভারের মাধ্যমে ২০% ক্রয় করা হ			ক্রয় করা হয়েছে।				
		[১.১০] কর্মচারীদের পদোন্নতি ও স্থায়ীকরণ	নথিতে উপস্থাপিত হওয়ার সময় থেকে কার্যপ্রক্রিয়া সম্পন্ন করার সময়	গড় কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২ ৫	೨೦	৩৫	80			
					অর্জন	গত ৩ মাসে কোন পদে স্থায়ীকারণ করা হয় নাই।							
		[২.১] সেবা গ্রহণকারীদের	অধিযাচন পত্র পাবার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	গড় (লক্ষ্যমাত্রা	\$	٠	8	Č	৬			
		অংশকারাদের নিকট ফরম বিতরণ	ান্বারিত সমরের মবে)	কার্যদিবস	অর্জন	গড়ে	১ কার্যদিবসের মধ্যে সে	াবা গ্রহণকারীদের নিকা	ট ফরম বিতরণ করা	া বণ করা হয়েছে।			
		[২.২] গেজেট ও ফরম ব্যতীত	মুদ্রণের পর নির্ধারিত	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	¢	৮	50	> >	রণ করা হয়েছে। ২ ১৫ ম্ভব হয়েছে।			
		কর্ম ব্যতাত অন্যান্য মুদ্রিত সামগ্রী বিতরণ	সময়ের মধ্যে	কার্যদিবস	অর্জন		মুদ্রণের পর গড়ে ২.৪৩	কার্যদিবসের মধ্যে বিজ	হরণ করা সম্ভব হয়ে				
[২] মুদ্রিত সামগ্রী		[২. ৩] গেজেট	মুদ্রণের পর নির্ধারিত	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	٤	٠	8	Œ				
ওঁ স্টেশনারী		বিতরণ	সময়ের মধ্যে	কার্যদিবস	অর্জন		গড়ে ১ কার্যা	দিবসের মধ্যে বিতরণ -	করা হয়েছে।				
দ্রব্যাদি চাহিদামত বিতরণ	২৬	[২.৪] ডায়রি বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১			
14041		(10.11			অর্জন	৩০ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ হতে বিতরণ কাজ শুরু হয়েছে।							
		[২.৫] ক্যালেন্ডার বিতরণ	নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১			
				Ţ	অর্জন		১৩ ডিসেম্বর ২০২	০ তারিখ হতে বিতরণ	কাজ শুরু হয়েছে।				
		[২.৬] ষ্টেশনারি দুব্য বিতরণ	রিকুইজিশন পাওয়ার পর	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	٤	٥	8	Œ	৬			
		র্ব) ।বতরশ	মজুদ সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়	কার্যদিবস	অর্জন		গড়ে ১ কার্যা	দিবসের মধ্যে বিতরণ -	করা হয়েছে।				

কৌশলগত	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১ কর্মসম্পাদনসূচক (Target/Criteria Value for FY-2020-21)						•				
উদ্দেশ্য (Strategic	(Weight of	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	(Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন			৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন					
Objectives)	Strategic Objective)	(Activities)	indicators)	(Onit)		অসাধারণ	অতি উত্তম			চলতিমানেরনিয়ে			
						১००%	৯০%	৮०%	90%	৬০%			
5	η	9	8	¢	હ	৯	20	22	24	50			
		[৩.১] জাতির পিতা	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের	%	লক্ষ্যমাত্রা	500%	৯০%	b0%	90%				
		বজাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার		অর্জন	গত ৩ মাসে গৃহীত পরিকল্পনার ২০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।							
		[৩.২] অগ্রিম	আবেদন প্রাপ্তির পর	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	Č	હ	٩	Ъ	৯			
		মঞ্জুরী নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়	কার্যদিবস	অৰ্জন		গড়ে ৩ কার্যদিব	ড়ে ৩ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রিম মঞ্জুরী নিষ্পত্তি হয়েছে।					
		[৩.৩] বিবিধ ব্যয়	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নির্ধারিত	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	٩	৮	۵	20 22				
[৩] স্বচ্ছতা ও	১ ٩	মঞ্জুরী	সময়	কার্যদিবস	অর্জন		গড়ে ৪.৬৬ কার্যদিবসের মধ্যে বিবিধ ব্যয় মঞ্জুরী নিষ্পত্তি হয়েছে।						
জবাবদিহিতা		[৩.৪] বিভাগীয়	নথি সৃজনের পর বিভাগীয়	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	200 200 250			১৬০	240			
নিশ্চিত করণ		মামলা নিষ্পিত্তি	মামলা নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	অর্জন		গত ৩ মাসে (১০০ ১২০ ১৬০ ১৮০ গত ৩ মাসে কোন বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি হয়নি					
		[७.৫]	আবেদনের পর নির্ধারিত	গড়	লক্ষ্যমাত্রা	৮				೨೦			
		অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান	সময়	কার্যদিবস	অর্জন	গড়ে ৪.৫৭ কার্যদিবসের মধ্যে অনাপত্তিপত্র (NOC) প্রদান করা হয়েছে।							
			দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	\ 8	২ 0	20	50	Œ			
		আপত্তি নিস্পত্তি			অর্জন	গত ৩ মাসে কোন দ্বিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয় নাই।							
			ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	৬	¢	8	٥	÷			
					অর্জন		গত ৩ মাসে ১টি	ত্রিপক্ষীয় সভার আয়ো	জন করা হয়েছে।				

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রেমাসিক অর্জনের প্রতিবেদন (আবশ্যিক)

		লক্ষ্যমাত্রার মান- (Target /Criteria Valu						সমাত্রার মান-২০২০ teria Value fo		
	ুকৌশলগত		কর্মসম্পাদন সূচক					৪ৰ্থ ব্ৰৈমাসিক অৰ্জন	1	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	(Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%
2	٤	9	8	¢	৬			٩	•	•
			[১.১.১] এপিএ'র সকল		লক্ষ্যমাত্রা	8	-	-	-	-
		[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	অর্জন	১টি				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	25	22	-	-	-
					অর্জন	ণীত				
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে	[১.২.১] মতবিনিময় সভা		লক্ষ্যমাত্রা	8	٥	ż.		-
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে		অংশীজনদের সঞ্চো মতবিনিময়	অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	অর্জন	১টি				
স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	20	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	8	9	ą.	-	-
			আয়োজিত		অর্জন	১টি				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা		লক্ষ্যমাত্রা	8	٥	ż.	-	-
		সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	আয়োজিত	সংখ্যা	অর্জন	১টি				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	্রে ৫ ১] নৈমাসিক পতিবেদন		লক্ষ্যমাত্রা	8	٥	-	-	-
		সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রেরিত	সংখ্যা	অর্জন			১টি		

								ত্যমাত্রার মান-২০২০ teria Value fo			
	কৌশলগত		কর্মসম্পাদন সূচক					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	1		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	(Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিয়ে (Poor)	
	,					500%	৯০%	bo%	90%	৬০%	
5	٤	•	8	Č	৬			٩			
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট	%	লক্ষ্যমাত্রা	ьо	90	৬০	-	-	
		[૨.১] ૨-નાચ પાહવાલન	নিষ্পত্তিকৃত	%	অর্জন		গত ৩ মাসে ৮০	মাসে ৮০ ভাগ নোট ই-নথিতে নিষ্পত্তি হয়েছে			
			[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল		লক্ষ্যমাত্রা	\$ @-0\$-\$0\$ \$	১৫-০৩-২০২১	>-\cdot \	-		
	8	[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	অর্জন	১৫ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে একটি ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে।					
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২8-08-২0২ ১	২৫-০৫-২০২১	-	
[২] কর্মসম্পাদনে		[২.৩] সেমা সহাজকরণ	অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত		অর্জন	গত ২৪-১০-২০১৯ তারিখে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।					
গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা	૯૦	80	೨೦	20	-	
					অর্জন	গত ৩ মাসে প্রত্যেক কর্মচারীরর জন্য ১০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।					
		[২.৪] কমচারাধের আশক্ষণ অধান	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ	~ wo=t	লক্ষ্যমাত্রা	Œ	8	-	-	-	
			প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	অর্জন	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে ৫ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন		লক্ষ্যমাত্রা	٥	-	-	-	-	
		[२.८] धाराध राज्यावस्य यसायसा अप्रान	আওতাধান দপ্তর/একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	অৰ্জন	প্রক্রিয়াধীন					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ	6	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা	%	লক্ষ্যমাত্রা	200	৯০	৮০	-	-	
ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	Ð	বাস্তবায়ন	অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত		অর্জন	ક	ত ৩ মাসে ক্রয় পরিব	চল্লনা অনুযায়ী ২০%	ক্রয় সম্পাদিত হয়ে	ছ।	

						লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২০-২১ (Target /Criteria Value for Fy-2020-21)					
	কৌশলগত		কর্মসম্পাদন সূচক					৪ৰ্থ ত্ৰৈমাসিক অৰ্জন	ī		
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	of (Activities)	(Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিয়ে (Poor)	
						500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%	
۵	٤	9	8	Ć	৬		•	٩			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	লক্ষ্যমাত্রা	500	৯০	৮০	-	-	
		(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন			অর্জন	90%					
			[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	লক্ষ্যমাত্রা	ьо	90	৬০	¢о	-	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি		70	অর্জন	গত ৩ মাসে ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন ২২টি প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।					
		কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	(¢o	80	೨೦	২৫	-	
	অস্থাবর সম্পত্তির তালিক				অর্জন			8৮.২०%			
		[৩.৪] হালনাগাদুকৃত স্থাবর ও	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	3 &- 3 \$-\$0\$0	26-02-5052	১ ৫-০২-২০২১	-	-	
		অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ			অর্জন	১৮ নভেম্বর ২০২০					