

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

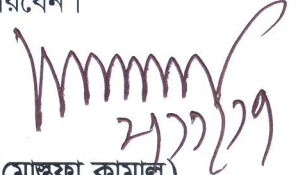
স্মারক নং-০৫.৮৪.০০০০.০০৫.১৮.০০৬.১৭./৪৮৭/১৫

তারিখঃ ১৮-০৭-১৪২৪বাং  
০২-১১-২০১৭খ্রিঃ

অফিস আদেশ

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বেসামরিক বিভাগসমূহের চেক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আদায়ের ফরম, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব আদায়ের ফরম এবং বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস কর্তৃক কার্যারোপিত বিভিন্ন ধরনের জরুরী ফরম এর মুদ্রণ কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে আগামী ০৪-১১-২০১৭ইং শনিবার সাপ্তাহিক ছুটির দিন প্রেস যথারীতি খোলা থাকবে। কাজেই উৎপাদন কাজের সহিত সম্পূর্ণ সকল শাখার কর্মচারীগণকে (দৈনিক শ্রমিকসহ) উক্ত ছুটির দিনে যথানিয়মে প্রেসে উপস্থিত থেকে কাজ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

উল্লিখিত ছুটির দিন কাজ করার জন্য বিধি মোতাবেক এই আদেশ জারীর পরবর্তী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ (দৈনিক শ্রমিক ব্যতীত) পর্যায়ক্রমে পরিপূরক ছুটি ভোগ করতে পারবেন।

  
(মোস্তফা কামাল)  
উপ-পরিচালক।

বিতরণ কার্যার্থে :


- ০১। সিকিউরিটি অফিসার (স্টোর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০২। প্রশাসন শাখা, - ঐ -
- ০৩। ক্যাশ শাখা, - ঐ -
- ০৪। স্টোর শাখা, - ঐ -
- ০৫। কেয়ারটেকিং শাখা, - ঐ -
- ০৬। টাইমকিপিং শাখা, - ঐ -
- ০৭। প্রসেস শাখা, - ঐ -
- ০৮। মেশিন শাখা, - ঐ -
- ০৯। বাইন্ডিং শাখা, - ঐ -
- ১০। মেকানিক্যাল শাখা, - ঐ -
- ১১। মূল্যায়ন শাখা, - ঐ -
- ১২। এ,এস,আই (নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত পুলিশ ফোর্স), - ঐ -
- ১৩। উপ-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (উপ-পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। শ্রী লোকেশ্বর সিংহ, কম্পোজিটর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৫। দৈনিক শ্রমিকের নথি।

স্মারক নং-০৫.৮৪.০০০০.০০৫.১৮.০০৬.১৭./৪৮৭/১৫(১)

তারিখঃ ১৮-০৭-১৪২৪বাং  
০২-১১-২০১৭খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

  
(মোস্তফা কামাল)  
উপ-পরিচালক।