

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জানুয়ারি ১০, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

দুর্নীতি দমন কমিশন  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.৮২.০০৬.১৮-৯৪৯—দুর্নীতি দমন কমিশনের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি-১ এর ১৭ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ এবং দুর্নীতি দমন কমিশনের ০৭ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১/২০১৯ নং কমিশন সভার অনুমোদনক্রমে উপপরিচালক পদের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদেরকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৫ম গ্রেডে ৪৩,০০০—৬৯,৮৫০/- টাকার বেতন স্কেলে 'পরিচালক' পদে পদোন্নতি প্রদান করা হল এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত করা হল:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোঃ সফিকুর রহমান ভূইয়া উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা।	পরিচালক
২.	জনাব এ কে এম ফজলুল হক উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
৩.	জনাব মোঃ আব্দুল গাফফার উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, যশোর।	পরিচালক
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল করিম উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	পরিচালক
৫.	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-জাহিদ উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
৬.	জনাব মোহাম্মদ মোরশেদ আলম উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-২।	পরিচালক
৭.	জনাব মোঃ কামরুল আহসান উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
৮.	জনাব গোলাম শাহরিয়ার চৌধুরী উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
৯.	জনাব মোঃ জুলফিকার আলী উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
১০.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
১১.	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
১২.	জনাব মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক
১৩.	জনাব এস এম মফিদুল ইসলাম উপপরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	পরিচালক

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.৮২.০০৬.১৮-৯৫০—দুর্নীতি দমন কমিশনের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি-১ এর ১৭ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশ এবং দুর্নীতি দমন কমিশনের ০৭ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১/২০১৯ নং কমিশন সভার অনুমোদনক্রমে সহকারী পরিচালক পদের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদেরকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৬ষ্ঠ গ্রেডে ৩৫,৫০০—৬৭,০১০/- টাকার বেতন স্কেলে ‘উপপরিচালক’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হল এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত করা হল:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
১.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী খান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
২.	জনাব মোঃ আলী আকবর সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
৩.	জনাব দেওয়ান শফিউদ্দিন আহম্মদ সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
৪.	জনাব অজয় কুমার সাহা সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম-২।	উপপরিচালক
৫.	জনাব মোহাং নূরুল হুদা সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	উপপরিচালক
৬.	বেগম রিজিয়া খাতুন সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, যশোর।	উপপরিচালক
৭.	জনাব আশীষ কুমার কুন্ডু সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
৮.	জনাব নাসির উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।	উপপরিচালক
৯.	জনাব এ এস এম সাজ্জাদ হোসেন সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
১০.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-২ সংযুক্ত দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১১.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১২.	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১৩.	জনাব কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১৪.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী।	উপপরিচালক
১৫.	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১৬.	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১৭.	মোছাঃ সেলিনা আক্তার মনি সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
১৮.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১।	উপপরিচালক
১৯.	জনাব মোঃ জাকারিয়া সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক
২০.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	উপপরিচালক
২১.	জনাব আবু হেনা আশিকুর রহমান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, রংপুর।	উপপরিচালক

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ	ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
২২.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক	৩.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২৩.	জনাব মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক	৪.	জনাব মোঃ আবুল বাশার উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২৪.	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।	উপপরিচালক	৫.	জনাব মোহাঃ মোশাররফ হোসেন উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, খুলনা।	সহকারী পরিচালক
২৫.	জনাব দেবব্রত মন্ডল সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী।	উপপরিচালক	৬.	জনাব মেফতাহুল জান্নাত উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১।	সহকারী পরিচালক
২৬.	জনাব মোঃ নূর-ই-আলম সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১।	উপপরিচালক	৭.	জনাব মোঃ রফিক উদ্দিন খান কোর্ট পরিদর্শক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, যশোর।	সহকারী পরিচালক
২৭.	জনাব মোঃ নাজমুচ্ছায়াদাত সহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	উপপরিচালক	৮.	জনাব সরদার মঞ্জুর আহম্মদ উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট।	সহকারী পরিচালক
			৯.	জনাব মোঃ আকবর আলী উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
			১০.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
			১১.	জনাব মোঃ সিরাজুল হক কোর্ট পরিদর্শক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, পাবনা।	সহকারী পরিচালক
			১২.	জনাব সিলভিয়া ফেরদৌস উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
			১৩.	জনাব মুহাম্মদ জয়নাল আবেদীন উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
			১৪.	জনাব তরুন কান্তি ঘোষ উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, খুলনা।	সহকারী পরিচালক

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.৮২.০০৬.১৮-৯৫১—দুর্নীতি দমন কমিশনের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি-২ এর ০৬ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর সুপারিশ এবং দুর্নীতি দমন কমিশনে ০৭ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১/২০১৯ নং কমিশন সভার অনুমোদনক্রমে উপসহকারী পরিচালক/কোর্ট পরিদর্শক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৯ম গ্রেডের ২২,০০০—৫৩,০৬০/- টাকার বেতন স্কেলে ‘সহকারী পরিচালক’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হল এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত করা হল:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
১.	জনাব আবু বকর ছিদ্দিক উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২.	জনাব মোস্তফা বোরহান উদ্দিন আহম্মদ উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা।	সহকারী পরিচালক

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ	ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ
১৫.	জনাব রাফী মোঃ নাজমুস সা'দাৎ উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	২৬.	জনাব মোঃ আবদুল কাদের ভূঁইয়া উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
১৬.	জনাব ফাতেমা সরকার উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	২৭.	জনাব মোঃ আবুল বাশার উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, রাঙামাটি।	সহকারী পরিচালক
১৭.	জনাব তানভীর আহমদ উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, যশোর।	সহকারী পরিচালক	২৮.	মোসাঃ সোহানা আক্তার উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
১৮.	জনাব মোহাম্মদ নেয়ামুল আহসান গাজী উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	২৯.	জনাব ওমর ফারুক উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
১৯.	জনাব আজিজুল হক উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	৩০.	জনাব মাহবুবুল আলম উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১।	সহকারী পরিচালক
২০.	জনাব নূরজাহান পারভীন উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	৩১.	জনাব মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২১.	জনাব মোঃ মাহফুজ ইকবাল উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।	সহকারী পরিচালক	৩২.	জনাব জি এম আহসানুল কবীর উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২২.	জনাব আফরোজা হক খান উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	৩৩.	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২৩.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক	৩৪.	জনাব মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম ভূঁইয়া উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২৪.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সরকার উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-২।	সহকারী পরিচালক	৩৫.	জনাব মোঃ রহুল আমিন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা দুর্নীতি দমন কমিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক
২৫.	জনাব মানসী বিশ্বাস উপসহকারী পরিচালক দুর্নীতি দমন কমিশন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-১।	সহকারী পরিচালক			

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোঃ শামসুল আরেফিন  
সচিব।

## জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নম্বরঃ ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১নং দর্শনপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১নং দর্শনপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১নং দর্শনপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১নং দর্শনপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১নং দর্শনপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১নং দর্শনপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রিমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “২নং হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২নং হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	২নং হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	২নং হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২নং হুজুরিপাড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ২নং হুজুরিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং দামকুড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং দামকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং দামকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং দামকুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং দামকুড়া, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং দামকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং হরিপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং হরিপুর, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং হরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং হরগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং হরগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং হরগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং হরগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং হরগ্রাম, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং হরগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৬ নং হরিয়ান ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং হরিয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	৬ নং হরিয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	৬ নং হরিয়ান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং হরিয়ান, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং হরিয়ান ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৭ নং বড়গাছি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৭ নং বড়গাছি ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৭ নং বড়গাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৭ নং বড়গাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৭ নং বড়গাছি, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৭ নং বড়গাছি ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৮ নং পারিলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৮ নং পারিলা ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৮ নং পারিলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৮ নং পারিলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৮ নং পারিলা, পবা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৮ নং পারিলা ইউনিয়ন পরিষদ, পবা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নওপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নওপাড়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, নওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং কিসমতগণকৈড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং কিসমতগণকৈড় ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং কিসমতগণকৈড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং কিসমতগণকৈড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং কিসমতগণকৈড়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং কিসমতগণকৈড় ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং পানানগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং পানানগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং পানানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং পানানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং পানানগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং পানানগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং দেলুয়াবাড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং দেলুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং দেলুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং দেলুয়াবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং ঝালুকা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং ঝালুকা ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	৫ নং ঝালুকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	৫ নং ঝালুকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং ঝালুকা, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং ঝালুকা ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং মাড়িয়া, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য- সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৭ নং জয়নগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৭ নং জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৭ নং জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৭ নং জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৭ নং জয়নগর, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৭ নং জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং ধুরইল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং ধুরইল ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং ধুরইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং ধুরইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং ধুরইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং ধুরইল ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং ঘাসিগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং ঘাসিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং ঘাসিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং ঘাসিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং ঘাসিগ্রাম, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং ঘাসিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং রায়ঘাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং রায়ঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং রায়ঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং রায়ঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং রায়ঘাট, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং রায়ঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য- সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং মৌগাছি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং মৌগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং মৌগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং মৌগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং মৌগাছি, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং মৌগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং বাকশিমইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং বাকশিমইল ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং বাকশিমইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং বাকশিমইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং বাকশিমইল, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং বাকশিমইল ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং জাহানাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং জাহানাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং জাহানাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং জাহানাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং জাহানাবাদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং জাহানাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, মোহনপুর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং ইউসুফপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং ইউসুফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং ইউসুফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং ইউসুফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং ইউসুফপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং ইউসুফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং শলুয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং শলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং শলুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং শলুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং শলুয়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং শলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং সরদহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং সরদহ ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং সরদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং সরদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং সরদহ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং সরদহ ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং নিমপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং নিমপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং নিমপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং নিমপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং নিমপাড়া, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং নিমপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং চারঘাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং চারঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	৫ নং চারঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	৫ নং চারঘাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং চারঘাট, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং চারঘাট ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং বায়ালক্ষীপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং বায়ালক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং বায়ালক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং বায়ালক্ষীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চারঘাট, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং পুটিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং পুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুটিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং পুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং পুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং পুটিয়া, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং পুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুটিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং বেলপুকুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং বেলপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং বেলপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং বেলপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং বেলপুকুরিয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং বেলপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং বানেশ্বর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং বানেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং বানেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং বানেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং বানেশ্বর, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং বানেশ্বর ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং ভালুকগাছি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং ভালুকগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং ভালুকগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং ভালুকগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং ভালুকগাছি, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং ভালুকগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৫ নং শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	৫ নং শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	৫ নং শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং শিলমাড়িয়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং জিউপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং জিউপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং জিউপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং জিউপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং জিউপাড়া, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং জিউপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, পুঠিয়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং বাজুবাহা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং বাজুবাহা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং বাজুবাহা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং বাজুবাহা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং বাজুবাহা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং বাজুবাহা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং গড়গড়ি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং গড়গড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং গড়গড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং গড়গড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং গড়গড়ি, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং গড়গড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং পাকুড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং পাকুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং পাকুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং পাকুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং পাকুড়িয়া, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং পাকুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং মনিগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং মনিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং মনিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং মনিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং মনিগ্রাম, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং মনিগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং বাউসা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং বাউসা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং বাউসা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং বাউসা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং বাউসা, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং বাউসা ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং আড়ানী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং আড়ানী ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং আড়ানী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং আড়ানী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং আড়ানী, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং আড়ানী ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘা, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং গোদাগাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং গোদাগাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং গোদাগাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং গোদাগাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং গোদাগাড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং গোদাগাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং মোহনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং মোহনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং মোহনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং মোহনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং মোহনপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং মোহনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং পাকড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং পাকড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং পাকড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং পাকড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং পাকড়ী, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং পাকড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নয় রিশিকুল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নয় রিশিকুল ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নয় রিশিকুল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নয় রিশিকুল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নয় রিশিকুল, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নয় রিশিকুল ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং গোথাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং গোথাম ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং গোথাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং গোথাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং গোথাম, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং গোথাম ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৪.১৪.২১৬৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং মাটিকাটা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং মাটিকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং মাটিকাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং মাটিকাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং মাটিকাটা, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং মাটিকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৭ নং দেওপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৭ নং দেওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৭ নং দেওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৭ নং দেওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৭ নং দেওপাড়া, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৭ নং দেওপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৮ নং বাসুদেবপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৮ নং বাসুদেবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৮ নং বাসুদেবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৮ নং বাসুদেবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৮ নং বাসুদেবপুর, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৮ নং বাসুদেবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৯ নং আষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৯ নং আষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৯ নং আষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৯ নং আষাড়িয়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং কলমা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং কলমা, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং বাধাইড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং বাধাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং বাধাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং বাধাইড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং বাধাইড়, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং বাধাইড় ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং পাঁচন্দর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং পাঁচন্দর ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং পাঁচন্দর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং পাঁচন্দর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং পাঁচন্দর, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং পাঁচন্দর ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং সরঞ্জাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং সরঞ্জাই ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং সরঞ্জাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং সরঞ্জাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং সরঞ্জাই, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং সরঞ্জাই ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং তালন্দ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং তালন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং তালন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং তালন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং তালন্দ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং তালন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং কামারগাঁ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং কামারগাঁ ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং কামারগাঁ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং কামারগাঁ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং কামারগাঁ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং কামারগাঁ ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৭ নং চান্দুড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৭ নং চান্দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৭ নং চান্দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৭ নং চান্দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৭ নং চান্দুড়িয়া, তানোর, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৭ নং চান্দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তানোর, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০১ নং গোবিন্দপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০১ নং গোবিন্দপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০১ নং গোবিন্দপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০১ নং গোবিন্দপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০১ নং গোবিন্দপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০১ নং গোবিন্দপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০২ নং নরদাস ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০২ নং নরদাস ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০২ নং নরদাস ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০২ নং নরদাস ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০২ নং নরদাস, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০২ নং নরদাস ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৩ নং দ্বীপপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৩ নং দ্বীপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৩ নং দ্বীপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৩ নং দ্বীপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৩ নং দ্বীপপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৩ নং দ্বীপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৪ নং বড়বিহানলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৪ নং বড়বিহানলী ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৪ নং বড়বিহানলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৪ নং বড়বিহানলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৪ নং বড়বিহানলী, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৪ নং বড়বিহানলী ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৫ নং আউচপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৫ নং আউচপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৫ নং আউচপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৫ নং আউচপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৫ নং আউচপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৫ নং আউচপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৬ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৬ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৬ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৬ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৬ নং শ্রীপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৬ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৭ নং বাসুপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৭ নং বাসুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৭ নং বাসুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৭ নং বাসুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৭ নং বাসুপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৭ নং বাসুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৮ নং কাচাড়া কোয়ালিটি ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “০৯ নং শুভডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ০৯ নং শুভডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	০৯ নং শুভডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	০৯ নং শুভডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ০৯ নং শুভডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ০৯ নং শুভডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১০ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১০ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১০ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং মাড়িয়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং মাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১১ নং গণিপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১১ নং গণিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১১ নং গণিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১১ নং গণিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং গণিপুর, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১১ নং গণিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১২ নং ঝিকড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১২ নং ঝিকড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১২ নং ঝিকড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১২ নং ঝিকড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১২ নং ঝিকড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১২ নং ঝিকড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৩ নং গোয়ালকান্দি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১৩ নং গোয়ালকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১৩ নং গোয়ালকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১৩ নং গোয়ালকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৩ নং গোয়ালকান্দি, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১৩ নং গোয়ালকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৪ নং হামিরকুৎসা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১৪ নং হামিরকুৎসা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১৪ নং হামিরকুৎসা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১৪ নং হামিরকুৎসা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৪ নং হামিরকুৎসা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১৪ নং হামিরকুৎসা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৫ নং যোগিপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১৫ নং যোগিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১৫ নং যোগিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১৫ নং যোগিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৫ নং যোগিপাড়া, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১৫ নং যোগিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৯.১৪.২১৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “১৬ নং সোনাডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সভাপতি
(২)	১৬ নং সোনাডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৩)	১৬ নং সোনাডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য
(১০)	সচিব, ১৬ নং সোনাডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, বাগমাড়া, রাজশাহী	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রুকিন্দীপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, রুকিন্দীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহবান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সোনামুখী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সোনামুখী ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	সোনামুখী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	সোনামুখী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সোনামুখী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, সোনামুখী ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তিলকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তিলকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	তিলকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	তিলকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তিলকপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, তিলকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়কালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রায়কালী ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	রায়কালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	রায়কালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়কালী, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, রায়কালী ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোপীনাথপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোপীনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	গোপীনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	গোপীনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোপীনাথপুর, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, গোপীনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাত্রাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মাত্রাই ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	মাত্রাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	মাত্রাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাত্রাই, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, মাত্রাই ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আহমেদাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আহমেদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আহমেদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আহমেদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আহমেদাবাদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আহমেদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৪৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুনট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পুনট ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	পুনট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	পুনট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুনট, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, পুনট ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জিন্দারপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জিন্দারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	জিন্দারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	জিন্দারপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জিন্দারপুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, জিন্দারপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উদয়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উদয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	উদয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	উদয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উদয়পুর, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, উদয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালাই, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আলমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আলমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আলমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলমপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আলমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়াইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	বড়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	বড়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়াইল, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, বড়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তুলশীগংগা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, তুলশীগংগা ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	তুলশীগংগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	তুলশীগংগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তুলশীগংগা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, তুলশীগংগা ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মামুদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মামুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	মামুদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	মামুদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মামুদপুর, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, মামুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়তারা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বড়তারা ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	বড়তারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	বড়তারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়তারা, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, বড়তারা ইউনিয়ন পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগজানা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাগজানা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	বাগজানা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	বাগজানা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাগজানা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, বাগজানা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধরঞ্জি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধরঞ্জি ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	ধরঞ্জি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	ধরঞ্জি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধরঞ্জি, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, ধরঞ্জি ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আয়মারসুলপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আয়মারসুলপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আয়মারসুলপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আয়মারসুলপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আয়মারসুলপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আয়মারসুলপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিঘাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালিঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	বালিঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	বালিঘাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, বালিঘাটা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আটাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আটাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আটাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আটাপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আটাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোহাম্মদপুর, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আওলাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আওলাই ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আওলাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আওলাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আওলাই, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আওলাই ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কুসুম্বা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কুসুম্বা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	কুসুম্বা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	কুসুম্বা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুসুম্বা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, কুসুম্বা ইউনিয়ন পরিষদ, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমদই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আমদই ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	আমদই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	আমদই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আমদই, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, আমদই ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুরানাপৈল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পুরানাপৈল ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	পুরানাপৈল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	পুরানাপৈল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুরানাপৈল, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, পুরানাপৈল ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোগাছি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দোগাছি, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামালপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, জামালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চকবরকত ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চকবরকত ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	চকবরকত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	চকবরকত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চকবরকত, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, চকবরকত ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৬৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোহাম্মদাবাদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৭০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলাহার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধলাহার ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	ধলাহার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	ধলাহার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধলাহার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, ধলাহার ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৭১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাদসা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভাদসা ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	ভাদসা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	ভাদসা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভাদসা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, ভাদসা ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৩.১৪.২২৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বম্বু ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বম্বু ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সভাপতি
(২)	বম্বু ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৩)	বম্বু ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বম্বু, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য
(১০)	সচিব, বম্বু ইউনিয়ন পরিষদ, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারঘরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বারঘরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	বারঘরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	বারঘরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারঘরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, বারঘরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলাতুলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আলাতুলী ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	আলাতুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	আলাতুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলাতুলী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, আলাতুলী ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহারাজপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহারাজপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রানীহাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রানীহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	রানীহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	রানীহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রানীহাটি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, রানীহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উলিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিয়াডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, বালিয়াডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোবরাতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোবরাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	গোবরাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	গোবরাতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোবরাতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, গোবরাতলা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিলিম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঝিলিম ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ঝিলিম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ঝিলিম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঝিলিম, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ঝিলিম ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৭৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরঅনুপনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরঅনুপনগর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	চরঅনুপনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	চরঅনুপনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরঅনুপনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, চরঅনুপনগর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেবীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দেবীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	দেবীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	দেবীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেবীনগর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, দেবীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাহজাহানপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শাহজাহানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	শাহজাহানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	শাহজাহানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাহজাহানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, শাহজাহানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইসলামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইসলামপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরবাগডাঙ্গা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, চরবাগডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারায়নপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারায়নপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, নারায়নপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুন্দরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সুন্দরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	সুন্দরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	সুন্দরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুন্দরপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, সুন্দরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাধানগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রাধানগর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	রাধানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	রাধানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাধানগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, রাধানগর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রহনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, রহনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	রহনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	রহনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রহনপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, রহনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোয়ালিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বোয়ালিয়া, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, বোয়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৮৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বান্ধাবাড়ী, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, বান্ধাবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পার্বতীপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পার্বতীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	পার্বতীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	পার্বতীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পার্বতীপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, পার্বতীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌডালা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চৌডালা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, চৌডালা ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আলীনগর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, আলীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোমস্তাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোমস্তাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	গোমস্তাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	গোমস্তাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোমস্তাপুর, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, গোমস্তাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফতেপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফতেপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কসবা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কসবা ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	কসবা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	কসবা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কসবা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, কসবা ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেজামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নেজামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	নেজামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	নেজামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নেজামপুর, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, নেজামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাচোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নাচোল ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	নাচোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	নাচোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, নাচোল ইউনিয়ন পরিষদ, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামবাড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, জামবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	জামবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	জামবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জামবাড়িয়া, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, জামবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোহালবাড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, গোহালবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	গোহালবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	গোহালবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোহালবাড়ী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, গোহালবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২২৯৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দলদলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দলদলী ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	দলদলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	দলদলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দলদলী, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, দলদলী ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোলাহাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ভোলাহাট ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ভোলাহাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ভোলাহাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ভোলাহাট ইউনিয়ন পরিষদ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিনোদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিনোদপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, বিনোদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চককির্তী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চককির্তী ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	চককির্তী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	চককির্তী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চককির্তী, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, চককির্তী ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দাইপুকুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দাইপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	দাইপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	দাইপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দাইপুকুরিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, দাইপুকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধাইনগর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ধাইনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ধাইনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ধাইনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধাইনগর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ধাইনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্লভপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দুর্লভপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	দুর্লভপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	দুর্লভপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দুর্লভপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, দুর্লভপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘোড়াপাখিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ঘোড়াপাখিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ঘোড়াপাখিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ঘোড়াপাখিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘোড়াপাখিয়া, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ঘোড়াপাখিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোবারকপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মোবারকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	মোবারকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	মোবারকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মোবারকপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, মোবারকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনাক্ষা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, মনাক্ষা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	মনাক্ষা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	মনাক্ষা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মনাক্ষা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, মনাক্ষা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নয়ালাভাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নয়ালাভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	নয়ালাভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	নয়ালাভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নয়ালাভাঙ্গা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, নয়ালাভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাঁকা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পাঁকা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	পাঁকা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	পাঁকা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাঁকা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, পাঁকা ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছত্রাজিতপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ছত্রাজিতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	ছত্রাজিতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	ছত্রাজিতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছত্রাজিতপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, ছত্রাজিতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাহাবাজপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শাহাবাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	শাহাবাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	শাহাবাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাহাবাজপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, শাহাবাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্যামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ক্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্যামপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, শ্যামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কানসাট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কানসাট ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	কানসাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	কানসাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কানসাট, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, কানসাট ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭৪.১৪.২৩১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উজিরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, উজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সভাপতি
(২)	উজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৩)	উজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উজিরপুর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, উজিরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।



## স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৪ নভেম্বর ২০১৮

নং স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-২/বিবিধ-৩৩৮/২০১৮/৬০৫১—বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়ের ১৮-০৯-২০১৮ ইং তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৭.১২.০০৫.১৮-১৩২ নং স্মারকের সুপারিশক্রমে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২৭-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের স্বাসেবি/প্রশা-১/এডি/বিবিধ-১/২০১১(অংশ-১)/১৩৫৩ নং পত্রের আলোকে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির ০৭-১০-২০১৮ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সুপারিশের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের এমবিডিসি শাখার নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত শূন্য পদে ও জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম, পদবি, বর্তমান কর্মস্থল ও বেতন গ্রেড	পদোন্নতি পদ, বেতন গ্রেড
১	২	৩
১	মোঃ আব্দুল মোমেন শেখ, প্রধান সহকারী, বর্তমানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), গ্রেড-১৩, এমবিডিসি শাখা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা গ্রেড-১১, এমবিডিসি শাখা, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর। (টাকা ১২,৫০০—৩০,২৩০)

আদেশ জারির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে পদোন্নতি পদে যোগদান করিবেন। অন্যথায় ৪র্থ কর্মদিবসে পদোন্নতির আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ইহাতে মহা-পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

ডাঃ আবুল কালাম আজাদ  
পরিচালক (প্রশাসন)।

## বাংলাদেশের

## কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

## অফিস আদেশ

তারিখ : ০১ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/১০৭/পার্ট-৪৪/৬০৮—জনাব দীপক কুমার রায়, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ৩১-১০-১৯৫৯ খ্রিঃ। সে অনুযায়ী তাঁর বয়স ৩০-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। তাঁকে ৩০-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসামান্ট হিসেবে এবং ৩১-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০-১০-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি আদিষ্ট হয়ে মঞ্জুর করা হলো।

সাইদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান  
অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

## কমিশনার অব কাস্টমস এর কার্যালয়

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলি/সিঃকমিঃ/২০১১(অংশ-১)/৪৩৩৩—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এর নিম্ন-বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলিকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ২৪-০৫-১৯৯০	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট	শেওলা এলসি স্টেশন প্রেষণে সমন্বয় সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২।	জনাব প্রদীপ রঞ্জন বৈষ্ণব ০৮-০৫-১৯৮৪	শেওলা এলসি স্টেশন প্রেষণে সমন্বয় সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
কমিশনার।

কর কমিশনার এর কার্যালয়  
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১১ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২ই-২/২০১৮/৯৩৯(১-৪৫)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৫.০৫/৭৮৯, তারিখ: ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক এ কর অঞ্চলে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিজনিত কারণে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অদ্য ১১-১১-২০১৮ খ্রিঃ, রবিবার, অপরাহ্নে এ কর অঞ্চলের দায়িত্বভার হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব সজীব কুমার সাহাজী, উপ কর কমিশনার	কর অঞ্চল-৮, ঢাকা
২।	জনাব দীপল ত্রিপুরা, উপ কর কমিশনার	কর অঞ্চল, কুমিল্লা

মোঃ হারুন অর রশীদ  
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের অফিস  
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম

অফিস আদেশ

তারিখ : ৪ মে ২০১৮ খ্রিঃ

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/১৪৫৫(১-২০)—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উপ কর কমিশনার, সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম-কে উপ কর কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে জারি করা এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোতাহের হোসেন  
কর কমিশনার।

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ

নং গযো/৬এম-১০/২০০৬/৩৩৭৬—গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের সদর অফিসের সহকারী তথ্য অফিসার জনাব মোঃ লুৎফর রহমান-এর ২০-০৫-২০১৮ ইং তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক তাঁকে সরকারি চাকরি থেকে অব্যাহতি দেয়া হলো।

এ আদেশ ২০-০৫-২০১৮ ইং তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

মোঃ জাকির হোসেন  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

যশোর অঞ্চল, যশোর

স্মারকলিপি

তারিখ : ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ

নং ১২.১৬.৪১০০.০৪০.১৩.০১৭.১৫/১৪৬০(৪)—কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর এর অধীনস্থ জনাব মোঃ বজলুর রহমান, উদ্ভিদ সংগনিরোধ পরিদর্শক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা এর জন্ম তারিখ: ১৫-১১-১৯৫৯ খ্রিঃ তারিখ হিসাবে ১৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর বয়স পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের (ক) অনুচ্ছেদ এবং সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সনের ৩(১)বি (২) ধারা মোতাবেক ১৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুর এবং ১৫-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পি,আর,এল) মঞ্জুর করা হলো।

চন্ডী দাস কুন্ডু  
অতিরিক্ত পরিচালক।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ  
(সংস্থাপন শাখা)

[একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪২৫/০১ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮-৪৫৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মুকতাদিরুল আহমেদ পরিচিতি নম্বর-১৬৫৩৭ নিজ জেলা-ময়মনসিংহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া নেত্রকোণা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান দায়িত্ব হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান  
বিভাগীয় কমিশনার।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৭ কার্তিক ১৪২৫/০১ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮-৪৫৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে সংযুক্তিতে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মুকতাদিরুল আহমেদ পরিচিতি নম্বর-১৬৫৩৭ নিজ জেলা-ময়মনসিংহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পদ থেকে প্রত্যাহারপূর্বক বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে সংযুক্তিতে

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া নেত্রকোণা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান দায়িত্ব হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৪। উল্লিখিত কর্মকর্তা তাঁর বেতন ভাতাদি মূল কর্মস্থল হতে গ্রহণ করবেন।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ২০ কার্তিক ১৪২৫/০৪ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮-৪৫৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
০১।	জনাব আল-ইমরান রুহুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৬৮৯১ নিজ জেলা-হবিগঞ্জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
০২।	জনাব এ এইচ এম আরিফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৭১৮০ নিজ জেলা-ময়মনসিংহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার খালিয়াজুড়ি, নেত্রকোণা

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাদ্বয়কে সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩ (৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তাদ্বয় অদ্য ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৪। বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে এ কার্যালয় হতে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান  
বিভাগীয় কমিশনার।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ কার্তিক ১৪২৫/০৪ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-৪৫৬(৪৮)—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনারগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কর্মস্থলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব কামরুন্নাহার শেফা পরিচিতি নম্বর-১৭৩৮৬ নিজ জেলা-গাজীপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ
২।	জনাব সাঈদা পারভীন পরিচিতি নম্বর-১৭৬৩৩ নিজ জেলা-ঢাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস বকশীগঞ্জ, জামালপুর
৩।	জনাব মাহমুদা বেগম পরিচিতি নম্বর-১৭৬৩৬ নিজ জেলা-শেরপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস মেলাশহ, জামালপুর
৪।	জনাব এ. এস. এম রিয়াদ হাসান গৌরব পরিচিতি নম্বর-১৭৭০০ নিজ জেলা-গাজীপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস ভালুকা, ময়মনসিংহ
৫।	জনাব তানিয়া মুন পরিচিতি নম্বর-১৭৮১২ নিজ জেলা-মানিকগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহে যোগদানকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ এর ৩ (৩) ধারামতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পদায়নকৃত উপজেলায় দায়িত্ব প্রদানের পূর্বে সংশ্লিষ্ট জেলার অন্য যে কোনো উপজেলা ভূমি অফিসে ১৫ দিনের হাতে কলমে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে সংযুক্তি প্রদানপূর্বক জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ ও জামালপুর এ কার্যালয়কে অবহিত করবেন।

৪। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ অদ্য ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ২১ কার্তিক ১৪২৫/০৫ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-৪৬৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে নিয়োগ/বদলি করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব এ. এস. এম রিয়াদ হাসান গৌরব পরিচিতি নম্বর-১৭৭০০ নিজ জেলা-গাজীপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে ময়মনসিংহ জেলার ভালুকা উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলির আদেশাধীন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) দুর্গাপুর, নেত্রকোণা

২। এ কার্যালয়ের ০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১১.১৮-৪৬৫ (৪৮) নং প্রজ্ঞাপনের ৪ নং ক্রমিকের জনাব এ. এস. এম রিয়াদ হাসান গৌরব এর ময়মনসিংহ জেলার, ভালুকা উপজেলায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা অদ্য ০৫-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৪। তিনি এ কার্যালয় হতে কোন বেতন ভাতাদি গ্রহণ করেননি।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান  
বিভাগীয় কমিশনার।

(সংস্থাপন শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২৫/০৬ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০১০.১৮-৪৭০—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখা এর ০৬ নভেম্বর ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০২.১৮-৫৩৭ নং প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মুকতাদিরুল আহমেদ (১৬৫৩৭), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা (পরবর্তী পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ এ ন্যস্ত) কে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকায় ন্যস্ত করায় তাঁকে ন্যস্তকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ০৭-১১-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হলো।

মাহমুদ হাসান  
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম  
(রাজস্ব শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮-৯৯১—ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৮-১০-২০১৮ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০১৫.১৫-৫৮২ সংখ্যক অফিস আদেশ এবং ৩১-১০-২০১৮ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১৯.০০৫.১৫-৫৮৮ প্রজ্ঞাপনমূলে চট্টগ্রাম বিভাগে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত এবং চট্টগ্রাম বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত উপজেলা ভূমি অফিসে পদায়ন/বদলি করা হল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (১৭৩৩১) নিজ জেলা-কিশোরগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম	উপজেলা ভূমি অফিস ছাগলনাইয়া, ফেনী
০২।	জনাব এ.টি.এম মোর্শেদ (১৭৫৯৫) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম	উপজেলা ভূমি অফিস রামগড়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা	উপজেলা ভূমি অফিস আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০৩।	জনাব নাহিদা সুলতানা (১৭৬৪৩) নিজ জেলা-মুন্সীগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ববুড়া, কুমিল্লা
০৪।	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ন রশিদ (১৭৬৭৩) নিজ জেলা-কুমিল্লা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০৫।	জনাব মমতা আফরিন (১৭৬৯৩) নিজ জেলা-চট্টগ্রাম	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর
০৬।	জনাব সুজন চন্দ্র রায় (১৭৭০৯) নিজ জেলা-নোয়াখালী	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস বাঁশখালী, চট্টগ্রাম
০৭।	জনাব নাসিমা ইসলাম (১৭৭৪৫) নিজ জেলা-টাঙ্গাইল	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস চান্দিনা, কুমিল্লা
০৮।	জনাব নাছরীন আক্তার (১৭৭৯৮) নিজ জেলা-গাইবান্ধা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস সোনাগাজী, ফেনী
০৯।	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম (১৭৮৯৭) নিজ জেলা-রাজশাহী পার্বত্য জেলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামে ন্যস্তকৃত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস উখিয়া, কক্সবাজার

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের কর্মস্থলের অধিক্ষেত্রের মধ্যে ভূমি বিষয়ক সরকারি পাওনাদি আদায়ের নিমিত্ত সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা অর্পণের মঞ্জুরি (Sanction) প্রদান করা হল।

৩। ০১ ও ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ০১-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন।

৪। ০৩ হতে ০৯ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ০১-১১-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন মর্মে গণ্য হবেন। তাদেরকে এ কার্যালয় হতে কোন প্রকার বেতন-ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৫। এ অফিসের ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখের ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮-৯২১ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (১৭৩৩১), উপজেলা ভূমি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার হিসেবে বদলির আদেশের অংশটুকু এবং ০৩ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখের ০৫.৪২.০০০০.০২১.২৮.০০১.১৮-৯২৯ স্মারকে তাঁর স্থাগিতাদেশের অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হল।

৬। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হল।

মোমিনুর রশিদ আমিন  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
(মাঠ প্রশাসন শাখা)

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৫ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৭-৮২২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম (১৬৬১৯) নিজ জেলা-যশোর স্পাউসের জেলা-ঝিনাইদহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২৯-১০-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯. ০০২.১৮-৫২৮ নং প্রজ্ঞাপন মূলে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত)	জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

২। উক্ত কর্মকর্তা ৩১-১০-২০১৮ তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন এবং তাকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৬-৮২৫—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস(প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১।	জনাব রুণী বিশ্বাস (১৭৯০৬) সহকারী কমিশনার নিজ জেলা-বাগেরহাট	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২২-১০-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০১.১৮-৩৬১ নং প্রজ্ঞাপনমূলে যোগদানকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
০২।	জনাব ফারজানা জান্নাত (১৮০৩৯) সহকারী কমিশনার নিজ জেলা-কুমিল্লা স্পাউসের জেলা-ঝিনাইদহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০৩-১০-২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০১.১৮-৩২১ নং প্রজ্ঞাপনমূলে যোগদানকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর

০২। উক্ত কর্মকর্তাদ্বয় ০৫-১১-২০১৮ তারিখে এ কাযালয়ে যোগদান করেছেন এবং তাদেরকে এ কার্যালয় থেকে কোন বেতন ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া  
বিভাগীয় কমিশনার।

**বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়**  
**রংপুর বিভাগ, রংপুর**  
**(সংস্থাপন শাখা)**  
**প্রজ্ঞাপনসমূহ**

তারিখ : ১৪ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৯ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-৬৪২—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ২২-১০-২০১৮ তারিখের ৫১৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে সদ্য যোগদানকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়ন/বদলি রা হলো :

জনাব মোঃ ইয়ামিন হোসেন, পরিচিতি নং-১৭১৫১, উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য ন্যস্তকৃত—উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ২০ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৪ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রি:

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-৬৫৭—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ০২-১০-২০১৮ তারিখের ৪৮৯ নং প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে সদ্য যোগদানকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়ন/বদলি করা হলো :

(১) জনাব প্রত্যয় হাসান, পরিচিতি নং-১৭২০৫, উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য ন্যস্তকৃত— উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়।

(২) বেগম শাহিনা শবনম, পরিচিতি নং-১৭২১৫, উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য ন্যস্তকৃত— উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০১.১৭-৬৫৮—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার ১লা নভেম্বর, ২০১৮ তারিখের ৫৩৩ নং প্রজ্ঞাপনমূলে উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে সদ্য যোগদানকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়ন/বদলি করা হলো :

জনাব শাহ মোঃ শামসুজ্জোহা, পরিচিতি নং-১৭০৮৩, উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে পদায়নের জন্য ন্যস্তকৃত—উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ জয়নুল বারী  
কমিশনার।

সেনাবাহিনী সদর দপ্তর  
এ্যাডজুটেন্ট জেনারেল শাখা  
পার্সোনেল এ্যাডমিনিস্ট্রেশন পরিদপ্তর  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৫ কার্তিক ১৪২৫/৩০ অক্টোবর ২০১৮

বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর নিম্নসংগঠনের ১০ম ও ১১তম গ্রেডভুক্ত (পূর্বতন ২য় শ্রেণির) অসামরিক কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রদান প্রসঙ্গে।

নং ২৩.০১.৯০১.০৩৭.০৬.১৭৯.১৯.৩০.১০.১৮/এ—অর্থ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০২ ডিসেম্বর ২০০৯ তারিখের এস. আর. ও ২৫৫ আইন/২০০৯/অম/ অবি (বাস্ত :-১)/জাঃবেঃস্কেল-১/২০০৯/২৩২ নম্বর আদেশের অনুচ্ছেদ ৭(২) অনুসারে ৮ বছর চাকুরি পূর্তি এবং সন্তোষজনক চাকুরি রেকর্ডের ভিত্তিতে বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর নিম্নসংগঠনের ২য় শ্রেণিভুক্ত অসামরিক ৪ (চার) জন কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত হুক অনুসারে ১ম উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	কর্মকর্তার নম্বর পদবি ও নাম	২য় শ্রেণির পদে উন্নীত/ যোগদানের তারিখ ও বেতনস্কেল	সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ এবং বেতন স্কেল জাঃবেঃস্কেল-২০০৯ এর অনুচ্ছেদ-৭(৬) অনুযায়ী	২য় শ্রেণির পদে (৮ বৎসর পূর্তিতে) ১ম উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রাপ্তির তারিখ এবং বেতনস্কেল
১।	৫	সিএস-০৪১০২ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) মোহাম্মদ এমদাদুল হক	১৫-১২-২০০৫ জাঃবেঃস্কেল ২০০৫ এর ১১তম গ্রেড টাকা ৪১০০-৮৮২০/-	১৫-১২-২০০৯ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ১০ম গ্রেড টাকা ৮০০০-১৬৫৪০/-	১৫-১২-২০১৩ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ৯ম গ্রেড টাকা ১১০০-২০৩৭০/-
২।	২৯	সিএস-০৪১০৩ সিএএসও মোঃ আব্দুল মোতালিব	১০-০৯-২০০৬ জাঃবেঃস্কেল ২০০৫ এর ১১তম গ্রেড টাকা ৪১০০-৮৮২০/- পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০১ জুলাই ২০০৯ তারিখ হতে পদের উন্নীত বেতন স্কেল : জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ১০ম গ্রেড টাকা ৮০০০-১৬৫৪০/-	১০-০৯-২০১০ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ৯ম গ্রেড টাকা ১১০০০-২০৩৭০/-	১০-০৯-২০১৪ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ৮ম গ্রেড টাকা ১২০০০-২১৬০০/-
৩।	৬	সিএস-০৪১০৪ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) মোঃ কাজিম উদ্দিন	১৯-০৫-২০০৭ জাঃবেঃস্কেল ২০০৫ এর ১১তম গ্রেড টাকা ৪১০০-৮৮২০/-	১৯-০৫-২০১১ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ১০ম গ্রেড টাকা ৮০০০-১৬৫৪০/-	১৯-০৫-২০১৫ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ৯ম গ্রেড টাকা ১১০০০-২০৩৭০/-
৪।	৭	সিএস-০৪১০৬ লাইব্রেরিয়ান (সিজিও-২) এসএম জাকির হোসেন	১৬-০৮-২০০৭ জাঃবেঃস্কেল ২০০৫ এর ১১তম গ্রেড টাকা ৪১০০-৮৮২০/-	১৬-০৮-২০১১ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ১০ম গ্রেড টাকা ৮০০০-১৬৫৪০/-	১৬-০৮-২০১৫ জাঃবেঃস্কেল ২০০৯ এর ৯ম গ্রেড টাকা ১১০০০-২০৩৭০/- এবং করেসপন্ডিং স্কেল : জাঃবেঃস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী ৯ম গ্রেড টাকা ২২০০০-৫৩০৬০/-

০২। ১ম উচ্চতর স্কেল (টাইম স্কেল) প্রাপ্তিতে উল্লিখিত কর্মচারীগণ শুধুমাত্র বেতন নির্ধারণী সুবিধা ব্যতীত ১ জুলাই ২০০৯ তারিখের পূর্বে কোন বকেয়া প্রাপ্য হবেন না।

মোঃ খবির উদ্দিন

মেজর

পক্ষে এ্যাডজুটেন্ট জেনারেল।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.১৮.৪০৯৬—নিম্নবর্ণিত

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মঞ্জুর মোর্শেদ (বিপি-৬৭৯০০৯৭০৯৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মুন্সীগঞ্জ জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২। জনাব গোলাম সরোয়ার (বিপি-৮০০৬১৬১০৪৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসবি, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৩-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৪-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮.৪০৯৭—পুলিশ

হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮-৩৬০৭, তারিখ ১২-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক রংপুর জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (পিবিআই, ঢাকায় বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ জিন্নাত আলী (বিপি-৬৮৯৪০৪২৮৪৬) এর পিবিআই, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জি-এ/২-২০১৬(ইস)/৪০৯৮—গাইবান্ধা জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ বোরহান উদ্দীন (বিপি-৬৮৯৫০৯০৬৪৬)-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে চট্টগ্রাম রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৩-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৪-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জি-এ/১০-২০১৬(ইস)/৪১০০—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর (বিপি-৭৪০৪০৫৮৯৯২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—এপিবিএন
- ২। জনাব মোহাম্মদ ফজলুল কাদের চৌধুরী (বিপি-৭৬০৪০৯৮৭৮০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিএমপি, চট্টগ্রাম—সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ বদরুদ্দোজা (বিপি-৬৯৯৩১০০৩১০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পাবনা জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ এমরান হোসেন (বিপি-৭৫০২১০০৫৮৯), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পাবনা জেলা—সিআইডি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৩-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৪-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএভও)।

#### প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং জিএ/১৭-২০১৭(ইস)/৪১০১—সিরাজগঞ্জ জেলায় কর্মরত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ বদরুল আলম শেখ (বিপি-৬৪৮২০৮৮৯৭৪) কে গণকর্মচারী(অবসর গ্রহণ) আইন, ১৯৭৪ এর ৯(১) ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ-৬-৪-২০১০ খ্রিঃ মোতাবেক আবেদন অনুযায়ী ৩১-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ঐচ্ছিক অবসর এবং ০১-১১-২০১৮ খ্রিঃ হতে ০১ (এক) বৎসর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

প্রচলিত বিধি মোতাবেক তিনি অবসরজনিত সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

তারিখ : ২১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১০.১৮.৪১১৫—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ শহিদুল আলম (বিপি-৭৫০৩০৮৩৩৫২), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, সিরাজগঞ্জ জেলা—র্যাব।
- ২। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান (বিপি-৭৫০১০৭৭২৩৭), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ১২ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা—র্যাব।

৩। জনাব মাহফুজুর রহমান (বিপি-৭০৯৪০১১১৭০), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এসপিবিএন-১, ঢাকা—র্যাব।

৪। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন (বিপি-৭৬৯৯০০৭৮৩০), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এসপিবিএন-১, ঢাকা—র্যাব।

৫। জনাব অমিতাভ শেখর চৌধুরী (বিপি-৮৪১০১২৮৭৩৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এসপিবিএন-১, ঢাকা—র্যাব।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৫-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৬-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ২৩ অক্টোবর ২০১৮

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০৪.২০১৮-৪১৪০—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- ১। জনাব মোহাম্মদ রিয়াজুল হক (বিপি-৭২০৩১০৪৫৫৬), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সিআইডি, ঢাকা, বর্তমানে মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সিআইডি, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মারুফাত হুসাইন (বিপি-৭৪০৬১১৮০৩২), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, এসপিবিএন, ঢাকা, বর্তমানে মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার, কেএমপি, খুলনা।
- ৩। জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন (বিপি নং-৮৩১০১২৬৯২২), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পিবিআই, ঢাকা, বর্তমানে মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সদর সার্কেল, ভোলা।
- ৪। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি-৭৯০৬১১১১৪৫), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে), বর্তমানে মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি নং-৬৩৮৬০৬১৫৮৭), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, নৌ পুলিশ—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পিবিআই।
- ৬। জনাব কানাই লাল সরকার (বিপি-৭৭০৮১২১৫৯৯), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পিবিআই—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম (বিপি নং-৭৮০৮১১৮২১৫), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, চুয়াডাঙ্গা—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পিবিআই।
- ৮। জনাব সৈকত শাহীন (বিপি-৭৯০৮১২১৬৬৩), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, নোয়াখালী—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, শিল্পাঞ্চল পুলিশ।
- ৯। জনাব দীপক জ্যোতি খীসা (বিপি-৭৭০৮১২১৬৫৯), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, ৯ম এপিবিএন, চট্টগ্রাম, বর্তমানে মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, নোয়াখালী।



উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ২৭-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৮-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-২)/৪১৪১—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ সহিদার রহমান (বিপি-৬৪৮৯০৬৪৭৫৬), সহকারী পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর) বর্তমানে মালি মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব।
- ২। জনাব খোয়াইঅংফ্র মারমা (বিপি-৮৭১৪১৬৬৩১৯), সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব—সহকারী পুলিশ কমিশনার গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, গাজীপুর।
- ৩। জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, পিপিএম (বার) (বিপি নং-৬৬৮৮০৩৯৫৫০), সহকারী পুলিশ সুপার, হাইওয়ে পুলিশ—সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব।
- ৪। জনাব মনতোষ বিশ্বাস (বিপি-৮৮১৬১৭৮৩১৬), সহকারী পুলিশ সুপার, ১ম এপিবিএন, ঢাকা—সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান (বিপি-৭৭১০১২৬৮৩৯), সহকারী পুলিশ কমিশনার, সিএমপি, চট্টগ্রাম—সহকারী পুলিশ সুপার ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, দিনাজপুর।
- ৬। জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির (বিপি-৬৬৮৯০৫২৩১৯), সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব—সহকারী পুলিশ কমিশনার, কেএমপি, খুলনা।
- ৭। জনাব শিকদার মোঃ হাসান ইমাম (বিপি-৮৫১২১৪৭৬৮০), সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা—সহকারী পুলিশ সুপার, চাটখিল সার্কেল, নোয়াখালী।
- ৮। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুম (পিবি-৮২১২১৪৭৬২৫), সহকারী পুলিশ সুপার, চাটখিল সার্কেল, নোয়াখালী—সহকারী পুলিশ সুপার, ৮ম এপিবিএন, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ আলম সরকার (বিপি-৬১৮৬০০৯০২২), সহকারী পুলিশ সুপার, তাহিরপুর সার্কেল, সুনামগঞ্জ—সহকারী পুলিশ সুপার, ৬ষ্ঠ এপিবিএন, মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি।
- ১০। জনাব খন্দকার মালেক উজ্জামান (বিপি-৬৪৮৯০০৫৮৮৭), সহকারী পুলিশ সুপার, নৌ পুলিশ—সহকারী পুলিশ সুপার, ১ম এপিবিএন, ঢাকা।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.২০১৮-১৪২০, তারিখ-২২-৪-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব মোঃ মুনাতির ইসলাম চৌধুরী (বিপি-৮২১৩১৫৯৪৭৯), সহকারী পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট এর সহকারী পুলিশ সুপার, হাইওয়ে পুলিশ হিসেবে বদলি আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্মারক জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-২)/৩৭২৯, তারিখ ২৩-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত জনাব আবু হেনা মোহাম্মদ ইউসুফ, বিপিএম (বিপি-৬৪৯০০২৯১০৪), সহকারী পুলিশ সুপার, সিআইডি, ঢাকা এর সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ২৭-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

#### প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৩ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.১৮.৪১৪২—ট্যুরিস্ট পুলিশে কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব নাছির উদ্দিন মজুমদার (বিপি-৮১০৮১২০৬৭৬) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে হাইওয়ে পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৫-২০১৭(ইস)/৪১৪৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব কাজী গোলাম কবীর (বিপি-৬৭৯০০৪২৮০৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২। জনাব খন্দকার মোহাম্মদ সোহেল রানা (বিপি-৮০০৮১২৪৩৬২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৫, ময়মনসিংহ—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৬.১৮.৪১৪৬—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব মোহাম্মদ মনসুর আলী আরিফ (বিপি-৭৭০২০৬৯৮৮২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, টাঙ্গাইল জেলা—আরএমপি, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোঃ রেজাউল হাসান (বিপি-৭৭০২০৫০১০৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—আরএমপি, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ হারুন আর রশীদ (বিপি-৮৩১১১৩৩৬৬৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

৪। জনাব আবু সিদ্দিক (বিপি-৮৩১১১৪২৯২৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

৫। জনাব মোহাম্মদ হাদিউল ইসলাম (বিপি-৮২১১১৪২৯২৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০.০০০০.০১১.১৫.০০৮.১৮.৪১৪৪—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮-৩৬০৯, তারিখ ১২-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক পঞ্চগড় জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (পিবিআই, ঢাকায় বদলির আদেশ প্রাপ্ত) জনাব মোঃ মোজাফ্ফর হোসেন (বিপি-৬৯৯৭০৬৯৮৭৭) এর পিবিআই, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৩.১৮.৪১৪৫—এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন (বিপি-৬৭৯৫০৫০০৩০) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে সিলেট রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৪.১৮.৪১৪৭—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

১। জনাব রিফাত খান রাজিব (বিপি-৭৭৯৯১২৩১৪৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ জেলা—খুলনা রেঞ্জ।

২। জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম (বিপি-৮১০৮১২০৩২৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, টুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা—পিবিআই, ঢাকা।

৩। জনাব আহমেদ নাসির উদ্দিন মোহাম্মদ (বিপি-৭৩৯৬১২১৭২৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাঙ্গামাটি জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।

৪। জনাব মোঃ শেখ মুহসীন আলম (বিপি-৭২৯৯০৯৭১১২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।

৫। জনাব মোঃ সেলিম মালিক (বিপি-৭৮০৬১২০৪৫৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।

৬। জনাব মোঃ বন্দে আলী (বিপি-৭৭৯৪০০৮০৫০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, টুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৭.১৮.৪১৪৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

১। জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন (বিপি-৭৬০২০০৬২৪৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।

২। জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন সরদার (বিপি-৬৭৮৮০০৮১৮২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৫.১৮-৪১৪৯—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (বিপি-৬৯৮৭০৫০০৪৬), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, কুমিল্লা জেলা (দায়িত্ব পালনের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম রেঞ্জ অফিসে সংযুক্ত)—এপিবিএন (সংযুক্ত গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ)।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০.০০০০.০১১.১৫.০০২.১৮-৪১৫১—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-জিএ/৫-২০১৬(অংশ)/(ইস)/৩৪৪৮, তারিখ ২৯-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক ঝিনাইদহ জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (এপিবিএন এ বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান খাঁন (বিপি-৬৮৯১১৬৫৪৪৩) এর এপিবিএন এ বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০২.১৮-৪১৫২—কুড়িগ্রাম জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (এপিবিএন এ বদলির আদেশ প্রাপ্ত) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (বিপি-৭৯০৬১০৯৬৬৪) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে পিবিআই, ঢাকায় বদলি করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮-৩৬০৭, তারিখ ১৩-০৯-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর এপিবিএন এ আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জিএ/৫-২০১৭(অংশ)/(ইস)/৪১৫৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো:

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন (বিপি-৭৭০৪১০১৯৭৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রেলওয়ে সৈয়দপুর—পিবিআই, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ বাহাউদ্দিন ফারুকী, বিপিএম, পিপিএম (বিপি-৭৪৯২০০৮৬৯৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৮-১০-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৯-১০-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৪৩-২০১৩(ইস)/৪১৫৫—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো:

জনাব মোঃ আজিজুর রহমান (বিপি-৬৯৯৫০৬১৬২০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মৌলভীবাজার জেলা (মহিলা সহায়তা কর্মসূচীর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেটের প্রেষণাদেশ প্রত্যাহারকৃত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের রিপোর্টকৃত)—সিলেট রেঞ্জ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ২৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৪.১৮-৪১৭৫—সিআইডি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোহাঃ মমিনুল ইসলাম, পিপিএম (বিপি-৭৫৯৯০০৮১৩৩) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে রাজশাহী রেঞ্জে বদলি করা হলো :

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৩-২০১৫(ইস)/৪১৭৭—ডিএমপি, ঢাকায় কর্মরত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ ওয়ারেসুল হাসান (বিপি-৮২১০০১৮৯৫৭) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে, ঢাকায় বদলি করা হলো :

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/১০-২০১৫(ইস)/৪১৮৩—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-জিএ/১০-২০১৫(ইস)/৪০৩৭, তারিখ ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক এর নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম খান (বিপি-৬৮৮৮০৬৯২৮০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ১২ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা (সংযুক্ত পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকায় সংযুক্তির আদেশও এতদ্বারা প্রত্যাহার করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮-৪১৮৪—পিবিআই, ঢাকার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (ঢাকা রেঞ্জে বদলির আদেশ প্রাপ্ত) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন খান (বিপি-৬৫৮৩০২৬৬৭৫) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ডিএমপি, ঢাকায় বদলি করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮-৩৫৪১, তারিখ ০৬-০৯-২০১৮ খ্রি: মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর ঢাকা রেঞ্জে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.১৮-৪১৮৫—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.১৮-৩৬০০, তারিখ ১২-০৯-২০১৮ খ্রি: মোতাবেক বগুড়া জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (সিআইডি, ঢাকায় বদলির আদেশ প্রাপ্ত) জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন (বিপি-৭৪৯২০৬৮৩৬৬) এর সিআইডি, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোখলেসুর রহমান বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএডও)।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১০.১৮-৪১৯৮—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৭০৯৯১০৮২৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, র্যাব-১০, ঢাকা—রংপুর রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোস্তফা কামরুল হাসান (বিপি-৭০৯৯০৬৯৮৫১), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, র্যাব-৩, ঢাকা—বরিশাল রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৩০ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.১৮-৪২১৬—নারায়ণগঞ্জ জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব আবুল কালাম (বিপি-৬৬৯৮০৩৩৩২১) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে খুলনা রেঞ্জে বদলি করা হলো :

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:

নং জিএ/৭-২০১৬(অংশ)(ইস)/৪২১৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো:

- ১। জনাব এস. এম রাইসুল ইসলাম (বিপি-৮৩১১১৩৯৭৮০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।
- ২। জনাব তৃপ্তি খান, (বিপি-৭০৮৯০১১৫১৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১১.১৮-৪২২৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (বিপি-৭৫০৪১১৯৫৫৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২। জনাব নিত্যপদ দাস (বিপি-৮১০৮১৩৪৯২৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, আরএমপি, রাজশাহী—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)

এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০১৮

নং জিএ/৪-২০১৭(অংশ-২)/৪২২৪—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব খন্দকার গোলাম শাহনেওয়াজ (বিপি-৬৬৮৯০৪২৯২৪), সহকারী পুলিশ সুপার, ডিএসবি, ফেনী—সহকারী পুলিশ সুপার, ডিএসবি, খাগড়াছড়ি।

উল্লিখিত কর্মকর্তা বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)

ইস্পেক্টর জেনারেল।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৩১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি:

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৬.১৮-৪২২৫—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো:

- ১। জনাব শ্রী সুমন চন্দ্র বনিক (বিপি-৮২১১১২৯৭৯২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২। জনাব খন্দকার শফিকুল ইসলাম(বিপি-৭২৯১০৩৯৬৪১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৪, নারায়ণগঞ্জ—সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ(বিপি-৬৫৯৩০৩৫৮৮৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নেত্রকোণা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৪। জনাব নাসরিন আকতার (বিপি-৭৯০৮১২২৯৪৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক সিআইডি, ঢাকা—এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৫-২০১৬(অংশ)(ইস)/৪২২৬—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-জিএ/৫-২০১৬(অংশ)(ইস)/৩৪৪৮, তারিখ ২৯-০৮-২০১৮ খ্রি: মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়ের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

- ১। জনাব শেখ লুৎফর রহমান (বিপি-৬৮৯৫১১৭৪৩২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।
- ২। জনাব মোঃ ইকবাল বাহার চৌধুরী (বিপি-৭৩৯৫০১০৪৬৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—এপিবিএন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জিএ/৫-২০১৭(অংশ)(ইস)/৪২২৭—সাতক্ষীরা জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (বিপি-৮২০৮১২৩৬৭৬) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ডিএমপি, ঢাকায় বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.১৮-৪২২৮—ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব আতিকুর রহমান খান (বিপি-৭৯০৬১১৯৭৯২) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে এসবি ঢাকায় বদলি করা হলো :

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৯.১৮.৪২২৯—টাজাইল জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোহাম্মদ আনিচুর রহমান (বিপি-৭৫০১০৩০৩৭৯) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে খুলনা রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ০১ নভেম্বর ২০১৮ খ্রি :

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৩.১৮.৪২৩৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি-৭৬০৪১২২৯০৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২। জনাব আবুল কাশেম মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৭৪০২০০৬২১৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নেত্রকোনা জেলা—খুলনা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৪-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৫-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৩.১৮.৪২৩৪—বরগুনা জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (নৌ পুলিশে বদলির আদেশ প্রাপ্ত) জনাব মোঃ মামুন অর রশিদ, পিপিএম (বিপি-৬৮৯৬১১৮০৫৪) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে খুলনা রেঞ্জে বদলি করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৯.১৮.৩০২৬, তারিখ ২৮-০৮-২০১৮ খ্রি: মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর নৌ পুলিশে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮.৪২৩৫—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব ফায়েকুজ্জামান শেখ (বিপি-৬৪৮৫০৩৩৮৫০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মাদারীপুর জেলা—বিপিএ, সারদা, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৬৪৮৩০৮০৭২৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিরোজপুর জেলা—বিপিএ, সারদা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোহাঃ জসীম উদ্দিন (বিপি-৬৭৯৬০৩১৭৬৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হাইওয়ে পুলিশ, গাজীপুর রিজিয়ন, গাজীপুর—এপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৪-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৫-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৭.১৮.৪২৩৬—ডিএমপি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, পিপিএম সেবা (বিপি-৭১০১০৬০৩৯৮) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে সিলেট রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৪-১১-২০১৮ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৫-১১-২০১৮ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/১-২০১৭(আরআই)(ইস)/৪২৩৭—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে আরআই হিসেবে পদায়নের নিমিত্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

জনাব উত্তম কুমার সাহা (বিপি-৬০৭৯০৬৬৫৭২), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিটিসি, রংপুর (আরআই হিসেবে সিলেট রেঞ্জে বদলির আদেশপ্রাপ্ত)—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং-জিএ/১-২০১৭(আরআই)(ইস)/৩৪৯২, তারিখ-০৪-০৯-২০১৮খ্রি: মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর সিলেট রেঞ্জে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ : ০৫ নভেম্বর ২০১৮ খ্রি :

নং জিএ/৩৬-২০১৬(অংশ)(ইস)/৪২৬১—সিএমপি, চট্টগ্রামে কর্মরত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব আবুল কাসেম চৌধুরী (বিপি-৬৩৮৫০৫২২৬১) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে রংপুর রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শককে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত অদ্য ০৫-১১-২০১৮ খ্রি: তারিখে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) করা হলো।

মোঃ মোখলেসুর রহমান বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএডও)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

(এল.এ.শাখা)

২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন

অনুযায়ী ভূমি অধিগ্রহণ কেস নং-০১/২০১৭-২০১৮

ফরম 'ঘ'

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিল বর্ণিত ভূমি স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ সনের ২১ নং আইনের ১১ ধারা ২ নং উপধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইনের ১৩ ধারার (১) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা- মানিকগঞ্জ, উপজেলা- শিবালয়, মৌজা- দশচিড়া

আর এস দাগ নং	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একর)
৭৭৮	০.২৮
৭৭৯	০.২৭
৭৮০	০.২৭
৭৮১	০.২৭
৭৮২	০.১৮
৭৮৬	০.১৫
৭৮৭	০.২৭

মোট = ১.৬৯ একর

পঞ্চজ ঘোষ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

(রাজস্ব শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৪ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৩০.৫৬০০.৩০২.০১.৬৩.২০১৭-১৪০৪(সং)—বিগত ১৪-৬-২০১৮ খ্রি: তারিখে সাটুরিয়া উপজেলাধীন বালিয়াটি মৌজার 'খ' তফসিলভুক্ত আর,এস ৭৯০ নং খতিয়ানের আর,এস ১৪১৭ দাগের নাল শ্রেণীভুক্ত ১.২৮ একর ও আর,এস ২৪০ নং খতিয়ানের আর,এস ১৪১৯ দাগের বাগান শ্রেণীভুক্ত ০.০৯ একর মোট ১.৩৭ একর জমি মালিকবিহীন থাকায় এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট ১৯৫০ এর ৯২ ধারা মোতাবেক সরকারি সম্পত্তি হিসেবে ১নং খতিয়ানভুক্ত করা হলো।

এ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর ন্যস্ত হলো এবং জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর খাস সম্পত্তিভুক্ত করা হলো। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ খাস ঘোষণার বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো এবং এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তফসিল

জেলা- মানিকগঞ্জ, উপজেলা- সাটুরিয়া, মৌজা- বালিয়াটি, জে এল নং-৬৯, আর,এস ৭৯০ ও ২৪০ নং খতিয়ান

দাগ নং আর, এস	শ্রেণি	জমির পরিমাণ (একর)
১৪১৭	নাল	১.২৮
১৪১৯	বাগান	০.০৯

মোট = ১.৩৭ একর

পঞ্চজ ঘোষ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(এল.এ শাখা)

সংশোধনী বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ২৪ কার্তিক ১৪২৫/০৮ নভেম্বর ২০১৮

নং এল এ মামলা নং ০৮/২০১২-২০১৩-৫০৭—এল এ মামলা নং ০৮/২০১২-২০১৩ এর অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম সমাপ্তক্রমে অধিগ্রহণকৃত ভূমি গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশের নিমিত্ত "ঘ" ফরম প্রেরণ করা হয়েছিল। কিন্তু বাংলাদেশ গেজেট, মার্চ ১৯, ২০১৫ তারিখের ৬ষ্ঠ খণ্ড ৪৬৭ নং পৃষ্ঠায় ভুলবশত '২৭৯৬' দাগের স্থলে '২৭৯৯' দাগ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।

এক্ষণে, উক্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে এল.এ মামলা নং ০৮/২০১২-২০১৩ এর অন্তর্ভুক্ত অধিগ্রহণকৃত ভূমির '২৭৯৯' দাগের স্থলে ২৭৯৬ দাগ পড়তে হবে।

নং এল এ মামলা নং ১৩/২০১২-২০১৩-৫০৮—এল এ মামলা নং ১৩/২০১২-২০১৩ এর অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম সমাপ্তক্রমে অধিগ্রহণকৃত ভূমি গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশের নিমিত্ত "ঘ" ফরম প্রেরণ করা হয়েছিল। কিন্তু বাংলাদেশ গেজেট, এপ্রিল ২, ২০১৫ তারিখের ৬ষ্ঠ খণ্ড ৫৭৯ নং পৃষ্ঠায় ভুলবশত ১৪১০ দাগের স্থলে ১৪২০ দাগ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।

২। এক্ষণে, উক্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে এল. এ. মামলা নং ১৩/২০১২-২০১৩ এর অন্তর্ভুক্ত অধিগ্রহণকৃত ভূমির ১৪২০ দাগের স্থলে ১৪১০ দাগ পড়তে হবে।

নং এল এ মামলা নং ১১/২০১২-২০১৩-৫০৯—এল এ মামলা নং ১১/২০১২-২০১৩ এর অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম সমাপ্তক্রমে অধিগ্রহণকৃত ভূমি গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশের নিমিত্ত "ঘ" ফরম প্রেরণ করা হয়েছিল। কিন্তু বাংলাদেশ গেজেট, জানুয়ারী ২৯, ২০১৫ তারিখের ৬ষ্ঠ খণ্ড ১৬৬ নং পৃষ্ঠায় ভুলবশত ৪২৭ নং খতিয়ানের স্থলে ৪১৭ নং খতিয়ান প্রকাশিত হয়েছে।

২। এক্ষণে, উক্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে এল এ মামলা নং ১৩/২০১২-২০১৩ এর অন্তর্ভুক্ত অধিগ্রহণকৃত ভূমির ৪১৭ নং খতিয়ানের স্থলে ৪২৭ নং খতিয়ান পড়তে হবে।

হায়াত-উদ-দৌলা খাঁন

জেলা প্রশাসক।

**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী**  
**ভূমি অধিগ্রহণ শাখা**  
**১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/২০১৬-২০১৭**  
**ফরম- “ঘ”**  
**(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)**  
**ঘোষণা**  
**[১১ (২) ধারা মোতাবেক]**

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার দাগনভূঞা উপজেলায় “দাগনভূঞা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

**তফসিল**

জেলা-ফেনী, উপজেলা-দাগনভূঞা, মৌজা-কৃষ্ণরামপুর, জে. এল. নং-৬৯

খতিয়ান নং (বি.এস)	বি.এস.দাগ	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৩, ২৫, ৪১, ১৫৫	৩১৩	নাল	০.২৪০০
৬৩, ১৯৩	৩১৪	নাল	০.০১০০
১৮২	৩১০	নাল	০.০৫০০
২৪১	৩১৫	নাল	০.০৩০০
মোট জমির পরিমাণ=			০.৩৩০০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান  
জেলা প্রশাসক।

**১৯৮২ সনের (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০২/২০১৬-২০১৭**  
**ফরম-ঘ**  
**(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)**  
**ঘোষণা**  
**[১১ (২) ধারা মোতাবেক]**

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি ফেনী জেলার দাগনভূঞা উপজেলায় “সোনাপুর-বসুরহাট-(কোম্পানীগঞ্জ)-দাগনভূঞা সড়কের ৩০ তম কিঃ মিঃ এ এবং ফেনী-নোয়াখালী জাতীয় মহাসড়কের ১৫ তম কিঃ মিঃ এর সংযোগস্থলে সংকীর্ণ অংশ প্রশস্তকরণ নির্মাণ প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে প্রত্যাশী সংস্থার অনুকূলে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

**তফসিল**

জেলা-ফেনী, উপজেলা-দাগনভূঞা, মৌজা-দাগনভূঞা, জে.এল.নং-১৭১

খতিয়ান নং (এস. এ)	দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	খতিয়ান নং (এস. এ)	দাগ নং	শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬৭	১৫৪	দোকান ভিটি	০.০০৩০	৬১	১৬৩	দোকান ভিটি	০.০১০০
৬৯	১৫৫	দোকান ভিটি	০.০৪০০	৭	১৭০	দোকান ভিটি	০.০০৫০
৬৭	১৫৬	দোকান ভিটি	০.০২০০	১,৩,৪৭,৭৮, ৭৯,৮০,৮২, ৮৩,৮৪,৮৫	১৭৫	দোকান ভিটি	০.০১১০
৮৬	১৫৯	দোকান ভিটি	০.০১০০	৫৯	১৭৯	দোকান ভিটি	০.০০২০
৬৬	১৬০	দোকান ভিটি	০.০২০০	৫৭	১৮১	দোকান ভিটি	০.০০৩০
৬৭	১৬১	দোকান ভিটি	০.০৪০০	৬৩	১৮০	দোকান ভিটি	০.০০৩০
৬২	১৬২	দোকান ভিটি	০.০০৫০				
সর্বমোট জমির পরিমাণ=							০.১৭২০ একর

মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা  
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা  
১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/২০১৭-২০১৮  
ফরম-ঘ  
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-বরবগী, জেএল নং-৪৪, সিট নং-০১, উপজেলা-তালতলী, জেলা-বরগুনা।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ		অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	
		একর	শতক	একর	শতক
৪৩০	৬৯১	০	২২	০	০৮
		মোট জমির পরিমাণ=		০	০৮

কবীর মাহমুদ  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)  
এল এ মামলা নং ০২/০৯-১০  
ফরম-ঘ  
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১১ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল:

তফসিল

জেলা-হবিগঞ্জ, উপজেলা- বানিয়াচং, জে এল নং-১০২,  
মৌজা- চৌধুরীপাড়া

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
৫৭	১৫৮ পূর্ণ	০.৩৩
		মোট= ০.৩৩ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এলএ শাখা) হবিগঞ্জ এ দেখা যাইতে পারে।

ফারুক আহম্মেদ  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সুজানগর, পাবনা  
বিজ্ঞপ্তি  
তারিখ : ০১ নভেম্বর ২০১৮

নং ০৫.৪৩.৭৬৮৩.০০০.২০.০০১.১৮-১৩৫৪—যেহেতু পাবনা জেলার সুজানগর উপজেলাধীন ০৬নং আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সেখ, পিতা-মোঃ খোরশেদ আলী সেখ, মাতা-মোছাঃ সুফিয়া খাতুন, গ্রাম- দুর্গাপুর, ডাকঘর- গোবিন্দপুর, উপজেলা- সুজানগর, জেলা-পাবনা গত ৩০ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ সকাল ১১.৪৫ ঘটিকায় স্ট্রোকে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্সালিল্লাহে..... রাজেউন)।

সেহেতু, আমি সুজিৎ দেবনাথ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর, পাবনা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার ২ উপধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে গত ৩১ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ হতে ০৬ নং আহম্মদপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

সুজিৎ দেবনাথ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।