

ভ্রমণ ব্যয় বিল (৫)

ভ্রমণ ব্যয় বিল সংক্রান্ত সাংস্কৃতিক নিয়ন্ত্রণাবলী
(ডিক্রেট নং) কোড নং

দপ্তর

স্থায়ী কর্মস্থল

ঠিকানা

কর্মকর্তার নাম

পদবী

বেতন

ভ্রমণ ও যাত্রা বিবরণ				ভ্রমণের প্রকার *	বিমান/রেল/স্টীমার			সং
প্রস্থান/আগমন	স্টেশন	তারিখ	সময়		শ্রেণী	ভাড়ার কত গুণ	টাকার অংক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
							টাকা	প.

* স্টীমার ছাড়া সমুদ্রে বা নদীতে বাষ্পীয় লঞ্জে বা অন্য কোন জলযানে ভ্রমণ, সড়ক পথে ভ্রমণের অন্তর্ভুক্ত। ভ্রমণের নির্দিষ্ট রকম উল্লেখ করিতে হবে।
* স্টীমার কোম্পানীর ভাড়ার হার দুই রকম-একটিতে খাওয়া অন্তর্ভুক্ত একটিতে খাওয়ার ব্যবস্থা নাই-এরূপ ক্ষেত্রে ভাড়া শব্দের অর্থ-খাওয়ার ব্যয় বোঝায়।

জেটেড কর্মকর্তা)

জেলা

৪ ৮ ০ ১

জিলাশাসনীয় ভরসিগঞ্জ উপগ্রাম পল্লী ছাত্র মন্ত্র

ভ্রমণ বা যাত্রা বিবরণ (গোয়েষ্ঠী কর্মকর্তার)

জিলাশাসনীয় ভরসিগঞ্জ উপগ্রাম পল্লী ছাত্র মন্ত্র

সংক্রান্ত ভ্রমণ বা যাত্রার আনুষঙ্গিক ব্যয়সহ

স্ক্রেল

ক বা ট্রলিতে ভ্রমণের দূরত্ব		যে দূরত্বের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য	দৈনিক ভাতা দাবীকৃত দিনের সংখ্যা	প্রকৃত খরচ		ভ্রমণ বা যাত্রা বিরতির উদ্দেশ্য	শেষ পরিদর্শনের তারিখ	মন্তব্য
জন্ম পথ	অন্যান্য			বিবরণ	টাকার অংক			
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
					টাকা	প.		
					৫ ৩ ০ ৫	৫		
					৫ ০ ০ ৫	৫		

হইবে।
বস্থা ছাড়া ভাড়া বুঝাইবে।

সহিত গ্রহণ করিতে

রের অংশ বিশেষের জন্য দাবী করা

ব্যয়" কলামে লিখিতে হইবে।

যে তবে কোর্ট বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হাজিরার প্রমাণ পত্র

আসার জন্য দাবী করা হয়, তবে অবস্থান ১০ দিনের অধিক হইয়াছে

এর ভ্রমণ ব্যয় বিল চিহ্নিত করা যাইবে এবং এইরূপ ব্যাংক বা এজেন্ট
জন্য অফিসারের ব্যক্তিগত বা বাহক মারফত উপস্থিতির প্রয়োজন হই

গান করা যাইবে।

জন্য অগ্রিম প্রদান ও সমন্বয় করার জন্য ব্যবহৃত হয় তখন কোডসমূহ

৭

১ ০ ৩ ১

৬

১ ০ ৩ ১

০ ০

দ্রা হয়

ভ্রমণ ব্যয় হিসাবে হিসাবভুক্ত করা হয়