



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.২০/৯৪১

০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
তারিখ-----
২৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের উপপরিচালক (উপসচিব) জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১৪ মে ২০২৩ তারিখের ১৬.০০.০০০০.০০৩.৩৮.০০৫.২৩-৯১০ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক আগামী ২৪/০৫/২০২৩ তারিখ থেকে ০২/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ২০২৩ সনের পবিত্র হজ্জের প্রশাসনিক দলের সদস্য হিসেবে সৌদি আরব গমনের জন্য মনোনীত হওয়ায় তাঁকে অদ্য ২৩/০৫/২০২৩ তারিখ অপরাহ্নে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের উপপরিচালকের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

২। বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের উপপরিচালক (উপসচিব) জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন যোগদান না করা পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোস্তাফিজুর রহমান উক্ত মুদ্রণালয়ের উপপরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বাক্ষরিত
(এ.কে.এম. মাসুদুজ্জামান)
মহাপরিচালক
ফোন-৫৫০৩০০২৭
ই-মহেল: dg@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.২০/৯৪১/২১

০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
তারিখ-----
২৩ মে ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(Handwritten signature)

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd