

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dpp.gov.bd](http://www.dpp.gov.bd)

নং-০৫.০৮.০০০০.০০০.০০৯.৩২.০০০১.২৪

কার্তিক ১৪৩১

তারিখ-----|  
নভেম্বর ২০২৪

### অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৮/১১/২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০.১২০.২৫.০১০.২৪-২২২ সংখ্যক আদেশের প্রেক্ষিতে  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব আজিজুন নাহার বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়ের ২টি স্টিটিং মেশিনের  
Pre-Shipment Inspection—এর জন্য আগামী ১৬/১১/২০২৪ থেকে ২২/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র ভ্রমণ  
করবেন। মহাপরিচালক মহোদয়ের মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র ভ্রমণকালীন সময়ে এ অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব এস এম শাহ মোঃ  
হাবিবুর রহমান হাকিম মহাপরিচালকের বুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

০১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

ষ্টৱ: —

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃ [ad1@dpp.gov.bd](mailto:ad1@dpp.gov.bd)

নং-০৫.০৮.০০০০.০০০.০০৯.৩২.০০০১.২৪/২২৯২/২০

২২ কার্তিক ১৪৩১  
তারিখ-----|  
২৪ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। জনাব এস এম শাহ মোঃ হাবিবুর রহমান হাকিম, পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নরেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। চিফ একাউটেস এন্ড ফিল্যাঙ্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শার্খা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইলঃ [ad1@dpp.gov.bd](mailto:ad1@dpp.gov.bd)