



০১ অক্টোবর  
ক্রমিক ১৪২৯

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.২০/

তারিখঃ-----।  
নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা শাখা-৩ এর ২২/০৯/২০২২ তারিখের ০৫.০০.০০০০.২৪০.১৪.০১২.১৫ (অংশ-২)-১৬৪ সংখ্যক স্মারকমূলে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেনকে ২২/০৯/২০২২ তারিখ হতে ২৮/০৯/২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা নিকটবর্তী সময়ে ০৭ দিনের জন্য (ভ্রমণকাল ব্যতীত) জাপান গমনের সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে। তদনুযায়ী উক্ত কর্মকর্তাকে আগামী ১৭/১১/২০২২ তারিখ হতে ২৩/১১/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০৭ দিনের জন্য (ভ্রমণকাল ব্যতীত) জাপান গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০২। এ অধিদপ্তরের ২০/১২/২০২১ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.১৭/২৩১৭ সংখ্যক অফিস আদেশ মোতাবেক উক্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতকালীন সময়ে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের উপপরিচালক (উপসচিব), জনাব হাছিনা বেগম নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়ের উপপরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

**স্বাক্ষরিত**

(এ.কে.এম. মাসুদজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ৫৫০৩০০২৭

ই-মেইল: [dg@dpp.gov.bd](mailto:dg@dpp.gov.bd)

০২ অক্টোবর  
ক্রমিক ১৪২৯

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৫.২০/ ৪৭৬২/২৪

তারিখঃ-----।  
২৬ নভেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [সদয় দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ০২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। জনাব হাছিনা বেগম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন : ৫৫০৩০০২৯  
ই-মেইলঃ [ad1@dpp.gov.bd](mailto:ad1@dpp.gov.bd)