

স্মারক নং	১৬৩৭	তারিখ	১/৩/১৭
স্মারক	ম্যানেজার (মুদ্রণ/প্রকাশনা/সেওলা)	সুপারভাইজার	সহকারী
তারিখঃ	-----।		

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০১.১৭/

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের ১/৩/২০১৭ তারিখের ৮০.১০৩.০১২.০০.০০.০০২.২০১৭-৩৫ নম্বর স্মারকের সুপারিশক্রমে মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের সুপারভাইজার জনাব মোঃ মহিউদ্দিনকে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫-এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকা স্কেলভুক্ত বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের ম্যানেজার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

২। উক্ত কর্মকর্তা অধিদপ্তরের বিদ্যমান নিয়োগ বিধিমালায় ৬ নং বিধি মোতাবেক পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে থাকবেন। শিক্ষানবিসকালীন তাঁর আচরণ ও কর্মের মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে কর্তৃপক্ষ উক্ত বিধির আওতায় তাঁকে পূর্বতন পদে পদাবনত করতে পারবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত
(বেগম ভিকারুন নেছা)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন-৮৮৯১২৫১

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.১২.০০১.১৭/ ৭৭৭/২৪

২৪/১১/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----।
০৮/০৩/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়,
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা।

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.১০৩.
০১২.০০.০০.০০২.২০১৭-৩৫, তারিখ-০১/০৩/২০১৭-এর বরাতে।

- (১) তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য
অনুরোধ করা হলো।
- (২) সংশ্লিষ্ট ৫ জন কর্মচারীর ৫ বছরের (২০১২-২০১৬) মোট ২৫(পঁচিশ)
টি এসিআর এতদসঙ্গে ফেরত প্রদান করা হলো।

- ৩। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস/বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস/বাংলাদেশ স্টেশনারি অফিস/বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। ম্যানেজার, আঞ্চলিক অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বগুড়া/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
- ৮। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সুপারভাইজার, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল/শাখা গার্ড ফাইল।

(মোঃ মাসুদুল হক ভূঁইয়া)
প্রোগ্রামার
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
এর অতিরিক্ত দায়িত্বে
ফোন : ৮৮৯১২৫৪