

## শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিভ ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

- ১। জনাব/বেগম .....  
 ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ .....  
 খ. কর্মরত অফিসের নাম .....  
 গ. বদলিকৃত অফিসের নাম .....  
 ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বভার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ .....  
 ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্য সময় .....  
 চ. বেতন ক্ষেত্র টাকা .....  
 ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ .....  
  
 ২। তাঁহাকে ..... তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে :  
 ক. মূল বেতন টাকা ..... খ. বিশেষ বেতন টাকা .....  
 গ. দায়িত্ব বিশেষ ভাতা টাকা ..... ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাতা টাকা .....  
 ঙ. চিকিৎসা ভাতা টাকা ..... চ. মহার্ঘ ভাতা টাকা .....  
 ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা ..... জ. ধোত ভাতা টাকা .....  
 ঝ. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) টাকা .....  
  
 ৩। কর্তনসমূহের বিবরণ :  
 ক. কল্যাণ তহবিল টাকা ..... খ. যৌথ বীমা টাকা .....  
 গ. ডাক জীবন বীমা টাকা ..... ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা .....  
 ঙ. গ্যাস বিল বাদ টাকা ..... চ. পৌরকর টাকা .....  
 ছ. পানি/পয়ঃপ্রণালী টাকা .....  
  
 ৪। তাঁহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :  
 ক. পূর্ণ বেতনে } ..... হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক ..... টাকা হারে  
 } ..... হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক ..... টাকা হারে  
 খ. অর্ধ বেতনে } ..... হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক ..... টাকা হারে  
 } ..... হইতে ..... পর্যন্ত মাসিক ..... টাকা হারে

## ৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ :

- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর .....  
 খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার .....  
 গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ :

অগ্রিমের নম্বর	মণ্ডুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম					
২য় অগ্রিম					
৩য় অগ্রিম					
৪র্থ অগ্রিম					

- ঘ. ..... সালের ৩০ শে জুন তারিখে ৫ (ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী স্থিতির পরিমাণ টাকা  
 ..... (কথায়) .....  
 ঙ. ..... সালের ..... মাস হইতে ..... সালের ..... মাস  
 পর্যন্ত জমা ..... মোট জমার পরিমাণ ..... (কথায়) .....

## ৬। গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ :

- ক. মণ্ডুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা ..... (কথায়)  
 খ. মণ্ডুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ .....  
 গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা .....  
 ঘ. মণ্ডুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস ..... সাল .....  
 ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস ..... সাল .....  
 চ. সুদের হার ..... ছ. দণ্ড সুদের হার .....  
 জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়)  
 ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ ..... (কথায়)  
 ঝঃ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য .....

৭।	মোটর কার/মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্নিমের বিবরণ :			
	ক. মণ্ডুরীকৃত অগ্নিমের পরিমাণ টাকা .....	(কথায়) .....		
	খ. মণ্ডুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ .....			
	গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা .....	(কথায়) .....		
	ঘ. মণ্ডুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস .....	সাল .....		
	ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস .....	সাল .....		
	চ. সুন্দের হার .....	ছ. দণ্ড সুন্দের হার .....		
	জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ .....			
	ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ .....			
	ঞ. অগ্নিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য .....			
৮।	ভ্রমণ ভাতা/দেনিক ভাতা বাবদ প্রদত্ত অগ্নিম টাকা .....	(কথায়) .....		
		যাহা ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে সমন্বয়যোগ্য।		
৯।	অগ্নিম বেতন টাকা .....	(কথায়) .....		
	যাহা .....	কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।		
১০।	তারিখ পর্যন্ত তাহার প্রাপ্য ছাটির বিবরণ :			
	ক. পূর্ণ বেতনে .....	বৎসর .....	মাস .....	দিন .....
	খ. অর্ধ বেতনে .....	বৎসর .....	মাস .....	দিন .....
১১।	অনন্যমোদিত ছাটির বিবরণ :			
		তারিখ হইতে .....	পর্যন্ত।	
১২।	চাকুরির বিবরণী :			
	ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান .....	খ. বর্তমান পদে যোগদান .....		
	গ. জন্ম তারিখ .....			

চাকুরিস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েটিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েটিং বেতন	মন্তব্য
জাতীয় কার্ড স্টাক মার্কেট	ক্লোর ভাট্টা বালোর ভাট্টা			ভাট্টা ভাট্টা		{ জাতীয় কার্ড ক্লোর ভাট্টা বালোর ভাট্টা }	
					১. জাতীয় কার্ড ক্লোর ভাট্টা মার্কেটিং প্রচলিত জাতীয় কার্ড ক্লোর ভাট্টা প্রচলিত ক কার্ড সামর্থ কলীর স্টেশন মার্কেট প্রসিদ্ধ ১. ক্লোর ভাট্টা প্রচলিত কার্ড প্রচলিত		
শাহজাহান	কলীরি প্লান্টেশন পাঞ্জাব	কলীরি প্লান্টেশন পাঞ্জাব	কলীরি প্লান্টেশন পাঞ্জাব	কলীরি	জাতীয় কার্ড শাহজাহান	জাতীয় কার্ড শাহজাহান	
							জাতীয় কার্ড শাহজাহান
							জাতীয় কার্ড শাহজাহান
							জাতীয় কার্ড শাহজাহান
							জাতীয় কার্ড শাহজাহান

নোটঃ ক. যদি উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী পূরণযোগ্য। সেক্ষেত্রে মন্তব্য কলামে তাহা সম্পৃষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

খ. স্থান সংকুলান না হইলে এই প্রত্যায়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

સુર્યાંગ ૧૦૦

ଶ୍ରୀକୃତି ॥

তারিখ : ..... মাস : ..... বছর : .....

ପଦବୀ : ..... ଲକ୍ଷ୍ମୀ ତକ୍ତିଙ୍କ ହାଇକ୍ ଡାଇନ୍ ଟିକ୍