



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২


আষাঢ় ১৪৩০  
তারিখঃ-----  
জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত অফিসে ও পদে বদলি/সংযুক্তি করা হলোঃ-

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে ও যে পদে বদলি/সংযুক্তি করা হলো
১।	জনাব শাহারুন নেছা উচ্চমান সহকারী	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ঢাকা আঞ্চলিক অফিস	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় উচ্চমান সহকারী (সংযুক্তি)
২।	জনাব কাজী হোসনে আরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ঢাকা আঞ্চলিক অফিস	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সংযুক্তি)
৩।	জনাব তানিয়া জাহান মিতু অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ঢাকা আঞ্চলিক অফিস

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ জারি করা হলো।


  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.১২/১৪১৪/১৭

২৬ আষাঢ় ১৪৩০  
তারিখঃ-----  
২০ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। | অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। ম্যানেজার (প্রশাসন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
- ৯। জনাব শাহারুন নেছা, উচ্চমান সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
- ১০। জনাব কাজী হোসনে আরা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা।
- ১১। জনাব তানিয়া জাহান মিতু, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd