

বরাবর,

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বিষয়ঃ যোগদানপত্র।

মহোদয়,

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩/১০/২০১৯ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০২.১৯-৬৪২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে আমাকে অতিরিক্ত সচিব পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব) নিয়োগ করা হয় এবং ২৭/১০/২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০০৩.১৭-৮৪৯ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে আমাকে পদোন্নতির অব্যবহিত পূর্বের কর্মস্থলে (পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর) প্রেষণে নিয়োগ/পদায়ন (ইনসিটু) করা হয়েছে। তৎপক্ষেতে আমি অদ্য ২৭/১০/২০১৯ তারিখে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালক হিসেবে যোগদান করলাম।

আমার যোগদানপত্র গহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

আপনার অনুগত,

তারিখঃ ২৭/১০/২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ এনামুল কাদের খান)
পরিচিতি নং-৫৫০৮
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.৩২.০০৭.১৯/২৪১৫ (২৬)

১১ কার্তিক, ১৪২৬
তারিখ-----
২৭ অক্টোবর, ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (মুদ্রণ)।
- ২। জনাব মোঃ এনামুল কাদের খান, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়/গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস/বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, | তাঁকে পৃষ্ঠাঙ্কনপত্রটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। | অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব), অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। ম্যানেজার (প্রশাসন/সংগৃহ ও বিতরণ), অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ১০। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৮৯১২৫৪
ই-মেইলঃad1@dpp.gov.bd