গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও,ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৬.২২/৩২৫২

তারিখঃ ১৫ বৈশাখ ১৪২৯ / ২৮ এপ্রিল ২০২২।

বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের শৃঙ্খলা-৩ বিভাগের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৮২.৯৯.০২৩.২২.৫১৯, তারিখ-২৫/৪/২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৫ পাতা।

২৮/০৪/২০২২

(ডা: মোঃ সারোয়ার বারী)
পরিচালক
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৭
ই-মেইলঃdirector@dpp.gov.bd

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব শৃঙ্খলা-৩ শাখা]

দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর নাম: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল উপপরিচালক এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি ৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি ২০ জন		১ টি ২০ জন			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩ টি ২৯.৯.২২ ২৯.১২.২২ ২৯.৩.২৩ ২৭.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.৩.২৩	২৭.৬.২৩			সংযুক্তি-০১
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬.৬.২২ ১৬.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.৬.২২	১৬.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল উপপরিচালক	৩১.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	৪০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল উপপরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩০	৩০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	--			৩১/৩/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রকল্পের মেয়াদ সংযুক্তি-০২
						অর্জন							

আবু [illegible] মাহ্ (সাহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

D:\Tahmina\Suddachar 2022-23.doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২২			সংযুক্তি-০৩
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		সকল উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ প্রেসে কর্মরত কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান		৫		সকল উপপরিচালক	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৩ ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রধান্য প্রদান		৫		সকল উপপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			সরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন							
৩.৪ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পেনশন নিষ্পত্তিকরণ		৫		হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							

আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

১.৫.১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রশাণক হিসাবে যা থাকবে
১।	সবুজায়ন ও সৌন্দর্য বর্ধন	অধিদপ্তর এবং অধীনস্থ অফিস/প্রেসসমূহে বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে সবুজায়ন ও সৌন্দর্য বর্ধন করা হবে।	সভার রেজুলেশন ও ছবি
২।	অধিদপ্তরাধীন সকল অফিস/প্রেসের আঙিনা এবং অভ্যন্তর পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।	অধিদপ্তরাধীন সকল অফিস/প্রেসের আঙিনা এবং অভ্যন্তর পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা সংক্রান্ত বিষয়ে একটি ভিজিলেন্স টিম গঠনপূর্বক উক্ত টিমের মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। উক্ত কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করে অগ্রগতির পর্যালোচনা করা হবে।	সভার রেজুলেশন ও ছবি
৩।	প্রেসসমূহ থেকে রদ্দিকাগজ বিধি মোতাবেক নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে হস্তান্তর	কর্ণফুলী পেপার মিল-এর নিকট রদ্দিকাগজ হস্তান্তর করার জন্য গঠিত কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে হস্তান্তর করার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।	কমিটির কার্যক্রমের সভার রেজুলেশন ও ছবি

সংযুক্তি-২

২.৪.১

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১।	বিজি প্রেসের মুদ্রণকার্য সম্পাদনার্থে বাই কালার সর্বাধুনিক স্বয়ংক্রিয় পারফেক্টিং মুদ্রণ যন্ত্র, সর্বাধুনিক সিটিপি মেশিন, সর্বাধুনিক স্টিচিং মেশিন, সর্বাধুনিক কাটিং মেশিন স্থাপন (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প	মার্চ, ২০২৩	৩	

সংযুক্তি-৩

২.৫.১

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১।	গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস (জিপিপি) এবং বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস (বিএসপিপি) এর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক প্রকল্প।	মার্চ, ২০২৩	মাল্টি কালার (ফোর কালার) শীটফেট অফসেট মুদ্রণ মেশিন, পেপার কাটিং মেশিন, বুক ওয়্যার স্টিচিং মেশিন, স্বয়ংক্রীয় পেপার ফোল্ডিং মেশিন, পারফেক্ট বুক বাইন্ডিং মেশিন, স্টিলের আলমারী (বড়), ল্যাপটপ, কালার প্রিন্টার।	