



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৭.২২/

তারিখ-----
জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
জুন ২০২৩

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭/৪/২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.০৭৪.২৩-৩৪৫ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে পবিত্র হজ পালনের উদ্দেশ্যে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমানকে আগামী ১৭/০৬/২০২৩ থেকে ০৫/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ১৯ (উনিশ) দিনের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করায় তাকে ১৭/০৬/২০২৩ তারিখ অপরাহ্নে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালকের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত করা হলো।

২। মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান যোগদান না করা পর্যন্ত বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়ের উপপরিচালক জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে এ অধিদপ্তরের পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(এ.কে.এম. মাসুদুজ্জামান)
মহাপরিচালক
ফোন-৫৫০৩০০২৭
ই-মেইল: dg@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৭.২২ ০১৪২/২২

তারিখ-----
৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৩ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।]
- ২। জনাব মোঃ ওয়াহেদুর রহমান, পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগ্রহ ও বিতরণ), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস-ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর ও ময়মনসিংহ।
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস আদেশ নথি/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৫৫০৩০০২৯
ই-মেইলঃ adl@dpp.gov.bd