



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০১৭.২২.৬৪৫/২৬

তারিখ-----।
২৩ চৈত্র ১৪২৯
০৬ এপ্রিল ২০২৩

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সুপারিশক্রমে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০১.২২-৭৫ সংখ্যক স্মারক অনুযায়ী জনাব মো: শান্ত-উন-নবী জামাল, পিতা- মো: মমতাজ আলী, মাতা- মোছা: সূর্য বানু, গ্রাম- বড় ঝাউয়ের চর, ডাকঘর- কুসুমহাটি, উপজেলা- শেরপুর সদর, জেলা- শেরপুরকে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ে ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকা ১০ম গ্রেডভুক্ত বেতনস্কেলের 'ম্যানেজার (প্রেস)' পদে নিয়োক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

- ১) প্রচলিত সরকারি বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অন্যান্য ভাতাসমূহ তিনি পাবেন ;
 - ২) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধিমালা মোতাবেক তাকে ২ (দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবিস হিসেবে থাকতে হবে, শিক্ষানবিস থাকাকালে তার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এবং সরকারি কর্ম কমিশনের পরামর্শ ছাড়াই চাকরি হতে অপসারণ করা যাবে;
 - ৩) শিক্ষানবিসীর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর চাকরি সন্তোষজনক হলে বিধি মোতাবেক তাকে চাকরিতে স্থায়ী করা যেতে পারে ;
 - ৪) চাকরিতে তার জ্যেষ্ঠতা সরকারি বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হবে;
 - ৫) যদি তিনি কোন বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার অঙ্গীকারাবদ্ধ হয়ে থাকেন, তবে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে ;
 - ৬) তাকে সরকারি বিধি মোতাবেক প্রতিশ্রুতি ফরমে (ফরম-'এ' এবং 'বি') স্বাক্ষর করতে হবে ;
 - ৭) তাকে চাকরিতে যোগদানের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে তার স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব বিবরণীকর্তৃপক্ষ বরাবরে দাখিল করতে হবে ;
 - ৮) এ প্রজ্ঞাপনে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে সরকারের প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা তার চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে ;
 - ৯) চাকরিতে যোগদানের জন্য তিনি কোনরূপ ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা পাবেন না।
- ২। উপরে বর্ণিত শর্তাবলী তার নিকট গ্রহণযোগ্য হলে তাকে আগামী ২০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাকরিতে যোগদানে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৩। জনস্বার্থে এ নিয়োগ প্রদান করা হলো।

জনাব মো: শান্ত- উন-নবী জামাল
পিতা- মো: মমতাজ আলী
মাতা- মোছা: সূর্য বানু
গ্রাম- বড় ঝাউয়ের চর
ডাকঘর- কুসুমহাটি
উপজেলা- শেরপুর সদর
জেলা- শেরপুর।

স্বাক্ষরিত/-
(এ.কে.এম. মাসুদুজ্জামান)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৭
ই-মেইল:dg@dpp.gov.bd

বর্তমান ঠিকানাঃ
জনাব মো: শান্ত-উন-নবী জামাল
প্রযত্নে- মো: কামাল উদ্দিন
গ্রাম- বাইমাইল
ডাকঘর- কাসেম কটন মিলস
উপজেলা- গাজীপুর
জেলা- গাজীপুর।

চলমান পাতা-২

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০১৭.২২.৬৪৫/২৬

তারিখ-----২৩ চৈত্র ১৪২৯
০৬ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মুদ্রণ শাখার ০৬/০৪/২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২০.১২.০০১.২২-৭৫ মন্ত্রর স্মারকের বরাতে।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (নন-ক্যাডার),
বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
তারিখ ২৫/০৯/২০২০২২ তারিখের ৮০.০০.০০০০.৩০১গোপনীয়.১১.২৫২৭.২০২২-১৯৫ স্মারকের বরাতে।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস/বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
তাকে প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
তাকে প্রজ্ঞাপনটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। চিফ এ্যাকাউন্টস অফিসার, চিফ এ্যাকাউন্টস অফিসারের কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। ম্যানেজার, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।
- ১২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯
ই-মেইলঃad1@dpp.gov.bd