

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
www.dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৮.০০৪.২৩/

অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
তারিখঃ-----  
ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ ছেলের সাথে সাক্ষাত করার জন্য ২৬-১২-২০২৪ হতে ০৯-০১-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১৫(পনেরো) দিনের গড় বেতনে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ অস্ট্রেলিয়া গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের স্মারক নং- ০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.০৬৩.২৩/৩৭৭ তারিখঃ ২৭/১০/২০২৪খিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসে সংযুক্তিতে কর্মরত খুলনা আঞ্চলিক অফিসের স্টোরকিপার, জনাব কাজী হোসনে আরা-কে ছেলের সাথে সাক্ষাত করার জন্য আগামী ২৬-১২-২০২৪ হতে ০৯-০১-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত (অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে) ১৫(পনেরো) দিনের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে অস্ট্রেলিয়া গমনের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ-

- (১) উক্ত কর্মচারী অস্ট্রেলিয়া গমনের যাবতীয় ব্যয়ভার নিজে বহন করবেন ;
- (২) এই ভ্রমণের জন্য বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (৩) অনুমোদিত ছুটি শেষ হবার পরবর্তী প্রথম কার্যদিবসের পূর্বাঙ্কে তিনি উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের নিকট কাজে যোগদানপত্র দাখিল করবেন ; এবং
- (৪) উপরের শর্তসমূহ পালনে ব্যর্থ হলে তাঁকে দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে এবং
- (৫) উপরোক্ত অনুমোদিত ছুটি ভোগের বিষয়ে বিএসআর (পার্ট-১) এর Appendix viii-বিধি-৩৪ প্রযোজ্য হবে।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষর :-  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ২২৬৬০৩৯২৯।  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

জনাব কাজী হোসনে আরা  
স্টোরকিপার (সংযুক্তিতে কর্মরত)  
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস  
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০৮.০০৪.২৩/ ২৬.১২/২৪

অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
তারিখঃ-----  
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা | অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর | পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

স্বাক্ষর :-  
(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ২২৬৬০৩৯২৯।  
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd