

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সময় কাল : জুলাই/২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৩ ব্যাচ ৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ম ব্যাচ ২০ জন	২য় ব্যাচ ২০ জন	৩য় ব্যাচ ২০ জন		
						অর্জন	-					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)	৪ টি ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ২০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩০.১২.২২	৩০.০৩.২৩	২০.০৬.২২		
						অর্জন	১৮.০৯.২২					

০/০
০/০

০/০

০/০

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন-----										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২			
						অর্জন	৩১.০৭.২০২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ম্যানেজার (প্রেস-প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৭৫%	১০০%
						অর্জন	২০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	৩০%
						অর্জন	১০%			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যাবহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০৩	০৩
						অর্জন	০১			
৩.২ ক্রয়কৃত মেশিন/পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করতে দলগত পরিদর্শন	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	ম্যানেজার (প্রেস প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০২	০৪	০৪
						অর্জন	-			
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চা বিষয়ক প্রচারণা ও উদ্বুদ্ধকরণ	প্রচারিত ও সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন	১			
৩.৪ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	ম্যানেজার (স্টোর এন্ড কেয়ারটেকিং)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	
						অর্জন	-			