

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, আগস্ট ২৫, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৫ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

এস. আর. ও.নং ২৯২-আইন/২০২৪—বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ আইন, ২০১৯ (২০১৯ সনের ০৭ নং আইন) এর ধারা ২১ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নবূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা :—

১। শিরোনাম ও প্রবর্তন—(১) এই বিধিমালা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বিধিমালা, ২০২৪ নামে অভিহিত হইবে।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

(২) সংজ্ঞা—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

(ক) 'অধিদপ্তর' অর্থ সমাজসেবা অধিদফতর;

(খ) 'আইন' অর্থ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ আইন, ২০১৯ (২০১৯ সনের ০৭ নং আইন);

(গ) 'ঋণ' অর্থ এই বিধিমালার অধীন প্রদত্ত সুদবিহীন ঋণ;

(ঘ) 'এখতিয়ারভুক্ত এলাকা' অর্থ সংগঠন যে এলাকায় কাজ করিবার জন্য নিবন্ধনপ্রাপ্ত;

(ঙ) 'চেয়ারম্যান' অর্থ ধারা ২ এর দফা (২) এ সংজ্ঞায়িত চেয়ারম্যান;

(চ) 'তফসিল' অর্থ এই বিধিমালার তফসিল;

(২৩৭৬৫)

মূল্য : টাকা ৪০.০০

- (ছ) 'ধারা' অর্থ আইনের ধারা;
- (জ) 'নিবন্ধন' অর্থ কোনো আইনের অধীন সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন;
- (ঝ) 'নির্বাহী কমিটি' অর্থ ধারা ২ এর দফা (৪) এ সংজ্ঞায়িত নির্বাহী কমিটি;
- (ঞ) 'নির্বাহী সচিব' অর্থ ধারা ২ এর দফা (৫) এ সংজ্ঞায়িত নির্বাহী সচিব;
- (ট) 'পরিষদ' অর্থ ধারা ২ এর দফা (৬) এ সংজ্ঞায়িত পরিষদ;
- (ঠ) 'বোর্ড' অর্থ ধারা ৭ এর অধীন গঠিত বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিচালনা বোর্ড;
- (ড) 'রোগী কল্যাণ সমিতি' অর্থ ধারা ৫ এর দফা (ঝ) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, কোনো হাসপাতাল বা কোনো নির্দিষ্ট শ্রেণির রোগীর কল্যাণে কাজ করে এমন কোনো সংগঠন যাহা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত;
- (ঢ) 'সভাপতি' অর্থ বোর্ডের সভাপতি;
- (ণ) 'সংগঠন' অর্থ অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত কোনো সংগঠন, রোগীকল্যাণ সমিতি, সমন্বয় পরিষদ, অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি বা সমজাতীয় অন্য কোনো সংগঠন বা প্রতিষ্ঠান;
- (ত) 'স্বীকৃত অডিট ফর্ম' অর্থ Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973 (P.O. No. 2 of 1973) এর Article 2(1)(b) তে সংজ্ঞায়িত Chartered Accountant দ্বারা পরিচালিত কোনো ফর্ম।

(২) এই বিধিমালায় যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি ব্যবহৃত হইয়াছে কিন্তু সংজ্ঞায়িত হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যেই অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে ব্যবহৃত হইবে।

৩। জাতীয় সংগঠনের স্বীকৃতির শর্তাবলি—(১) পরিষদ, কোনো সংগঠনকে ধারা ৫ এর দফা (খ) এর অধীন জাতীয় সংগঠন হিসাবে স্বীকৃতি প্রদান করিতে পারিবে, যদি উক্ত সংগঠন—

- (ক) নিবন্ধনপ্রাপ্ত হইয়া থাকে;
- (খ) নিবন্ধন প্রাপ্তির পর উহার এখতিয়ারভুক্ত এলাকায় ৫ (পাঁচ) বৎসর এবং যে কোনো দুইটি বিভাগের পাঁচটি জেলায় অন্ত্যন ২ (দুই) বৎসর কার্যক্রম পরিচালনা করিয়া থাকে; এবং
- (গ) বিভাগীয় পর্যায়ে নিজস্ব কার্যালয়সহ শাখা কার্যালয়ের মাধ্যমে উহার কার্যক্রম পরিচালনা করিয়া থাকে।

(২) উপ-বিধি (১) এ অধীন স্বীকৃতি প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে কোনো সংগঠনের সভাপতি বা সাধারণ সম্পাদককে তফসিল 'ক' অনুযায়ী আবেদন করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করিয়া নির্বাহী সচিব উহা নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে বোর্ডে পেশ করিবেন এবং বোর্ড আবেদনপত্র বিবেচনা করিয়া স্বীকৃতি প্রদানের আবেদন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন মঞ্জুরকৃত আবেদনপত্রের ভিত্তিতে নির্বাহী সচিব সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে জাতীয় সংগঠনের স্বীকৃতি সনদ প্রদান করিবেন।

(৫) পরিষদ, এ বিধির অধীন প্রদত্ত স্বীকৃতি সনদ সংশ্লিষ্ট সংগঠনকে কারণ দর্শানোর সুযোগ প্রদান করিয়া বাতিল করিতে পারিবে যদি উক্ত সংগঠন আইন, এই বিধিমালা বা সরকার প্রদত্ত এতদসংক্রান্ত আদেশ বা নির্দেশ লঙ্ঘন করিয়া থাকে।

৪। জাতীয় সংগঠনকে অনুদান—(১) পরিষদ, প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ে কোনো জাতীয় সংগঠনকে, তফসিল ‘গ’ এর ‘অংশ-১’ অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য জাতীয় সংগঠনকে পরিষদ কার্যালয়ে তফসিল ‘খ’ অনুযায়ী আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন বিবেচনাপূর্বক নির্বাহী সচিব আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহা উহা অনুমোদনের জন্য নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে বোর্ডে পেশ করিবেন।

(৪) বোর্ড, উপ-বিধি (৩) এর অধীন পেশকৃত আবেদন সঠিক বিবেচনা করিলে, আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(৫) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্ত সংগঠনকে তফসিল ‘বা’ এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

৫। জাতীয় সংগঠনের অনুদান প্রাপ্তির শর্তাবলি—(১) বিধি ৪ এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো জাতীয় সংগঠনকে উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো জাতীয় সংগঠনকে —

(ক) নিবন্ধিত হইতে হইবে;

(খ) প্রতি বৎসর কোনো স্বীকৃত অডিট ফার্ম অথবা উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক উহার বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা করাইতে হইবে;

(গ) অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্র অনুযায়ী পরিচালিত হইতে হইবে।

৬। জাতীয় সংগঠন ব্যতীত অন্যান্য নিবন্ধিত সংগঠনের অনুদান প্রাপ্তির শর্তাবলি—(১) এই বিধিমালায় অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন, রোগীকল্যাণ সমিতি, সমন্বয় পরিষদ, অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি বা নিবন্ধিত অন্য কোনো সংগঠনকে উপ-বিধি (২) এর বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সংগঠনকে—

- (ক) নিবন্ধিত হইতে হইবে;
- (খ) নিবন্ধন প্রাপ্তির পর কমপক্ষে ১ (এক) বৎসর এখতিয়ারভুক্ত এলাকায় ভাড়া বা স্থায়ী কার্যালয়ে ধারাবাহিকভাবে উহার কার্যক্রম পরিচালনা করিতে হইবে;
- (গ) প্রতি বৎসর কোনো স্বীকৃত অডিট ফার্ম অথবা উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত কোনো কর্মকর্তা, কর্তৃক উহার বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা করাইতে হইবে;
- (ঘ) অধিদপ্তর বা তদকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত গঠনতন্ত্র অনুযায়ী পরিচালিত হইতে হইবে।

৭। অনুদান প্রাপ্তির অযোগ্যতা—কোনো সংগঠন এই বিধিমালার অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে না, যদি উক্ত সংগঠন—

- (ক) পূর্ববর্তী বৎসরে প্রাপ্ত অনুদান ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোনো অনিয়ম বা উহা আত্মসাৎ করিয়া থাকে;
- (খ) কোনো অনৈতিক কর্মকাণ্ড বা সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত কোনো কর্মকাণ্ডে জড়িত থাকে; বা
- (গ) উহার বিরুদ্ধে দায়েরকৃত কোনো অভিযোগ নিষ্পত্তাধীন থাকে।

৮। স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান—(১) পরিষদ, প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ে কোনো স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে তফসিল-‘গ’ এর ‘অংশ-২’ অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে বিধি ৬ এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বা ক্ষেত্রমত, পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো কর্মকর্তার কার্যালয়ে তফসিল ‘ঘ’ অনুযায়ী আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৪) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্ত নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে তফসিল ‘ঝ’ এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

৯। রোগীকল্যাণ সমিতিতে অনুদান—(১) পরিষদ, প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ে কোনো রোগীকল্যাণ সমিতিতে তফসিল ‘গ’ এর ‘অংশ-৩’ অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো রোগীকল্যাণ সমিতিতে বিধি ৬ এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো রোগীকল্যাণ সমিতিতে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বা ক্ষেত্রমত, সরাসরি পরিষদ কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো কর্মকর্তার কার্যালয়ে তফসিল 'ঙ' অনুযায়ী আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৪) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্ত রোগীকল্যাণ সমিতিতে তফসিল 'ঝ' এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

১০। সমন্বয় পরিষদকে অনুদান—(১) পরিষদ, প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ে কোনো সমন্বয় পরিষদকে তফসিল 'গ' এর 'অংশ-৪' অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সমন্বয় পরিষদকে বিধি ৬ এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সমন্বয় পরিষদকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়, সরাসরি পরিষদ কার্যালয়, বা ক্ষেত্রমত, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো কর্মকর্তার কার্যালয়ে তফসিল 'চ' অনুযায়ী আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৪) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্ত সমন্বয় পরিষদকে তফসিল 'ঝ' এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

১১। অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে অনুদান—(১) পরিষদ, প্রতি বৎসর নির্দিষ্ট সময়ে, অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে তফসিল 'গ' এর 'অংশ-৫' অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে বিধি ৬ এ বর্ণিত শর্তাবলির অতিরিক্ত নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা:—

(ক) পরিষদ, বা ক্ষেত্রমত, কারাগার কর্তৃপক্ষ বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

(খ) কর্মসূচির অগ্রগতি বিষয়ে প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়কে অবহিতকরণ।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে, সরাসরি পরিষদ কার্যালয়, বা ক্ষেত্রমত, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো কর্মকর্তার কার্যালয়ে তফসিল 'ছ' অনুযায়ী আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৪) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্ত অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে তফসিল 'ঝ' এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

১২। অনুদানের আবেদন আহ্বান—পরিষদ, প্রতি অর্থ বৎসরের প্রথম মাসে জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞাপিত মাধ্যমে এই বিধিমালার অধীন অনুদান প্রদানের জন্য কোনো সংগঠনের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করিতে পারিবে।

১৩। আবেদন বাছাই ও অনুমোদন—(১) উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বিধি ৮, ৯, ১০ বা ১১ এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাই করিয়া উহা প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত কোনো কর্মকর্তা বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন বা তাহার নিকট সরাসরি দাখিলকৃত কোনো আবেদন উহা প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যাচাই-বাছাই করিয়া জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সুপারিশসহ নির্বাহী সচিবের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৩) নির্বাহী সচিব, উপ-বিধি (২) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে উহা অনুমোদনের জন্য নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে বোর্ডে পেশ করিবেন।

(৪) বোর্ড, উপ-বিধি (৩) এর অধীন পেশকৃত আবেদন সঠিক বিবেচনা করিলে, উহা প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে তফসিল 'গ' অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

১৪। কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য পরিষদ কর্তৃক আর্থিক অনুদান—(১) পরিষদ, নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য কোনো সংগঠনকে তফসিল 'গ' এর 'অংশ-৬' অনুযায়ী আর্থিক অনুদান প্রদান করিতে পারিবে, যথা:—

- (ক) কোনো দুঃস্থ, প্রতিবন্ধী, অনগ্রসর, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- (খ) দারিদ্র সীমার নীচে বসবাসরত ব্যক্তি, গোষ্ঠী, শ্রেণি বা ক্ষুদ্র-জাতিসত্তা ও সম্প্রদায়ের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ;
- (গ) চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা ও টেকসই আবাসন নির্মাণ;
- (ঘ) তৃতীয় লিঙ্গের জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যসেবা ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- (ঙ) প্রবীণ ও যাত্রী কল্যাণমূলক কর্মসূচি;
- (চ) ভিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও পুনর্বাসনমূলক কর্মসূচি;
- (ছ) নদী ভাঙ্গনে ভিটামাটিহীন বা ক্ষতিগ্রস্ত ও বস্তিবাসীদের পুনর্বাসন;
- (জ) প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসন;
- (ঝ) বৃত্তিমূলক ও গণশিক্ষা বিষয়ক কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
- (ঞ) গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ ও পুনর্বাসন;
- (ট) যেকোনো সামাজিক সমস্যা (ভিক্ষাবৃত্তি, বাল্যবিবাহ, ভাসমান জনগোষ্ঠী, কিশোর অপরাধ) নিরসনমূলক কর্মসূচি;
- (ঠ) পরিষদ কর্তৃক অন্যান্য খাতে প্রদত্ত অনুদান।

(২) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সংগঠনকে বিধি ৬ এ বর্ণিত শর্তাবলির অতিরিক্ত হিসাবে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা:—

- (ক) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো পদ্ধতি (যদি থাকে) অনুসরণ;
- (খ) চুক্তিতে নির্ধারিত শর্ত প্রতিপালন;
- (গ) পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়ন।

(৩) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সংগঠনকে তফসিল 'জ' অনুযায়ী নির্বাহী সচিব বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৪) নির্বাহী সচিব, উপ-বিধি (৩) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাই করিয়া প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে অনুমোদনের জন্য নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে বোর্ডে পেশ করিবেন।

(৫) বোর্ড, উপ-বিধি (৪) এর অধীন পেশকৃত আবেদন সঠিক বিবেচনা করিলে, প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আবেদনকারী সংগঠনকে তফসিল 'গ' অনুযায়ী অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(৬) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো সংগঠনকে তফসিল 'ঝ' এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

১৫। ব্যক্তি ও সংগঠনকে বিশেষ অনুদান—(১) আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, নির্বাহী সচিব, সভাপতি বা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিবের অনুমোদনক্রমে, কোনো দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ গৃহহীন, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থী বা কোনো সংগঠনকে তফসিল 'গ' এর 'অংশ-৭' অনুযায়ী বৎসরের যেকোনো সময়ে বিশেষ অনুদান প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন বিশেষ অনুদান প্রাপ্তির জন্য কোনো প্রতিবন্ধী বা দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীকে তফসিল 'এং' অনুযায়ী এবং দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ, গৃহহীন ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তফসিল 'ট' এবং সংগঠনকে তফসিল 'জ' অনুযায়ী নির্বাহী সচিব বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন উহা প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বিবেচনা করিয়া উপ-বিধি (১) অনুযায়ী অনুদান প্রদান করা যাইবে।

(৪) এই বিধির অধীন অনুদান প্রাপ্তির জন্য তফসিল 'ঝ' এ উল্লিখিত চুক্তি সম্পাদন ও উহার শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

১৬। অনুদান সংক্রান্ত বিধি-নিষেধ—(১) এই বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কোনো সংগঠন বিধি ৮, ৯, ১০ বা ১১ এর অধীন অনুদান প্রাপ্ত হইলে, উক্ত সংগঠন একই অর্থ বৎসরে বিধি ১৪ বা ১৫ এর অধীন অনুদান প্রাপ্তির যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে না।

(২) বিধি ১৪ এর অধীন অনুদান প্রাপ্ত কোনো সংগঠনকে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত পুনরায় উক্ত বিধির অধীন একই কর্মসূচিতে অনুদান প্রদান করা যাইবে না।

১৭। জরুরি আর্থিক অনুদান—(১) শহর, জেলা বা উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটি, স্বীয় উদ্যোগে, কোনো ব্যক্তিকে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) হাজার টাকা এককালীন জরুরি আর্থিক অনুদান বা সহায়তা প্রদান করিতে পারিবে, যথা:—

- (ক) কোনো অস্বচ্ছল বা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তাহার জীবন ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় জরুরি ব্যয় নির্বাহ ;
- (খ) ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের কোনো অস্বচ্ছল ব্যক্তিকে শিক্ষা, চিকিৎসা বা জীবন ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় জরুরি ব্যয় নির্বাহ ;
- (গ) কোনো অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীকে তাহার জরুরি শিক্ষা ব্যয় নির্বাহ ;
- (ঘ) আকস্মিক দৈব দুর্বিপাক, দুর্ঘটনা বা প্রাকৃতিক দুর্যোগে (ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, জলোচ্ছ্বাস, ভূমিকম্প ও অন্যান্য) ক্ষতিগ্রস্তদের জরুরি ত্রাণ, চিকিৎসা ও গৃহ নির্মাণ সহায়তা ;
- (ঙ) অস্বচ্ছল বা প্রতিবন্ধী ব্যক্তির সন্তানের বিবাহ সক্রান্ত বিষয় ;
- (চ) দরিদ্র বা বেওয়ারিশ লাশ সমাধিস্থ বা দাফনে সহায়তা ;
- (ছ) পরিষদ কর্তৃক সময় সময় গৃহীত অন্য কোনো খাত ।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রদত্ত জরুরি আর্থিক সহায়তার প্রতিবেদন ক্ষেত্রমত, শহর, জেলা, বা উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটি নির্বাহী সচিবের নিকট প্রেরণ করিবেন ।

১৮। ব্যক্তি ও সংগঠনকে ঋণ প্রদান—(১) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি বা উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটি, নির্বাহী সচিবের অনুমোদনক্রমে, কোনো ব্যক্তি বা সংগঠনকে ঋণ প্রদান করিতে পারিবে ।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন ঋণ প্রাপ্তির জন্য কোনো ব্যক্তিকে বিধি ১৯ এ বর্ণিত শর্তাবলি এবং সংগঠনকে বিধি ২০ এ বর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে ।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন ঋণ প্রাপ্তির জন্য কোনো ব্যক্তিকে তফসিল 'ঠ' অনুযায়ী এবং সংগঠনকে তফসিল 'ণ' অনুযায়ী উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো কর্মকর্তার নিকট আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে ।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাই করিয়া সঠিক বিবেচিত হইলে, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোনো কর্মকর্তা উহা প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন ।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করিয়া উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় উহা জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির নিকট পেশ করিবেন ।

(৬) জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি, উপ-বিধি (৫) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করিয়া ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সুপারিশসহ নির্বাহী সচিবের নিকট প্রেরণ করিবে।

(৭) নির্বাহী সচিব, উপ-বিধি (৫) এর অধীন প্রেরিত আবেদন সঠিক বিবেচনা করিলে, উহা প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তফসিল 'গ' এর 'অংশ-৮ অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৮) এই বিধির অধীন মঞ্জুরকৃত ঋণ প্রাপ্তির জন্য কোনো ব্যক্তি বা সংগঠনকে, ক্ষেত্রমত, তফসিল 'ড' বা তফসিল 'ত' অনুযায়ী ঋণ গ্রহণের চুক্তি স্বাক্ষর করিতে হইবে।

১৯। ব্যক্তির ঋণ প্রাপ্তি ও ব্যবহারের শর্তাবলি—বিধি ১৮ এর অধীন ঋণ প্রাপ্তি এবং উহা ব্যবহারের জন্য কোনো ব্যক্তিকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা :—

- (ক) ঋণ গ্রহীতার ঋণের টাকা ব্যয় ও পরিশোধ করিবার সক্ষমতা থাকিতে হইবে ;
- (খ) পরিষদ, বা ক্ষেত্রমত, জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি বা উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত খাতে ঋণের অর্থ ব্যয় করিতে হইবে ;
- (গ) ঋণ গ্রহীতার পক্ষে তাহার পরিবারের কোনো সদস্য বা নিকট আত্মীয়কে ঋণ পরিশোধের জামানত হিসাবে তফসিল 'চ' অনুযায়ী অজীকারনামা সম্পাদন করিতে হইবে ;
- (ঘ) ঋণ গ্রহীতা ঋণ পরিশোধে ব্যর্থ হইলে জামানত প্রদানকারী ব্যক্তি ঋণ পরিশোধ বাধ্য থাকিবে ;
- (ঙ) ত্রৈমাসিক কিস্তিতে ঋণের অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে ;
- (চ) ঋণ গ্রহীতাকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক সার্ভিস চার্জ প্রদান করিতে হইবে ; এবং
- (ছ) ঋণ চুক্তির শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে।

২০। সংগঠনের ঋণ প্রাপ্তি ও ব্যবহারের শর্তাবলি—বিধি ১৮ এর অধীন ঋণ প্রাপ্তি এবং উহা ব্যবহারের জন্য কোনো সংগঠনকে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রতিপালন করিতে হইবে, যথা :—

- (ক) অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধন প্রাপ্তির অন্তর্গত ০৫ (পাঁচ) বৎসর অতিক্রান্ত হইতে হইবে ;
- (খ) পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত খাতে ঋণের অর্থ ব্যয় করিতে হইবে ;
- (গ) তফসিল 'ত' এ উল্লিখিত চুক্তির শর্তাবলি মানিয়া চলিতে হইবে।

২১। প্রশিক্ষণ—(১) পরিষদ, সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রমে নিয়োজিত ব্যক্তি বা সংগঠনের সাংগঠনিক বা পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(২) নির্বাহী সচিব, প্রয়োজনে কোনো সংগঠনকে পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য চুক্তির মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা এবং প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান করিতে পারিবে।

(৩) নির্বাহী সচিব, উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণের স্বীকৃতিস্বরূপ প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সনদ প্রদান করিতে পারিবেন।

২২। সমাজকল্যাণমূলক গবেষণা কার্যক্রম—(১) পরিষদ, চলমান কার্যক্রম বাস্তবায়ন বা অন্য কোনো সামাজিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, নিরসন বা এতদ্বিষয়ে গবেষণা, জরিপ, সেমিনার বা সমীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবে।

(২) পরিষদ, উপ-বিধি (১) এর অধীন গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক গবেষণা প্রতিষ্ঠান বা বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত যৌথ গবেষণা ও চুক্তি সম্পাদন করিতে পারিবে।

(৩) পরিষদ, এই বিধির অধীন পরিচালিত গবেষণা বা জরিপ হইতে প্রাপ্ত তথ্য বা সেমিনারে প্রাপ্ত সুপারিশ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সরকারের নিকট উপস্থাপন করিতে পারিবে।

২৩। শহর, জেলা, উপজেলা বা ইউনিয়ন পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়ন—(১) পরিষদ, ধারা ৫ এর দফা (জ) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, দারিদ্র বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ধারা ১৫ এর অধীন গঠিত কমিটিকে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ করিতে পারিবে।

(২) পরিষদ, কমিটির মাধ্যমে শহর, জেলা, উপজেলা বা ইউনিয়ন পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করিতে পারিবে।

২৪। পরিদর্শন—পরিষদ, বা ক্ষেত্রমত, পরিষদ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো কর্মকর্তা এই বিধিমালার অধীন প্রদত্ত অনুদান বা ঋণ দ্বারা পরিচালিত কার্যক্রম পরিদর্শন করিতে পারিবে।

২৫। প্রতিবেদন প্রেরণ—উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, বা ক্ষেত্রমত, জেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা প্রতি বৎসর এই বিধিমালার অধীন প্রদত্ত অনুদান ও ঋণের তথ্য সংবলিত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন পরিষদের নিকট প্রেরণ করিবেন।

২৬। পরিষদের সার্বিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা—(১) পরিষদের সার্বিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশের কোনো তফসিলভুক্ত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালিত হইবে।

(২) পরিষদের সার্বিক প্রশাসনিক ব্যয় নির্বাহী সচিবের একক স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

(৩) অনুদান ও অন্যান্য হিসাব চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত মন্ত্রণালয়ের একজন যুগ্মসচিব বা তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা এবং নির্বাহী সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

ব্যাখ্যা—“তফসিলভুক্ত ব্যাংক” বলিতে Bangladesh Bank Order, 1972 (President's Order No. 127 of 1972) এর Article 2(j) তে সংজ্ঞায়িত Scheduled Bank কে বুঝাইবে।

২৭। অংশীদারি প্রকল্প অনুমোদন—(১) পরিষদ, কোনো ব্যক্তি বা সংগঠনের আবেদনের প্রেক্ষিতে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে কোনো প্রকল্প অনুমোদন করিতে পারিবে।

(২) পরিষদ, উপ-বিধি (১) এর অধীন গৃহীত প্রকল্প পৃথক চুক্তির মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও পরিচালনা করিতে পারিবে।

২৮। অনুদানের অর্থ ফেরত—(১) কোনো ব্যক্তি বা সংগঠন এই বিধিমালার অধীন প্রাপ্ত অনুদান, ঋণ বা আর্থিক সহায়তার অর্থ চুক্তি লঙ্ঘন করিয়া ব্যয় করিলে বা আত্মসাৎ করিলে পরিষদ অনুদান প্রাপ্ত ব্যক্তি বা সংগঠনকে আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ প্রদান করিয়া প্রদত্ত অনুদান বা আর্থিক সহায়তার দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থ পরিষদ বরাবরে জমা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রদত্ত নির্দেশ লঙ্ঘন করিলে পরিষদ অনুদান, ঋণ বা আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উক্ত ব্যক্তি বা সংগঠনের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২৯। ঋণের অর্থ আদায়—বিধি ১৮ এর অধীন প্রদত্ত ঋণ বা বিধি ২৮ এর অধীন আদায়যোগ্য অর্থ Public Demands Recovery Act, 1913 (Act No. III of 1913) এর বিধান অনুযায়ী সরকারি দাবী হিসাবে আদায়যোগ্য হইবে।

৩০। তফসিল সংশোধন—সরকার, সময়, সময়, সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা, তফসিল ও উহাতে বর্ণিত ফরমসমূহ সংশোধন করিতে পারিবে।

৩১। রহিতকরণ ও হেফাজত—(১) এই বিধিমালা কার্যকর হইবার সংজ্ঞা সংজ্ঞা, ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত সকল আদেশ, নির্দেশ, নীতিমালা, পরিপত্র বা দলিল রহিত হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন উক্তরূপ রহিতকরণ সত্ত্বেও—

(ক) রহিতকৃত আদেশ, নির্দেশ, নীতিমালা, পরিপত্র বা অন্য কোনো দলিলের অধীন কৃত সকল কার্য বৈধ বলিয়া গণ্য হইবে ; এবং

(খ) কোনো কার্য অনিষ্পন্ন থাকিলে, উহা এই বিধিমালার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে, রহিতকৃত আদেশ, নির্দেশ, নীতিমালা, পরিপত্র বা দলিল অনুযায়ী নিষ্পন্ন করিতে হইবে।

তফসিল 'ক'

[বিধি ৩ (২) দ্রষ্টব্য]

[জাতীয় সংগঠনের স্বীকৃতির আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

১। সংগঠনের নাম :.....

২। ঠিকানা :

.....

৩। সংগঠনের দাপ্তরিক ফোন নম্বর : সংগঠনের ই-মেইল :

৪। টিআইএন নং (যদি থাকে)

৫। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম : ব্যাংকের নাম শাখার নাম

হিসাব নম্বর ও ধরন শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে) :

৭। সংগঠন গঠনের তারিখ :

৮। লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :

.....

৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা :

১০। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :

১১। কার্য এলাকা :

বিভাগের নাম জেলার নাম উপজেলার নাম.....

১২। বর্তমান কার্যক্রমসমূহের তালিকা :

(১)

(২)

(৩)

(৪)

(৫)

(৬)

১৩। আয়ের উৎস, বিগত তিন বৎসরের আয়/অনুদান/আর্থিক সহায়তার বিবরণ :

আয়ের উৎস	অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৪। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী) :

১৫। বর্তমান অর্থ বৎসরের বাজেট বিবরণী :

আয়		ব্যয়		মন্তব্য
খাত	টাকার পরিমাণ	খাত	টাকার পরিমাণ	

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। আমি আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক জাতীয় পর্যায়ে সংগঠন হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

স্বাক্ষর

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/মোবাইল নম্বর

স্বাক্ষর

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ;
- (২) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক এবং উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের সুপারিশের কপি ;
- (৩) স্বীকৃতি পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ;
- (৪) কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা ;
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে) ;
- (৬) বিভাগ ও জেলাওয়ামী শাখার তালিকা ;
- (৭) কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ ;
- (৮) বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী ;
- (৯) স্বীকৃত অডিট ফর্ম কর্তৃক অডিট রিপোর্ট (বিগত ৩ বছরের)।

তফসিল 'খ'

[বিধি ৪ (২) দ্রষ্টব্য]

[জাতীয় সংগঠনের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

অর্থ বৎসর

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। সংগঠনের নাম :
- ২। ঠিকানা :
- ৩। সংগঠনের দাপ্তরিক ফোন নম্বর : সংগঠনের ই-মেইল :
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম : ব্যাংকের নাম শাখার নাম
হিসাব নম্বর ও ধরন শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৫। টিআইএন নং :
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে) :
- ৭। সংগঠন গঠনের তারিখ :
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা :
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী) :
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণী :
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ : টাকা (কথায়
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ :
- ১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য :

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী) :

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

স্বাক্ষর

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/মোবাইল নম্বর

স্বাক্ষর

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা ;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট (নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠার সময় হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত আয় ব্যয়ের বিবরণী) ;
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কি না? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য ;
- (৬) জাতীয় পর্যায়ের স্বীকৃতির অনুলিপি ;
- (৭) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে) ;
- (৮) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'গ'

[অনুদানের পরিমাণ]

[বিধি ৪(১), ৮(১), ৯(১), ১০(১), ১১(১), ১৩(৪), ১৪(১), ১৪(৫), ১৫(১) এবং ১৮(৭) দ্রষ্টব্য]

অংশ-১

বিধি ৪(১)

জাতীয় সংগঠনের অনুদানের পরিমাণ:

ক্র: নং	সংগঠনের ধরন	টাকার পরিমাণ
(ক)	স্বীকৃতির মেয়াদ ০১ (এক) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ০৫ (পাঁচ) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা
(খ)	স্বীকৃতির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ১০ (দশ) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ০২ (দুই) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা
(গ)	স্বীকৃতির মেয়াদ ১০ (দশ) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা

অংশ-২

বিধি ৮(১)

শ্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের অনুদানের পরিমাণ:

ক্র: নং	সংগঠনের ধরন	টাকার পরিমাণ
(ক)	নিবন্ধনের মেয়াদ ০১ (এক) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ০৫ (পাঁচ) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ১০ (দশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০১ (এক) লক্ষ টাকা
(খ)	নিবন্ধনের মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ১০ (দশ) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ১৫ (পনের) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০১ (এক) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা
(গ)	নিবন্ধনের মেয়াদ ১০ (দশ) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ১৫ (পনের) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ২০ (বিশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০২ (দুই) লক্ষ টাকা
(ঘ)	নিবন্ধনের মেয়াদ ১৫ (পনের) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে কিন্তু ২০ (বিশ) বৎসর অতিক্রান্ত হয় নাই এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০২ (দুই) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা
(ঙ)	নিবন্ধনের মেয়াদ ২০ (বিশ) বৎসর অতিক্রান্ত হইয়াছে এইরূপ সংগঠনের ক্ষেত্রে	অন্যূন ৩০ (ত্রিশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা

অংশ-৩

বিধি ৯(১)

রোগীকল্যাণ সমিতির অনুদানের পরিমাণ

ক্র: নং	সমিতির ধরন	টাকার পরিমাণ
(ক)	মেডিকেল কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয় হাসপাতাল সমূহে অবস্থিত রোগীকল্যাণ সমিতি	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা
(খ)	জেলা সদর হাসপাতাল সমূহে অবস্থিত রোগীকল্যাণ সমিতি	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা
(গ)	উপজেলা সদর হাসপাতাল সমূহে অবস্থিত রোগীকল্যাণ সমিতি	অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা
(ঘ)	অন্যান্য/বিশেষায়িত হাসপাতাল সমূহে অবস্থিত রোগীকল্যাণ সমিতি (চক্ষু, ডায়াবেটিস, হার্ট, মানসিক, গাইনি বা পরিষদ অনুমোদিত অন্য কোনো হাসপাতাল)	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা

অংশ-৪

বিধি ১০(১)

সমন্বয় পরিষদকে অনুদানের পরিমাণ:

সমন্বয় পরিষদকে বার্ষিক অনুদানের পরিমাণ অন্যূন ২ (দুই) লক্ষ টাকা এবং সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা।

অংশ-৫

বিধি ১১(১)

অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির জন্য অনুদানের পরিমাণ:

ক্র: নং	সংগঠনের ধরন	টাকার পরিমাণ
(ক)	বিভাগীয় শহরে অবস্থিত অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা
(খ)	বিভাগীয় শহর ছাড়া জেলাসমূহে অবস্থিত অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৪ (চার) লক্ষ টাকা

অংশ-৬

বিধি ১৪(১)

কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য কোনো সংগঠনকে আর্থিক অনুদানের পরিমাণ:

অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা।

অংশ-৭

বিধি ১৫(১)

ব্যক্তি পর্যায়ে বিশেষ অনুদানের পরিমাণ:

(ক) দুঃস্থ, অসুস্থ, অসহায় ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি বা দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে:	অন্যূন ১০ (দশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা।
(খ) গৃহহীন ব্যক্তিকে গৃহ নির্মাণের জন্য:	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা।
(গ) কোনো সংগঠনকে কোনো সুনির্দিষ্ট কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য:	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা।

অংশ-৮

বিধি ১৮(৭)

ঋণের পরিমাণ:

(ক) ব্যক্তি কর্তৃক ঋণ গ্রহণের পরিমাণ	অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা সর্বোচ্চ ০১ (এক) লক্ষ টাকা।
(খ) সংগঠন কর্তৃক ঋণ গ্রহণের পরিমাণ	অন্যূন ০১ (এক) লক্ষ টাকা সর্বোচ্চ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা।

তফসিল 'ঘ'

[বিধি ৮ (৩) দ্রষ্টব্য]

[স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

অর্থ বৎসর.....

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। সংগঠনের নাম :.....
- ২। ঠিকানা:.....
- ৩। সংগঠনের দাপ্তরিক ফোন নম্বর:.....সংগঠনের ই-মেইল.....
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম:.....ব্যাংকের নাম.....
শাখার নাম.....হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):.....
- ৫। টিআইএন নং (যদি থাকে):.....
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে):.....
- ৭। সংগঠন গঠনের তারিখ:.....
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ:.....
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা:.....
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী):.....
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণ:.....
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ: টাকা.....(কথায়.....)
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ
(পৃথক সংযোজনী):.....

১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য:

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী):

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ:

স্বাক্ষর:

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর:

ফোন/মোবাইল নম্বর:.....

স্বাক্ষর:

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর:

ফোন/মোবাইল নম্বর:.....

সংযুক্তি:

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট (নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠার সময় হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত আয়-ব্যয়ের বিবরণী);
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কি না? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৭) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'ঙ'

[বিধি ৯(৩) দ্রষ্টব্য]

[রোগীকল্যাণ সমিতির অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

অর্থ বৎসর.....

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। রোগীকল্যাণ সমিতির নাম :.....
- ২। ঠিকানা:.....
- ৩। সমিতির দাপ্তরিক ফোন নম্বর (যদি থাকে):.....সমিতির ই-মেইল:.....
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম:.....ব্যাংকের নাম.....
শাখার নাম.....হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):.....
- ৫। টিআইএন নং (যদি থাকে):.....
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে):.....
- ৭। সমিতি গঠনের তারিখ:.....
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ:.....
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা:.....
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী):.....
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণ:.....
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ: টাকা.....(কথায়.....)
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ:.....
- ১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরের প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য:

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬ কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী):

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ:

স্বাক্ষর:

(.....)

সভাপতি

স্বাক্ষর:

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর:

ফোন/মোবাইল নম্বর:.....

নাম ও সীলমোহর:

ফোন/মোবাইল নম্বর:.....

সংযুক্তি:

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট (নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠার সময় হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত আয়-ব্যয়ের বিবরণী);
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কি না? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৭) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'চ'

[বিধি ১০(৩) দ্রষ্টব্য]

[সমন্বয় পরিষদের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

অর্থ বৎসর.....

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। সমন্বয় পরিষদের নাম :
- ২। ঠিকানা:.....
- ৩। সমন্বয় পরিষদের ফোন নম্বর:..... ই-মেইল:
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম: ব্যাংকের নাম
শাখার নাম.....হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):...
- ৫। টিআইএন নং (যদি থাকে):
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে):
- ৭। সমন্বয় পরিষদ গঠনের তারিখ:
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ:
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা:
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী):
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণ:
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ: টাকা (কথায়)
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ:
- ১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরের প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য:

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬। কার্যনির্বাহ কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী) :

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

স্বাক্ষর :

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

স্বাক্ষর :

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট (নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠার সময় হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত আয়-ব্যয়ের বিবরণী);
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কিনা? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৭) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'ছ'

[বিধি ১১(৩) দ্রষ্টব্য]

[অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

অর্থ বৎসর.....

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির নাম.....
- ২। ঠিকানা.....
- ৩। সমিতির ফোন নম্বর.....সমিতির ই-মেইল.....
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম.....ব্যাংকের নাম.....শাখার নাম.....
হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....
- ৫। টিআইএন নং (যদি থাকে).....
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে).....
- ৭। সমিতি গঠনের তারিখ.....
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ.....
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা.....
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী) :
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণ.....
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ : টাকা.....(কথায়.....)
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ.....
- ১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য :

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী) :

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

স্বাক্ষর :

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

স্বাক্ষর :

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট (নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠার সময় হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত আয়-ব্যয়ের বিবরণী);
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কিনা? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৭) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'জ'

[বিধি ১৪(৩) এবং ১৫(২) দ্রষ্টব্য]

[কোনো সংগঠন কর্তৃক নির্দিষ্ট কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য অনুদানের আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

....., ঢাকা-১০০০।

- ১। সংগঠনের নাম.....
- ২। ঠিকানা.....
- ৩। সংগঠনের দাপ্তরিক ফোন নম্বর.....সংগঠনের ই-মেইল.....
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম.....ব্যাংকের নাম.....শাখার নাম.....
হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....
- ৫। টিআইএন নং (যদি থাকে).....
- ৬। ওয়েবসাইট (যদি থাকে).....
- ৭। সংগঠন গঠনের তারিখ.....
- ৮। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ.....
- ৯। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা.....
- ১০। বাস্তবায়িত কর্মসূচির বিবরণ (পৃথক সংযোজনী) :
- ১১। চলমান কর্মসূচির বিবরণ.....
মেয়াদ.....
- ১২। চাহিত অনুদানের পরিমাণ : টাকা.....(কথায়.....)
- ১৩। প্রার্থিত অনুদান যে কর্মসূচিতে ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণ (পৃথক সংযোজনী).....
- ১৪। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত অনুদানের তথ্য :

অর্থ বৎসর	উৎস	অনুদানের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	মন্তব্য

১৬। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ (পৃথক সংযোজনী):

১৭। স্থানীয় সংসদ সদস্য/সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বা অন্য যেকোনো কর্মকর্তার সুপারিশ—

স্বাক্ষর (সীলমোহর) :

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য এবং আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত অনুদান প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আইন এবং বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

স্বাক্ষর :

(.....)

সভাপতি

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

স্বাক্ষর :

(.....)

সাধারণ সম্পাদক

নাম ও সীলমোহর :

ফোন/ মোবাইল নম্বর.....

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) হালনাগাদ কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) চলমান ও বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট;
- (৫) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছে কিনা? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৭) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

তফসিল 'ঝ'

[বিধি ৪(৫), ৮(৪), ৯(৪), ১০(৪), ১১(৪) ১৪(৬) এবং ১৫(৪) দ্রষ্টব্য]

[জাতীয় সংগঠন, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন, রোগীকল্যাণ সমিতি, সমন্বয় পরিষদ,
অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতি এবং বিশেষ অনুদানপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা সংগঠনের ক্ষেত্রে
অনুদান বন্টন চুক্তিপত্র]

- ১। ব্যক্তি বা সংগঠনের নাম.....
- ২। সংগঠনের কার্যালয়ের ঠিকানা.....
- ৩। এন.আই.ডি নম্বর (ব্যক্তির ক্ষেত্রে).....
- ৪। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ (সংগঠনের ক্ষেত্রে).....
- ৫। টিআইএন নং (ব্যক্তি ও সংগঠন, যদি থাকে).....
- ৬। মঞ্জুরীকৃত অনুদানের পরিমাণ : অংকে.....
কথায় (.....)
- ৭। কর্মসূচির নাম : (১).....(২).....
(৩).....(৪).....

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী (১ম পক্ষ) উপরিউক্ত সংগঠনের/নিজের পক্ষে নিম্নবর্ণিত শর্তে ২য় পক্ষের নিকট হইতে নিম্নবর্ণিত শর্তে.....(কথায়).....টাকা অনুদান হিসেবে গ্রহণ করিতে সম্মত হইলাম, যথা :—

শর্তাবলি

- (ক) পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদানের অন্যান্য সমপরিমাণ অর্থ সংগঠনের নিজস্ব তহবিল হইতে ব্যয় করিতে হইবে;
- (খ) অনুদান দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সামগ্রিক কার্যক্রম পরিষদ বা পরিষদের কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখিতে হইবে;
- (গ) অনুদানের অর্থ যে খাতে ব্যয়ের উদ্দেশ্যে প্রদান করা হইয়াছে, সেই নির্দিষ্ট খাত ব্যতীত অন্য কোনো খাতে ব্যয় করা হইবে না;
- (ঘ) প্রদত্ত অনুদানের অর্থ তহরূপ বা আত্মসাৎ করা যাইবে না;
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জ্ঞাতার্থে অনুদান দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ সংগঠনের কার্যালয়ের দৃশ্যমান কোনো স্থানে প্রদর্শন করিতে হইবে;
- (চ) অনুদান দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির বার্ষিক প্রতিবেদনের একটি কপি পরিষদের নির্বাহী সচিব, বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে;
- (ছ) অনুদানের ব্যয়ের বিবরণী পরিষদ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, এর মাধ্যমে এক মাসের মধ্যে পরিষদ কার্যালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

আমি/আমরা স্বেচ্ছায়, সজ্ঞানে, বিনা প্ররোচনায় উপরিউক্ত শর্তাবলি পাঠ করিয়া এই চুক্তি স্বাক্ষর করিলাম।

সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের নাম (১ম পক্ষ)

অনুদান বন্টনকারী কর্মকর্তার নাম (২য় পক্ষ)

স্বাক্ষর.....

স্বাক্ষর.....

পদবি.....

পদবি.....

তারিখ.....

তারিখ.....

ফোন নম্বর.....

ফোন নম্বর.....

অনুদান গ্রহণকারী ব্যক্তির নাম

স্বাক্ষর.....

পিতার নাম.....

ঠিকানা.....

ফোন নম্বর.....

সাক্ষীর নাম ও স্বাক্ষর

ঠিকানা.....

তারিখ.....

ফোন নম্বর.....

তফসিল 'এ৪'

[বিধি ১৫ (২) দ্রষ্টব্য]

[প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী/দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীর বিশেষ অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ।

....., ঢাকা ১০০০।

বিষয়: প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী/দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীর বিশেষ অনুদানের আবেদন।

মহোদয়

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী/দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থী বিশেষ অনুদানের আওতায় আর্থিক সাহায্যের আবেদন করিতেছি :

- ১। নাম.....
- ২। পিতার নাম.....
- ৩। মাতার নাম.....
- ৪। বর্তমান ঠিকানা.....
.....
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা.....
জেলা:.....বিভাগ:.....
- ৬। অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:.....
শ্রেণি/বর্ষ/সেমিস্টার..... রোল:.....বিভাগ:.....
- ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর.....
- ৮। মোবাইল নম্বর.....
- ৯। যে ক্যাটেগরিতে সহায়তা চাওয়া হইয়াছে: প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী/দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থী
- ১০। অন্য কোনো সরকারি সংস্থা হতে নিয়মিত আর্থিক অনুদান/সহায়তা গ্রহণ করেন কিনা?
- ১১। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম.....ব্যাংকের নাম.....শাখার নাম.....
হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).....
- ১২। অধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এর স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ):
বর্ণিত তথ্যাদির আলোকে আমাকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের আবেদন মঞ্জুর করিতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ:.....।

ছবি

তফসিল ট'

[বিধি ১৫(২) দ্রষ্টব্য]

[দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ, প্রতিবন্ধী, গৃহহীন ব্যক্তি বা সংগঠনের বিশেষ অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব,

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

..... ঢাকা ১০০০।

ছবি

বিষয়: দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ, প্রতিবন্ধী ও গৃহহীন ব্যক্তির বিশেষ অনুদানের আবেদন।

মহোদয়

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ, প্রতিবন্ধী ও গৃহহীন ব্যক্তির বিশেষ অনুদানের আওতায় আর্থিক সাহায্যের আবেদন করিতেছি:

- ১। নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। বর্তমান ঠিকানা :
-
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :
- জেলা : বিভাগ :
- ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :
- ৭। মোবাইল নম্বর :
- ৮। যে ক্যাটাগরিতে সহায়তা চাওয়া হইয়াছে : দুঃস্থ, অসহায়, অসুস্থ, প্রতিবন্ধী ও গৃহহীন
- ৯। অসুস্থ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ক্ষেত্রে :
 - (ক) অসুস্থতার ধরন :
 - (খ) প্রতিবন্ধিতার ধরন :
- ১০। অন্য কোনো সরকারি সংস্থা হতে নিয়মিত আর্থিক অনুদান/সহায়তা গ্রহণ করেন কিনা?.....
- ১১। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম :ব্যাংকের নাম.....শাখার নাম.....
হিসাব নম্বর ও ধরন.....শাখার রাউটিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):.....
- ১২। স্থানীয় সংসদ সদস্য/সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বা অন্য যে কোনো কর্মকর্তার সুপারিশ—
স্বাক্ষর (সীলমোহর) :
বর্ণিত তথ্যাদির আলোকে আমাকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের আবেদন মঞ্জুর করিতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর :

তারিখ :.....

তফসিল ঠা
[বিধি ১৮(৩)দ্রষ্টব্য]
[ব্যক্তি কর্তৃক ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ

.....১০০০।

মাধ্যম: সভাপতি, জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি জেলা।

- ১। আবেদনকারীর নাম :.....
- ২। পিতার নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- ৫। বয়স/জন্ম তারিখ :
- ৬। ধর্ম :
- ৭। পেশা :
- ৮। জাতীয়তা :
- ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :
- টিআইএন নং (যদি থাকে).....
- ১০। স্থায়ী ঠিকানা :
- বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম :.....ডাকঘর :
- উপজেলা :
- জেলা :
- ১১। মোবাইল নম্বর :ই-মেইল :(যদি থাকে)
- ১২। চাহিত ঋণের পরিমাণ : টাকা(কথায়.....)
- ১৩। চাহিত ঋণ যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইবে :

১৪। পরিষদ হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত ঋণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

অর্থ বৎসর	ঋণের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৫। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত ঋণের বিবরণঃ

অর্থ বৎসর	ঋণ দাতা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	বকেয়া ঋণ

১৬। জামানতদারের নাম, ঠিকানা, ইত্যাদি :

(১) নাম :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

স্বামী/স্ত্রীর নাম :

বয়স/জন্ম তারিখ :

ধর্ম :

পেশা :

জাতীয়তা :

জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :

স্থায়ী ঠিকানা :

বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :ই-মেইল :(যদি থাকে)

(২) নাম :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

স্বামী/স্ত্রীর নাম :

ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক :

বয়স/জন্ম তারিখ :

জাতীয়তা :

জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :

টিআইএন নং (যদি থাকে) :

স্থায়ী ঠিকানা :

বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর : ই-মেইল : (যদি থাকে)

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য । আমি আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত ঋণ গ্রহণের পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব ।

আবেদনকারীর নাম ও স্বাক্ষর (তারিখসহ)

নাম :

মোবাইল নম্বর :

বিঃ দ্রঃ আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে ।

তফসিল 'ড'

[বিধি ১৮(৮) দ্রষ্টব্য]

[ব্যক্তি কর্তৃক ঋণ গ্রহণের চুক্তিপত্র]

- ১। ঋণ গ্রহীতার নাম :
- জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন নম্বর :
- ঠিকানা :.....
-(১ম পক্ষ)
- ২। ঋণ প্রদানকারী কর্মকর্তা নাম :
- পদবী :
- ঠিকানা :
- (২য় পক্ষ)
- ৩। মঞ্জুরীকৃত ঋণের পরিমাণ : অংকে কথায় (.....)
- ৪। মঞ্জুরীকৃত ঋণ পরিশোধের মেয়াদ :বৎসর.....
- ৫। মঞ্জুরীকৃত ঋণ গ্রহণের তারিখ :
- ৬। কিস্তির ধরন :
- ৭। কিস্তির পরিমাণ : অংকেকথায় (.....)
- ৮। কর্মসূচি/প্রকল্পের নাম :
- আমরা ১ম ও ২য় পক্ষ উপরিউক্ত কর্মসূচি/প্রকল্পের মঞ্জুরীকৃত ঋণের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে এই চুক্তি স্বাক্ষর করিতে সম্মত হইলাম, যথা :-

শর্তাবলি

- (ক) ঋণের অর্থ যে খাতে ব্যয়ের উদ্দেশ্যে প্রদান করা হইয়াছে সেই নির্দিষ্ট খাত ব্যতীত অন্য কোনো খাতে ব্যয় করা হইবে না;
- (খ) কর্মসূচির কার্যক্রম সমাপ্ত হইবার পর উহার আর্থিক হিসাব উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বা সরকারের অনুমোদিত কোনো অডিট ফার্ম দ্বারা অডিট করাইয়া উহার কপি উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে;
- (গ) ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সামগ্রিক কার্যক্রম পরিষদ বা পরিষদের কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখিতে হইবে;

- (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জ্ঞাতার্থে ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ সংগঠনের কার্যালয়ের দৃশ্যমান কোনো স্থানে প্রদর্শন করিতে হইবে;
- (ঙ) ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির বার্ষিক প্রতিবেদনের একটি কপি নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে;
- (চ) ঋণের অর্থ ব্যয়ের বিবরণী পরিষদ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, এর মাধ্যমে এক মাসের মধ্যে পরিষদ কার্যালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

আমরা উভয় পক্ষ উপরিউক্ত শর্ত মানিয়া চলিব এবং অদ্যবঙ্গাব্দ.....

..... খ্রি: স্বেচ্ছায়, সজ্ঞানে, বিনা প্ররোচনায় এই চুক্তি স্বাক্ষর করিলাম।

১ম পক্ষ

ঋণগ্রহীতার নাম : ...

স্বাক্ষর

তারিখ :

ফোন নম্বর :

স্বাক্ষীর নাম, ঠিকানা, ইত্যাদি :

(১) নাম :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

স্বামী/স্ত্রীর নাম :

ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক :

বয়স/জন্ম তারিখ :

পেশা :

জাতীয়তা :

জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট :

জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :

স্থায়ী ঠিকানা :

বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :

২য় পক্ষ

ঋণ প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম :....

স্বাক্ষর

পদবি :.....

তারিখ :

দাপ্তরিক সীলমোহর :

(২) নাম :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

স্বামী/স্ত্রীর নাম :

ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক :.....

বয়স/ জন্ম তারিখ :.....

পেশা :

জাতীয়তা :

জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট :

জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :

স্থায়ী ঠিকানা :

বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :

-
- (৩) নাম
- স্বাক্ষর
- পিতার নাম :
- মাতার নাম :
- স্বামী/স্ত্রীর নাম :
- ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক :
- বয়স/জন্ম তারিখ :
- পেশা :
- জাতীয়তা :
- জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট :
- জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর :
- স্থায়ী ঠিকানা :
- বর্তমান ঠিকানা :
- মোবাইল নম্বর :
- ই-মেইল :

তফসিল 'ঢ'

[বিধি ১৯(গ) দ্রষ্টব্য]

[ব্যক্তি কর্তৃক ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে জামানতদারের অঙ্গীকারনামা]

আমি/আমরাপিতা.....মাতা.....জাতীয়
 পরিচয়পত্র নম্বরঠিকানা এই মর্মে অঙ্গীকার
 করিতেছি যে, আমার পরিচিত জনাব/বেগমপিতা/স্বামী -
 জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরএর অনুকূলে ঋণ প্রদানকারী কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত ঋণ (ঋণের
 পরিমাণ অংকেটাকা, কথায়.....টাকা) গ্রহণ করিয়াছে।

ঋণ প্রদানকারী কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ও শর্তে ঋণ গ্রহীতা ঋণ পরিশোধ করিতে ব্যর্থ হইলে, আমি
 অপরিশোধিত ঋণ বা, ক্ষেত্রমত, ক্ষতিপূরণ বা সার্ভিস চার্জ পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিব।

জামানতদারের নাম :..... ঋণ প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম:.....

স্বাক্ষর :..... স্বাক্ষর :

তারিখ : তারিখ :.....

ফোন/মোবাইল নম্বর : ফোন/ মোবাইল নম্বর :

তফসিল 'ণ'

[বিধি ১৮(৩) দ্রষ্টব্য]

[সংগঠন কর্তৃক ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম]

বরাবর

নির্বাহী সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ,

.....।

১। সংগঠনের নাম :

২। ঠিকানা

:.....

.....

- ৩। সংগঠনের টেলিফোন নম্বর :সংগঠনের ই-মেইল :.....
- ৪। ব্যাংক হিসাব শিরোনাম :ব্যাংকের নামশাখার নাম
হিসাব নম্বর ও ধরনশাখার রাউটিং নম্বর (যদি থাকে)
- ৫। ওয়েবসাইট(যদি থাকে)
- ৬। প্রতিষ্ঠার তারিখ
- ৭। নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :
- ৮। নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা :
- ৯। কার্য এলাকা :
উপজেলার নাম
- ১০। মোট শাখার সংখ্যা :
(জেলা ওয়ারী শাখার তালিকা সংযোজন করিতে হইবে)
- ১১। চাহিত ঋণের পরিমাণ : টাকা(কথায়.....)
- ১২। চাহিত ঋণ যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইবে :.....
- ১৩। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের ঋণের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

অর্থ বৎসর	ঋণের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

- ১৪। পরিষদ ছাড়া অন্য কোনো উৎস হইতে বিগত তিন বৎসরে প্রাপ্ত ঋণের বিবরণ:

অর্থ বছর	ঋণ দাতা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের পরিমাণ	যে কাজে অর্থ ব্যয়িত	বকেয়া ঋণ

১৫। পরিষদ হইতে প্রাপ্ত বিগত তিন বৎসরের অনুদানের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

অর্থ বৎসর	অনুদানের পরিমাণ	যে কার্যক্রমে ব্যয় করা হইয়াছে	মন্তব্য

১৭। কার্যনির্বাহী কমিটি গঠনের তারিখ, সদস্য সংখ্যা ও মেয়াদ:

ঘোষণা

আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। আমরা আরও ঘোষণা করিতেছি যে, পরিষদ কর্তৃক মঞ্জুরকৃত ঋণ গ্রহণের পর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

সভাপতির নাম ও স্বাক্ষর (তারিখসহ) :.....

(সীলমোহর).....

ফোন নম্বর :

সাধারণ সম্পাদকের নাম ও স্বাক্ষর (তারিখসহ) :.....

(সীলমোহর).....

ফোন নম্বর :

বি: দ্র: আবেদনপত্রের মূল কপি পরিষদ কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে।

সংযুক্তি :

- (১) নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
- (২) কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা;
- (৩) ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ;
- (৪) ইতঃপূর্বে প্রাপ্ত ঋণ দ্বারা গৃহীত কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন;
- (৫) বিধি অনুযায়ী সংগঠনের বিগত তিন বৎসরের আয়-ব্যয়ের অডিট রিপোর্ট;
- (৬) বিগত অর্থ বৎসরে পরিষদ বা অধিদপ্তর সংগঠনের কার্যক্রম পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করেছেন কি না? পরিদর্শন বা নিরীক্ষা করা হইয়া থাকিলে উহার সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন বা মন্তব্য;
- (৭) বিগত অর্থ বৎসরের আয়কর বিবরণীর কপি (যদি থাকে);
- (৮) বাৎসরিক আর্থিক প্রতিবেদন/বাজেট বিবরণী।

তফসিল 'ত'

[বিধি ১৮(৮) ও ২০(গ) দ্রষ্টব্য]

[সংগঠন কর্তৃক ঋণ গ্রহণের চুক্তি]

- ১। সংগঠনের নাম:.....
- ২। সংগঠনের পূর্ণ ঠিকানা ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর :.....
- ৩। মঞ্জুরীকৃত ঋণের পরিমাণ : অংকে..... কথায়(.....)
- ৪। অর্থ বৎসর
- ৫। জামানতদারের নাম, ঠিকানা, ইত্যাদি:
- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (১) নাম | (২) নাম |
| পিতার নাম: | পিতার নাম: |
| মাতার নাম: | মাতার নাম: |
| স্বামী/স্ত্রীর নাম: | স্বামী/স্ত্রীর নাম: |
| ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক:..... | ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক:..... |
| বয়স/জন্ম তারিখ:..... | বয়স/জন্ম তারিখ:..... |
| ধর্ম:..... | ধর্ম:..... |
| পেশা :..... | পেশা :..... |
| জাতীয়তা : | জাতীয়তা : |
| জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট : | জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট : |
| জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর: | জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর: |
| স্থায়ী ঠিকানা :..... | স্থায়ী ঠিকানা :..... |
| বর্তমান ঠিকানা :..... | বর্তমান ঠিকানা :..... |
| মোবাইল নম্বর :..... | মোবাইল নম্বর :..... |
| স্বাক্ষর : | স্বাক্ষর : |

৬। আমি /আমরা সংগঠনের (সংগঠনের নাম :.....) পক্ষে নিম্নবর্ণিত শর্তে ঋণের অর্থ গ্রহণ করিতে অঙ্গীকার করিলাম, যথা :—

শর্তাবলি

- (ক) ঋণের অর্থ যে খাতে ব্যয়ের উদ্দেশ্যে প্রদান করা হইয়াছে সেই নির্দিষ্ট খাত ব্যতীত ব্যয় করা হইবে না ;
- (খ) কর্মসূচির কার্যক্রম সমাপ্ত হইবার পর উহার আর্থিক হিসাব উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বা সরকারের অনুমোদিত কোনো অডিট ফার্ম দ্বারা অডিট করা হইয়া উহার কপি উপ-পরিচালক , জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বরাবর প্রেরণ করিতে হইবে;
- (গ) ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সামগ্রিক কার্যক্রম পরিষদ বা পরিষদের কোনো কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখিতে হইবে;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জ্ঞাতার্থে ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির সংক্ষিপ্ত বিবরণ সংগঠনের কার্যালয়ের দৃশ্যমান কোনো স্থানে প্রদর্শন করিতে হইবে;
- (ঙ) ঋণ দ্বারা বাস্তবায়িত কর্মসূচির বার্ষিক প্রতিবেদনের একটি কপি নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বরাবরে প্রেরণ করিতে হইবে;
- (চ) ঋণের অর্থ ব্যয়ের বিবরণী পরিষদ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে উপ-পরিচালক, সমাজসেবা কার্যালয়, এর মাধ্যমে এক মাসের মধ্যে পরিষদ কার্যালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

আমি/আমরা স্বেচ্ছায়, সজ্ঞানে, বিনা প্ররোচনায় উপরিউক্ত শর্তাবলি পাঠ করিয়া এই চুক্তি স্বাক্ষর করিলাম।

ঋণ গ্রহণকারী সংগঠনের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের ঋণ প্রদানকারী কর্মকর্তার

নাম ও স্বাক্ষর(১ম পক্ষ)

নাম ও স্বাক্ষর :.....(২য় পক্ষ)

তারিখ :

পদবি :.....

ফোন/মোবাইল নম্বর :.....

তারিখ :.....

ফোন/মোবাইল নম্বর :

দাপ্তরিক সীলমোহর

স্বাক্ষীর নাম, ঠিকানা, ইত্যাদি :

(১) নাম	(২) নাম
পিতার নাম:	পিতার নাম:
মাতার নাম:	মাতার নাম:
স্বামী/স্ত্রীর নাম:	স্বামী/স্ত্রীর নাম:
ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক:.....	ঋণ গ্রহীতার সহিত সম্পর্ক:.....
বয়স/জন্ম তারিখ:.....	বয়স/জন্ম তারিখ:.....
ধর্ম:.....	ধর্ম:.....
পেশা :.....	পেশা :.....
জাতীয়তা :	জাতীয়তা :
জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট :	জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট :
জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর:	জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর:
স্থায়ী ঠিকানা :.....	স্থায়ী ঠিকানা :.....
বর্তমান ঠিকানা :.....	বর্তমান ঠিকানা :.....
মোবাইল নম্বর :.....	মোবাইল নম্বর :.....
ই-মেইল :.....	ই-মেইল :.....
স্বাক্ষর :	স্বাক্ষর :

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

এরশাদ হোসেন খান
উপসচিব ।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। Website: www.bgpress.gov.bd