

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.dpp.portal.gov.bd](http://www.dpp.portal.gov.bd)

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩৪.০০৮.২৩/১৯৩/২০

তারিখ- ০৫ বৈশাখ ১৪৩১  
২৫ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিস/প্রেসসমূহে কর্মরত ২১৫ জন নিয়মিত অদক্ষ শ্রমিককে নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক করার বিষয়ে সম্মতি প্রদান প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ (১) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১১০.২০.০৬.২০-১০৬, তারিখ-২৪/০৩/২০২৪  
(২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১১৫.২২.০০৮.২৩.৮০২, তারিখ-২৫/০৩/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের ছায়ািলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত স্মারকদ্বয়ের বর্ণনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০২(দুই) পাতা।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯  
ই-মেইল ad1@dpp.gov.bd

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বগুড়া জেলা, বগুড়া।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৯। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।