

বরাবর

মহাপরিচালক

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়ঃ কাজে যোগদানের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ১১/১২/২০২৩ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০২.১৭/২৫৮৩ নম্বর স্মারকমূলে আমাকে ম্যানেজার পদে পদোন্নতি প্রদান হয়েছে এবং ২৪/১২/২০২৩ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০২.১৭/২৬৭৩ নম্বর স্মারকে আমাকে প্রধান কার্যালয়ের ম্যানেজার(সংগ্রহ ও বিতরণ) পদে পদায়ন করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে আমি অদ্য ২৪/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কাজে যোগদান করিতে ইচ্ছুক।

অতএব মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমাকে অদ্য ২৪/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কাজে যোগদানের অনুমতি প্রদান করিতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ২৪/১২/২০২৩ খ্রিঃ

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ জসীম উদ্দিন)

ম্যানেজার

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

www.dpp.gov.bd



১৪ মাঘ ১৪৩০

তারিখঃ-----।

২৬-জানুয়ারি ২০২৪

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৯.২৩/ ২৬৭/২৪

পৃষ্ঠাঙ্কন কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৪। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। ম্যানেজার (সংগ্রহ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এর ব্যক্তিগত সহকারী {মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য}।
- ৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইল ad1@dpp.gov.bd