



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০


কার্তিক ১৪৩০
তারিখঃ-----।
নভেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত অফিসে সংযুক্তি প্রদান করা হলোঃ-

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে অফিসে সংযুক্তি প্রদান করা হলো
১।	জনাব মোঃ আফছার আলী সুপারভাইজার	বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস	রংপুর আঞ্চলিক অফিস মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

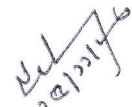

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১৯.০০১.২০/২০১৬/২০

৩০ কার্তিক ১৪৩০
তারিখঃ-----।
২৫ নভেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। | অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৭। জনাব মোঃ আফছার আলী, সুপারভাইজার, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।


(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২২২৬৬০৩৯২৯
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd