

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, আগস্ট ১, ২০২৪

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

দূর্নীতি দমন কমিশন

প্রধান কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৩ চৈত্র, ১৪৩০/২৭ মার্চ, ২০২৪।

নং ০০.০১.০০০০.১০৪.১৩.০০১.২০.৩৮৬—দূর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এর বয়স ৩১.০১.২০২৪ খ্রি. তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হয়েছে। সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ৪৩(১) (ক) ধারা মতে ৩১.০১.২০২৪ খ্রি. তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো। অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) শুরুকালীন তার মূলবেতন ৪৭,৯০০/- (সাত চল্লিশ হাজার নয়শত) টাকা।

২। তার অনুকূলে ১৮ (আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম হতে ০১.০২.২০২৪ হতে ৩১.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি. আর. এল) যুগপৎভাবে মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল
পরিচালক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

ভূমি মন্ত্রণালয় এর ফরম-ঘ

এল, এ কেস নং-৮৩/৭৫-৭৬

সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫ (৭) ধারা মোতাবেক নোটিশ

নং ০৫.৪২.১৫০০.৪০২.০৪.০১৫.২২-৭৪৯—যেহেতু নিম্ন তফশীলে বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সালের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সালের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা মোতাবেক ১৯-০১-১৯৭৬ ইং তারিখের আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হইয়াছে:

এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রহিয়াছে এবং যেহেতু আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা মোতাবেক প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন:

সেহেতু উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে, নিম্ন তফশীলে বর্ণিত উক্ত হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ সরকার কর্তৃক অধিগ্রহণ করা হইল।

তফশীল

মৌজা: পোমরা

জে.এল. নং-৪৩

থানা/উপজেলা: রাজুনিয়া

জেলা: চট্টগ্রাম

আর.এস.খতিয়ান নং	আর.এস.দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	মন্তব্য
৫৬০৫	১১৬১৩(আংশিক)	৪.৫২০০	১.৭০০০	
মোট = ১.০৭০০০ একর কম/বেশি।				

চট্টগ্রাম জেলার রাজুনিয়া উপজেলাধীন পোমরা মৌজায় অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ = ১.৭০০০ একর (কম/বেশি)।

মোহাম্মদ মমিনুর রহমান
জেলাপ্রশাসক।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রি।

নং ৫১.০১.০০০০.০০৩.০১১.০১২.২০(অংশ-২)-১৭৫—মহামান্য হাইকোর্টে দায়েরকৃত রীট পিটিশন নং-১৬৩৮/২০১৬ এর ২৮-০৮-২০১৬ খ্রি. তারিখের আদেশ, সিপিএলএ নং-৭৩৭/২০১৭ (রিট পিটিশন নং ১৬৩৮/২০১৬ হতে উদ্ভূত) এর ওপর ১০-০৪-২০১৭ তারিখের আদেশ, রিভিউ পিটিশন নং-৩৬৪/২০১৮ (সিপিএলএ নং ৭৩৭/২০১৭ এর আদেশ হতে উদ্ভূত) এর ১১-১০-২০১৮ তারিখের আদেশ এবং কনটেম্পট পিটিশন নং-৫০৭/২০১৭ এর আদেশের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে (১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১৩-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪১১.১৫.০০১.২৩.৩২ নং স্মারকের নির্দেশনা (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪-০৯-২০১৯ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৬.০৪.০০১.১৪ (অংশ-১)-১২৩ নং স্মারকের সম্মতি; (৩) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ০১-১০-২০১৯ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৩.২০.০০৪.১৫ (অংশ)-৩৭৬ নং স্মারকের সম্মতি; (৪) আইন ও বিচার বিভাগের মতামত (৫) বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১২-০৩-২০১৮ খ্রি. তারিখের ৮০.১১২.০৪০.০০.০০২.২০১৮-৬৩ নং স্মারকের মতামত; এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত “Employment Generation Program for the poorest (EGPP)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প এবং পরবর্তীতে Strengthening of the Ministry of Disaster Management and Relief Program Administration (SMoDMRPA)” শীর্ষক প্রকল্পে স্থানান্তরিত নিম্নোক্ত ০২ জন উপসহকারী প্রকৌশলীদেরকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতভূক্ত ২য় শ্রেণির উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার শূন্য পদে ১৬০০০/-৩৮,৬৪০/- টাকা বেতনক্রমে (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১০ম গ্রেড) Continuity of service and other benefits’ বাদ দিয়ে আন্তীকরণপূর্বক নিয়োগ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	আন্তীকরণকৃত কর্মকর্তার নাম	পিতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা
১	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম	জনাব মোঃ মোজাফফর আহমেদ গ্রাম : বন্দেরা, ডাকঘর : বড়নগর-১৪৪১ ইউনিয়ন : মোগরাপাড়া, উপজেলা-সোনারগাঁও, জেলা : নারায়ণগঞ্জ, মোবাইল : ০১৮১২১৪৩২৭৩	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
২	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	পিতা : মোঃ দারোগ আলী, গ্রাম : শেখবাড়ী উত্তর গোপালপুর, পৌরসভা : গোপালপুর, ডাকঘর-গোপালপুর-১৯৯০, উপজেলা : গোপালপুর, জেলা : টাঙ্গাইল মোবাইল : ০১৭৮১৪০৪০৭৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।

শর্তাবলী:

- আন্তীকৃত কর্মকর্তাগণকে যোগদানের তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরকাল শিক্ষানবিশ হিসেবে কাজ করতে হবে। শিক্ষানবিশকালে যদি তিনি চাকরিতে বহাল থাকার অনুপযোগী বিবেচিত হন তবে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই এবং সরকারী কর্ম কমিশনের পরামর্শ ব্যতিরেকেই তাকে চাকরি হতে অপসারণ করা যাবে।
- আন্তীকৃত কর্মকর্তাগণের চাকরি সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্য অন্যান্য আইন, বিধিমালা অনুযায়ী নিয়ন্ত্রিত হবে।

- ৩। আত্মীকৃত কর্মকর্তাগণের চরিত্র ও প্রাক কার্যাবলি সম্পর্কে পুলিশি তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হতে হবে। যোগদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন ফরম (৫ সেট) পূরণপূর্বক অত্রাফিসে দাখিল করতে হবে। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন সন্তোষজনক না হলে কর্তৃপক্ষ তাকে আত্মীকৃত পদ হতে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই অপসারণ করতে পারবে।
- ৪। যোগদানের সময় সিভিল সার্জনের নিকট হতে প্রাপ্ত স্বাস্থ্য বিষয়ক সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
- ৫। আত্মীকৃত কর্মকর্তাগণ পরবর্তীতে পদায়নকৃত কর্মস্থলের সংশ্লিষ্ট উপজেলার বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
- ৬। বিদেশী নগরিককে বিবাহ করার ক্ষেত্রে Public Servants (Marriage with Foreign Nationals) Ordinance, 1979 (as amended upto 2008) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনুসরণীয় হবে।
- ৭। চাকরিতে যোগদানকালে তাঁকে যোগদান পত্রের সাথে ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ মর্মে একটি বন্ড দাখিল করতে হবে যে, তিনি নিজের জন্য বা পরিবারের সদস্যদের কোনো যৌতুক নিবেন না বা কোনো যৌতুক দিবেন না।
- ৮। আত্মীকৃত কর্মকর্তাগণদের জ্যেষ্ঠতা সংশ্লিষ্ট সরকারি বিধিমোতাবেক নির্ধারিত হবে।
- ৯। এ চাকরিতে যোগদানের জন্য কোন ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ১০। এ প্রজ্ঞাপনে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে তার চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত আইন, বিধি-বিধান ও আদেশাবলী প্রযোজ্য হবে এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য আইন, বিধি বিধান ও আদেশ মোতাবেক/অনুসারে তাঁর চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ১১। কর্মকর্তাগণ বর্তমান পদ হতে অবমুক্ত হয়ে আত্মীকৃত পদে যোগদান করবেন।
- ১২। কর্মকর্তাগণ সরকারি কর্মকর্তাগণের বিধি মোতাবেক সকল সুযোগ সুবিধা ভোগ করবেন।
- ১৩। উপরোক্ত শর্তসমূহ গ্রহণযোগ্য হলে আত্মীকৃত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৫-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ৯২-৯৩ মহাখালী, ঢাকা বরাবর যোগদান করবেন। অন্যথায় তিনি চাকরি করিতে অনিচ্ছুক মর্মে বিবেচিত হবেন এবং এই আদেশ বাতিল বলিয়া গণ্য হবে।
- ১৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোঃ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক।

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

গণ-বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৩-৩৭৭২(৩)—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হাওলাদার অফসেট প্রেস, ঠিকানা ৪ ৪০/১, মাতুয়াইল, কেরানীপাড়া, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১২২০৯৬২৪ তারিখ: ০১-০১-২০২৪ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক রপ্তানীকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ, ২০২৩ এর ১২ এবং ১৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১২২০৯৬২৪, তারিখ: ০১-০১-২০২৪ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনগত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোন দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা এর পক্ষে।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

মাঠ প্রশাসন শাখা

অফিস আদেশাবলী

তারিখ : ১৪ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৮.০০১.২৪-১১২—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব তাপসী রাবেয়া (১৮২৬০)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮. ০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট।
- (২) জনাব মো: মেহেদী হাসান মানিক (১৮২৮২)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ।
- (৩) জনাব মো: রুহুল কুদ্দুস (১৮৩৬৩)—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০১৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০. ১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট (সংযুক্তি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।)
- (৪) জনাব মেহেদী হাসান কাউছার (১৮৩৬৯)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা।
- (৫) জনাব শামীম আরা (১৮৩৭৪)—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮. ০০১. ২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর।
- (৬) জনাব রেজওয়ানা নাহিদ (১৮৩৯৮)—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০. ১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।
- (৭) জনাব অনিন্দ্য গুহ (১৮৪২৩)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট।

(৮) জনাব তিথি মিত্র (১৮৫১০)—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১. ২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

(৯) জনাব সুমনা আইরিন (১৮৫১৩)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা(সংযুক্তি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

(১০) জনাব মিলন সাহা (১৮৫২০)—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১. ২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।

২। ক্রমিক নং ০৩, ০৫, ০৬, ০৮, ও ১০ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অদ্য ২৭.০২.২০২৪ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাদেরকে এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। তারা অদ্য ২৭-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৮.০০১.২৪-১২১—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল হক (১৮৫৪০)—(জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২০-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০. ০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪-৪২ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অদ্য ২৯.০২.২০২৪ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাকে এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। তিনি অদ্য ২৯-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মো: হেলাল মাহমুদ শরীফ
বিভাগীয় কমিশনার।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৮ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৮.০০২.২৪-১৪৭—বিসিএস (প্রশাসন)

ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব নারায়ন চন্দ্র পাল (১৭৭৩৩)—উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট—উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর।
- (২) জনাব কৃষ্ণা রায় (১৭৯৪৯)—উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা—উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা।
- (৩) জনাব নিশাত তামান্না (১৮০০৮)—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার গত ২১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮. ২০-১২৩ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত— উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট।
- (৪) জনাব এস এম মিকাইল ইসলাম (২০৬৮৫)—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার গত ০৩-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮.২০-৯১ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত— উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

২। ০৩ ও ০৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় যথাক্রমে গত ২৭-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ এবং ১৩.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখ এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাদেরকে এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। উক্ত কর্মকর্তাদ্বয় অদ্য ০১-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত হবেন। এ কার্যালয়ের গত ২০-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.৪৪.০০০০. ০০৬. ৫৭.০০১.১৮.৫৩ নং প্রজ্ঞাপনের ০১ নং কলামে বর্ণিত জনাব ফাতিমা আজরিন তব্বী (১৭৮৮০), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর এর বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ভূপালী সরকার

সিনিয়র সহকারী কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৮.১৭.৩১৪—সিলেট বিভাগে

কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে সমপদে বদলি/পদায়ন করা হলো:

জনাব নাহিদ ভূঞা (১৮৮৫৬) ব্রাহ্মণবাড়িয়া,—সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস, শায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ—উপজেলা ভূমি অফিস কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।

২। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে বর্ণিত কর্মকর্তা-কে নিজ অধিক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অফিসার হিসেবে নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট কালেক্টর-কে অনুমতি প্রদান করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৮.১৭.৩৭৬—সিলেট বিভাগে

ন্যস্তকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	জনাব শিবরাজ চৌধুরী (১৮৮৭৯)	সিলেট	উপজেলা ভূমি অফিস, বাছবল, হবিগঞ্জ।
২	কাজী শারমিন নেওয়াজ (১৮৯০৪)	নোয়াখালী	উপজেলা ভূমি অফিস, বিয়ানীবাজার, সিলেট
৩।	জনাব মোহাম্মদ আসলাম সারোয়ার (১৮৯১৮)	চট্টগ্রাম	উপজেলা ভূমি অফিস, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

২। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে বর্ণিত কর্মকর্তা-কে নিজ অধিক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অফিসার হিসেবে নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট কালেক্টর-কে অনুমতি প্রদান করা হলো।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ এ কার্যালয়ে ১৫ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ যোগদান করেছেন। তাঁরা এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন ভাতাদি গ্রহণ করেননি। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে ১৬ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত করা হলো।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি

বিভাগীয় কমিশনার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম।

(রাজস্ব শাখা)

সায়রাত মহাল ঘোষণা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

মিস কেস (সায়রাত মহাল ঘোষণা) নং-১২৪/২২, ১২৫/২২, ১২৬/২২, ১২৭/২২ এবং ০১/২২।

যেহেতু নিম্ন তফসীল বর্ণিত জমি বাংলাদেশ সরকার পক্ষে জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম নামে ১ নং খতিয়ানে রেকর্ড প্রচারিত হয়।

এবং

যেহেতু উক্ত জমি বাংলাদেশ সরকার পক্ষে কালেক্টর, কুড়িগ্রামের উপর সম্পূর্ণ দায়মুক্তভাবে ন্যস্ত হয়েছে এবং ১ নং সরকারি খাস খতিয়ানে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।

এবং

যেহেতু উক্ত জমি মৌজার নামে পরিচিত এবং নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহার না হয়ে যথেষ্টভাবে ব্যবহার হয়ে আসছে।

সেহেতু উক্ত জমি সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনার জন্য সায়রাত মহাল অধ্যাদেশ, ১৯৫৯ (১৯৫৯ সালের ৬ নং অধ্যাদেশ) এর ২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক সায়রাত মহাল (বালুমহাল) হিসেবে ঘোষণা করা হলো।

তপশীল

উপজেলার নাম	মৌজা	বালুমহালের নাম	খতিয়ান নং (আর,এস)	দাগ নং	শ্রেণি	জমি (একর)	
কুড়িগ্রাম সদর	যাত্রাপুর	যাত্রাপুর	০১	৪৫৩৯	নদী	৭৪.৬৮	
				৪৫৪২	দলা	০৪.১৪	
						মোট	৭৮.৮২
	ভগবতীপুর	ভগবতীপুর	০১	৩০০৫	দলা	১৮.০০	
				৫১৯৩	ডাঙ্গা	১০.৩২	
				৩০২৫	ডাঙ্গা	১৩.৭০	
						মোট	৪২.০২
	কালীর আলগা	কালীর আলগা	০১	০১	বালু	২৫.৭৬	
				০২	বালু	৪১.৯৩	
						মোট	৬৭.৬৯
পার্বতীপুর	পার্বতীপুর	০১	১৬৬৭	ডাঙ্গা	৩২.৩২		
			৪৪৯৯	ডাঙ্গা	৩৭.১০		
নাগেশ্বরী						মোট	৬৯.৪২
	কাপনা	কাপনা	০১	৭১৭	নদী	১৫.০০	
	পাটতলা	পাটতলা	০১	১৫৪৯	নদী	০৪.৬৮	
				২২৪৮	নদী	০৪.৪০	
						মোট	২৪.০৮
					সর্বমোট	২৮২.০৩ একর	

সায়রাত মহালটির নক্সা সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর ও নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রামের কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

উত্তম কুমার রায়

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
এল এ মামলা নম্বর ২০/২০২২-২০২৩
ফরম চ
(৬ নম্বর বিধি দ্রষ্টব্য)
বিজ্ঞপ্তি
[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি সরকার অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে ২০/২০২২-২০২৩ নম্বর এল, এ মামলার কার্যধারা ২০২৩ সনের ১৫/০১/২০২৩ তারিখে শুরু করা হইয়াছিল, অথচ ইহার জন্য এখন পর্যন্ত কোনো ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষণে, উপরোক্ত অধ্যাদেশের ১২ ধারার (২) উপধারা মোতাবেক বর্ণিত ক্ষমতা বলে আমি সরকারের পূর্ব অনুমোদন গ্রহণ করিয়া উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সম্পর্কিত সমুদয় কার্যধারা প্রত্যাহার/রদ করিলাম।

তফসিল

জেলা-হবিগঞ্জ, উপজেলা-নবীগঞ্জ, মৌজা-ববান, জে এল নম্বর-২১৮

আর,এস দাগ নম্বর	আর, এস খতিয়ান নম্বর	ভূমির পরিমাণ (একরে)
৬৮১৬	১	৬.৪৮৪০
৬৮১৭	১৬৬২, ১৫১৯, ১৫২৯, ১৫৪৬, ১৬০০, ১১১৭	০.১০৯০
৬৮২৬	১	১.৭৯৪০

মোট = ৮.৩৮৭০ একর

মোহাঃ জিলুফা সুলতানা
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।
ভূমি অধিগ্রহণ শাখা
এলএ কেস নং ১৪/২০২০-২১
ফরম-ঘ
(৯ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলিয়া অনুমিত হচ্ছে:

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত সম্পত্তি স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১৩ নং ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: চড়িয়াশিকার

জে এল নং ৪৮

উপজেলা: উল্লাপাড়া

জেলা: সিরাজগঞ্জ

আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একর)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৫৮৩	১৩০৩	০.০৮০০	৬৫২	১৩৪৫	০.১৬০০	৫৮৩	১৩৮০	০.১০০০
৫৮৩	১৩০৪	০.৩৪০০	৫৮৩	১৩৫০	০.২৮০০	৪৭৯	১৩৮১	০.০৭০০

আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একর)	আর এস খং নং	আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৩২৭	১৩০৫	০.০৬০০	৫৪২	১৩৫১	০.৬৩০০	৪৭৯	১৩৮২	০.১৬০০
৫৪২	১৩০৬	০.০৮০০	২৪৯	১৩৫২	০.০৩০০	৫৪২	১৩৮৩	০.১৪০০
৫৮৩	১৩০৭	০.৪৬০০	২৪৫	১৩৫৩	০.১৯০০	৫৮৩	১৩৮৪	০.০২০০
৪০৭	১৩০৮	০.৩৭০০	৫৮৪	১৩৫৪	০.৫১০০	৫৮৩	১৩৮৫	০.৭৬০০
৪৭৯	১৩০৯	০.১৪০০	৫৮৪	১৩৫৫	০.৫৪০০	ছুট	১৩৮৬	০.১৪০০
৫৮৩	১৩১০	০.১২০০	৫৮৪	১৩৫৬	০.১৪০০	৫৪৩	১৩৮৭	০.১০০০
৪৭৯	১৩১১	০.৩৫০০	৫৮৪	১৩৫৭	০.১৪০০	৪৭৯	১৩৮৮	০.০৪০০
৪০৭	১৩১২	০.১৮০০	৫৮৩	১৩৫৮	০.১০০০	৫৮৩	১৩৮৯	০.১২০০
৫৪২	১৩১৫	০.০৫০০	৫৪২	১৩৫৯	০.১০০০	৫৪২	১৩৯০	০.২৩০০
৫৮৩	১৩১৬	০.৩৫০০	৫৮৩	১৩৬০	০.২২০০	৬৮৩	১৩৯১	০.১৮০০
৪৭৯	১৩১৭	০.১০০০	৬৮২	১৩৬১	০.১৭০০	৪৭৯	১৩৯২	০.১১০০
৪৭৯	১৩১৮	০.১৬০০	৮০৫	১৩৬২	০.১৬০০	৪৭৯	১৩৯৩	০.১৯০০
৩২৬	১৩১৯	০.৬৫০০	৬৯৪	১৩৬৬	০.৩৩০০	৪৭৯	১৩৯৪	০.২৫০০
৪০৭	১৩২০	০.২৬০০	৫৪২	১৩৬৭	০.১৮০০	৫৪২	১৩৯৫	০.০২০০
৫৪৪	১৩২১	০.২৬০০	৫৪২	১৩৬৮	০.২৪০০	৫৮৩	১৩৯৬	০.১০০০
৪০৭	১৩২২	০.৪৮০০	৫৪২	১৩৬৯	০.৩২০০	৬৮৪	১৩৯৭	০.২২০০
১	১৩২৩	০.২৫০০	৫৪২	১৩৭০	০.৪৪০০	১	১৪০২	০.১২২৫
২৭৩	১৩৩৯	০.০৫০০	৫৮৩	১৩৭১	০.৩৫০০	১৪৫	১৪০৪	০.১২৫০
১০৭	১৩৪১	০.৩২০০	৫৪২	১৩৭২	০.৩৫০০	২৫৬	১৪০৫	০.০৬০০
১৫২	১৩৪২	০.৫১০০	৪০৭	১৩৭৩	০.৩৭০০	২৫৬	১৪০৬	০.১৮০০
৮৫৫	১৩৪৩	০.২৬০০	৩২৭	১৩৭৮	০.৩৩০০	৪৬	১৪০৭	০.৩৬০০
৮৫৫	১৩৪৪	০.২০০০	৫৮৩	১৩৭৯	০.৩২০০	মোট		১৬.৪৭৭৫ (একর)

ভূমি নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর এল এ শাখায় দেখা যেতে পারে।

মো. ইমরান হোসেন, বিপিএএ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.৫২৩৩.০৪.০০.০০২.২১-৩৫৮(১৪)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, লালমনিরহাট জেলার হাতীবান্ধা উপজেলাধীন ০২ নং গড়িমারী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক ব্যক্তিগত কারণে চেয়ারম্যান পদ হতে অব্যাহতি চেয়ে ২১-০৩-২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট স্ব-ব্যখ্যাত পদত্যাগ পত্র দাখিল করেছেন এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক, চেয়ারম্যান, ০২ নং গড়িমারী ইউনিয়ন পরিষদ, হাতীবান্ধা লালমনিরহাট এর পদত্যাগ পত্র গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২ (২) মোতাবেক পদত্যাগ পত্র গৃহীত হওয়ার সাথে সাথে উক্ত চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমি আতিকুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২ (২) মোতাবেক প্রদত্ত ক্ষমতাবলে হাতীবান্ধা উপজেলাধীন ০২ নং গড়িমারী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদ ২১-০৩-২০২৪ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আতিকুল ইসলাম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বেলাবো, নরসিংদী

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৩০.৬৮০৭.০১১.৯৯.০০১.২২-২১২—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নরসিংদী জেলাধীন বেলাবো উপজেলার চরউজিলাব ইউনিয়ন পরিষদের ৪, ৫ ও ৬ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য জনাব মোসাঃ রহিমা বেগম, পিতা-মোঃ জগত মিয়া, মাতা: আবেদা বেগম, গ্রাম: চরউজিলাব, ডাকঘর: দেওয়ানেরচর, উপজেলা: বেলাবো, জেলা: নরসিংদী গত ১৪-০৩-২০২৪ তারিখে পারিবারিক সমস্যার কারণে স্থায়ী পদ হতে স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর উপধারা (১) (ঘ) ও (২) অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ আব্দুল করিম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেলাবো, নরসিংদী গত ১৪-০৩-২০২৪ তারিখ থেকে নরসিংদী জেলাধীন বেলাবো উপজেলার চর উজিলাব ইউনিয়ন পরিষদের ৪, ৫ ও ৬ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত মহিলা আসনটি শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মোঃ আব্দুল করিম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দামুড়ছদা, চুয়াডাঙ্গা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

নং ০৫.৪৪.১৮৩১.০০০.৯৭.০০১.২৪-৬৬৫—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চুয়াডাঙ্গা জেলার দামুড়ছদা উপজেলাধীন ০৫ নং পারকৃষ্ণপুর মদনা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব এস.এ.এম জাকারিয়া আলম আসন্ন উপজেলা পরিষদ নির্বাচনে প্রার্থী হিসেবে অংশগ্রহণের জন্য চেয়ারম্যান পদ হতে ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট স্ব-ব্যখ্যাত পদত্যাগপত্র দাখিল করেছেন এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক জনাব এস.এ.এম জাকারিয়া আলম, চেয়ারম্যান, ০৫ নং পারকৃষ্ণপুর-মদনা ইউনিয়ন পরিষদ, দামুড়ছদা, চুয়াডাঙ্গা এর পদত্যাগপত্র গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক পদত্যাগপত্র গৃহীত হওয়ার সাথে সাথে উক্ত চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমি রোকসানা মিতা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দামুড়ছদা, চুয়াডাঙ্গা স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক প্রদত্ত ক্ষমতাবলে দামুড়ছদা উপজেলাধীন ০৫ নং পারকৃষ্ণপুর-মদনা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদ ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

রোকসানা মিতা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কালিয়া, নড়াইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.৬৫২৮.০০১.০০.০০০.২৪-৩৭৫(৩০)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, নড়াইল জেলার কালিয়া উপজেলাধীন ০৮ নম্বর কলাবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান আসন্ন ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ সাধারণ নির্বাচন ২০২৪ এ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান পদপ্রার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করার জন্য বর্তমান ০৮ নম্বর কলাবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, কালিয়া, নড়াইলের পদ হতে অব্যাহতি চেয়ে ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট স্ব-ব্যখ্যাত পদত্যাগপত্র দাখিল করেছেন। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান চেয়ারম্যান, ০৮ নম্বর কলাবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল এর পদত্যাগপত্র অদ্য ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি.তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক পদত্যাগপত্র গৃহীত হওয়ার সাথে সাথে উক্ত চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমি রুনা সাহা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়া, নড়াইল স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কালিয়া উপজেলাধীন ০৮ নম্বর কলাবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদ ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

রুনা সাহা

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শিবচর, মাদারীপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩১/১৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মাদবরেরচর ইউনিয়নের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য
জনাব আঃ সামাদ হাওলাদার এর পদ শূন্য ঘোষণা প্রসঙ্গে।

নং ০৫.৪১.৫৪৮৭.০০০.১৫.০০৫.২৪-৩৭২—উপর্যুক্ত বিষয়ের
শ্রেণিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদারীপুর জেলাধীন শিবচর উপজেলার
মাদবরেরচর ইউনিয়নের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব আঃ
সামাদ হাওলাদার ১৩-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার
অনুমানিক রাত ১১.০০ ঘটিকায় তার নিজ বাড়িতে মৃত্যু বরণ
করেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন,
২০০৯ এর ৩৫(১)(২) ধারা অনুযায়ী মাদারীপুর জেলাধীন শিবচর
উপজেলার মাদবরেরচর ইউনিয়নের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য
পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

আব্দুল্লাহ আল-মামুন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নড়াইল সদর, নড়াইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪৪.৬৫৭৬.১০.০১০.০৫৮.২৪-৩৩৩(২০)—নড়াইল
জেলার নড়াইল সদর উপজেলাধীন ০৩ নং চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন
পরিষদের চেয়ারম্যান মোঃ আজিজুর রহমান ভূইয়া পিতা-মৃত
তোবারেক হোসেন ভূইয়া, মাতা-রওশনারা বেগম, গ্রাম-বাজে
সিবানন্দপুর, ডাকঘর-বাগশ্রীরামপুর, উপজেলা : নড়াইল সদর,
জেলা-নড়াইল গত ১৭-০৪-২০২৪ তারিখ স্বেচ্ছায় ইউনিয়ন পরিষদ
চেয়ারম্যান পদ হতে পদত্যাগ করেছেন। তাঁর পদত্যাগ জনিত
কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ধারা
৩২(২), ৩৫(১) (ঘ) এবং একই ধারার (২) উপ-ধারার প্রদত্ত
ক্ষমতাবলে আমি শারমিন আক্তার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
নড়াইল সদর, নড়াইল উক্ত পদটি পদত্যাগের তারিখ হতে শূন্য
ঘোষণা করলাম।

শারমিন আক্তার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বরিশাল সদর, বরিশাল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

নং ০৫.১০.০৬৫১.০০২.০৫.০৩৮.২৪.২৬৮(১৪)—এতদ্বারা
সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, বরিশাল জেলার বরিশাল
সদর উপজেলাধীন ০৭ নং চরকাউয়া ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান
জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম ব্যক্তিগত কারণে চেয়ারম্যান পদ হতে
অব্যাহতি চেয়ে ০৪-০৪-২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার
নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট স্ব-ব্যাখ্যাত পদত্যাগ পত্র দাখিল করেছেন
এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান,
০৭ নং চরকাউয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল এর
পদত্যাগপত্র গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ)
আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক পদত্যাগপত্র গৃহীত
হওয়ার সাথে সাথে উক্ত চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমি মোঃ মাহাবুব উল্লাহ মজুমদার, উপজেলা
নির্বাহী অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন
পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩২ (২) মোতাবেক প্রদত্ত
ক্ষমতাবলে বরিশাল সদর উপজেলাধীন ০৭ নং চরকাউয়া ইউনিয়ন
পরিষদের চেয়ারম্যান পদ ০৪-০৪-২০২৪ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা
করলাম।

মোঃ মাহাবুব উল্লাহ মজুমদার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মুজিবনগর, মেহেরপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

নং ০৫.৪৪.৫৭৬০.০০০.১৮.০৪১.২৩.২৮৭(২০)—এতদ্বারা
সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, মেহেরপুর জেলার
মুজিবনগর উপজেলাধীন ০৪ নং মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদের
চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আমাম হোসেন ব্যক্তিগত কারণে চেয়ারম্যান
পদ হতে অব্যাহতি চেয়ে ১৫-০৪-২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার
নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট স্ব-ব্যাখ্যাত পদত্যাগ পত্র দাখিল করেছেন
এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক জনাব মোঃ আমাম হোসেন, চেয়ারম্যান,
০৪ নং মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর এর
পদত্যাগ পত্র গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ)
(সংশোধন) আইন-২০১০ এর ধারা ৩২(২) মোতাবেক পদত্যাগ
গৃহীত হওয়ার সাথে সাথে উক্ত চেয়ারম্যানের পদ শূন্য হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আমি মোঃ খায়রুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী
অফিসার মুজিবনগর, মেহেরপুর স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ)
(সংশোধন) আইন, ২০১০ এর ধারা ৩২ (২) এবং ৩৫(২)
মোতাবেক প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মুজিবনগর উপজেলাধীন ০৪ নং
মহাজনপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদ ১৫-০৪-২০২৪ খ্রি:
তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ খায়রুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।
(প্রশাসন শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই/২ কল-০৪/২০২৪/১০৯২(২)-এ—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব কে, এম, ফারুক হোসেন এর জন্ম তারিখ ০৩-০২-১৯৬৫ খ্রিঃ বিধায় সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮(২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত আইনের ৪৩(১)(ক) ধারা অনুযায়ী তার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ০২-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হয়েছে।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ০৩-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ০২-০২-২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ মিজানুর রহমান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং ১ই-৬০/১৯৮৭(অংশ-১)/১১৬২(২)-এ—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কমিশনার অব এফিডেভিট এবং সুপারিনটেনডেন্ট-কে পদোন্নতিমূলে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/- টাকার স্কেলে অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, কমিশনার অব এফিডেভিট	সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট
২	জনাব রেহানা আক্তার, সুপারিনটেনডেন্ট	সিনিয়র সুপারিনটেনডেন্ট

২। তাদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১)(খ) ও (২)(খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে :

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়োগের তারিখ হতে ০১(এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁর কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে,

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই/২ কল-০৫/২০২৪/১৩০৯(২)-এ—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের ডেপুটি রেজিস্ট্রার জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান-এর জন্ম তারিখ ২১-০৩-১৯৬৫ খ্রিঃ বিধায় সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত আইনের ৪৩(১)(ক) ধারা অনুযায়ী তার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ২০-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনি সরকারি চাকরি হতে অবসরে গমন করবেন।

২। উল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ২১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ২০-০৩-২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ মিজানুর রহমান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই-১৮/২০১৫(অংশ-০১)/১৩৩৪-এ,(২)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণকে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-

৩৮৬৪০/- টাকার স্কেলে অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	জনাব সুভেন্দু বড়ুয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট
২।	জনাব মোহাম্মদ ইকরামুল হায়দার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট
৩।	জনাব রূপসী চাকমা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট
৪।	জনাব প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট

২। তাঁদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১)(খ) ও (২)(খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে :

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়োগের তারিখ হতে ০১(এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ

কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই (দুই) বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁর/তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষের নিকট অসন্তোষজনক বলে মনে হয় অথবা তিনি/তাঁরা দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে কর্তৃপক্ষ মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে তিনি/তাঁরা পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন কর্তৃপক্ষ তাঁকে/তাদেরকে সে পদে প্রত্যর্পন করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁদের কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১৭৬৭(২)-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ০১ জন প্রোগ্রামার চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫-এর অনুচ্ছেদ ৭ এর (১) উপ-অনুচ্ছেদ অনুযায়ী পদোন্নতি ব্যতিরেকে একই পদে ১০ বৎসর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড স্কেল পরবর্তী ৬ বৎসর পূর্তিতে কোন টাইম স্কেল/ সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্ত না হওয়ায় এবং তাঁর চাকরি রেকর্ড সন্তোষজনক হওয়ায় তিনি জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর (৫ম গ্রেড) ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/- টাকার স্কেল হতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডে (৪র্থ) ৫০,০০০-৭১,২০০/- টাকার স্কেলে বেতন প্রাপ্য হবেন :

নাম ও পদবি	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	১০(দশ) বছর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ ও স্কেল	বেতন রেজিস্ট্রার অনুযায়ী বর্তমান বেতন স্কেল	একই পদে ১০ বৎসর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ৬ বৎসর পূর্তির তারিখ	একই পদে ১০ বৎসর পূর্তিতে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ৬ বৎসর পূর্তিতে ৭ম বৎসরের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্যতার তারিখ ও স্কেল (জাঃবেঃ স্কেল/ ২০১৫ অনুযায়ী)	মন্তব্য
জনাব মোছাঃ হাবিবা খাতুন প্রোগ্রামার	১৩-১২-২০০৭	১৩-১২-২০১৭ ৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/- (৫ম গ্রেড) জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫	৪৩,০০০-৬৯,৮৫০/- (৫ম গ্রেড)	১২-১২-২০২৩	৫০,০০০-৭১,২০০/- (৪র্থ গ্রেড)	প্রোগ্রামার পদে ১০ বৎসর পূর্তিতে (৫ম গ্রেড) ১টি উচ্চতর স্কেল প্রাপ্ত হয়েছেন

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হলো।

আদেশক্রমে

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই-১৮/২০১৫(অংশ-০১)/২০৭৮-(এ./৪)—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকার স্কেলে অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট

২। তাঁর উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১)(খ) ও (২)(খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে:

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিয়োগের তারিখ হতে ০১(এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ ২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁর কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষের অসন্তোষজনক বলে মনে হয় অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে কর্তৃপক্ষ মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে তিনি পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন কর্তৃপক্ষ তাঁকে সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁর কাজে যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-২০৯০(১১)-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বেঞ্চ অফিসার জনাব ইসমাইল হোসেন প্রধান-কে পদোন্নতিমূলে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৩৫৫০০-৬৭০১০/-টাকার (৬ষ্ঠ গ্রেড) স্কেলে মাননীয় প্রধান বিচারপতির সচিব (হাইকোর্ট বিভাগ) পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম রব্বানী
রেজিস্ট্রার জেনারেল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই-১৮/২০১৫(অংশ-০১)/২৫৯৫-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/-টাকার স্কেলে অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১	জনাব মোহাম্মদ ইউছুফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সুপারিনটেনডেন্ট

২। তাঁর উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১)(খ) ও (২)(খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে:

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিয়োগের তারিখ হতে ০১(এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ ২ (দুই) বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁর কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষের অসন্তোষজনক বলে মনে হয় অথবা তিনি দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে কর্তৃপক্ষ মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে তিনি পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন কর্তৃপক্ষ তাঁকে সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁর কাজের যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

প্রধান বিচারপতির আদেশক্রমে

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই-২৯৬/০৯(অংশ-১)/২৮৪৬(ক)-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০/= টাকার (১০ম গ্রেড) স্কেলে অস্থায়ীভাবে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতিমূলে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
১	জনাব মোঃ ছাগির উদ্দিন শিকদার পদবি: অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবি: অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩	জনাব হারুন রশিদ পদবি: অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম
৪	জনাব হরিদাস হালদার পদবি: অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ রোকন উদ্দিন পদবি: মুদ্রাক্ষরিক তথা অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	জনাব মোঃ আল-আমীন পদবি: মুদ্রাক্ষরিক তথা অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭	জনাব মোহাম্মদ কাউছার আহমেদ চৌধুরী পদবি: মুদ্রাক্ষরিক তথা অফিস সহকারী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

২। তাঁদের উক্ত পদোন্নতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধি, ১৯৮৭ এর বিধি-৬(১)(খ) ও (২)(খ) এর নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে:

(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়োগের তারিখ হতে ০১(এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে থাকবেন। তবে কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করতঃ শিক্ষানবিশ-এর মেয়াদ দুই বৎসর পর্যন্ত বর্ধিত করতে পারবেন।

(খ) শিক্ষানবিশকালে তাঁদের কাজকর্ম ও আচরণ যদি কর্তৃপক্ষ অসন্তোষজনক অথবা তাঁরা দক্ষতা অর্জন করতে পারবেন না বলে মনে করেন তবে শিক্ষানবিশকাল শেষ হবার পূর্বেই যে পদ হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে পদে প্রত্যর্পণ করাতে পারবেন।

৩। এ পদোন্নতির আদেশ তাঁদের কাজের যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

আদেশক্রমে

মুন্সী মোঃ মশিয়ার রহমান
রেজিস্ট্রার।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-১ই/২ কল-১১/২০২৪/২৮৮২(২)-এ,—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মোঃ আজিজুর রহমান এর জন্ম তারিখ ১৩-০৩-১৯৬৫ খ্রিঃ বিধায় সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮(২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর দ্বাদশ অধ্যায়ে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত আইনের ৪৩(১)(ক) ধারা অনুযায়ী তার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে ১২-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ থেকে তাকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। উপরিউল্লিখিত আইনের ৪৭ ধারা মোতাবেক তাকে ১৩-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ১২-০৩-২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (Post-Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

আদেশক্রমে

মোঃ মিজানুর রহমান

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও বিচার)।

দুর্নীতি দমন কমিশন

প্রধান কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৭ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১১ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-০০.০১.০০০০.১০৪.১৩.০০১.২০.৩৩৭—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত পরিচালক জনাব ঋত্বিক সাহা-এর বয়স ১৪-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ৪৩(১)(ক) ধারা মতে, ১৪-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো। অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) শুরুকালীন তার মূলবেতন ৬৩,৯৬০/- (তেষটি হাজার নয়শত ষাট) টাকা।

২। তার অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম হিসেবে ১৫-০৩-২০২৪ হতে ১৪-০৩-২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) যুগপৎভাবে মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তরছুটি কালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান বকাউল

পরিচালক।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.১৪৬.১৭.১০৬১২—যেহেতু, জনাব মোঃ জাকারিয়া, উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর বিরুদ্ধে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকরি বিধিমালা, ২০০৮ এর ৩৯(খ) ও ৩৯(ঘ) বিধি অনুযায়ী যথাক্রমে 'অসদাচরণ' ও 'অদক্ষতা' এর অভিযোগে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলায় একই বিধিমালায় ৪০(১)(ক)(২) বিধি মোতাবেক গত ২২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.১৪৬.১৭.৪৫১৩১ নং প্রজ্ঞাপন মূলে "পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির প্রাপ্যতার তারিখ হতে তৎপরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখার" লঘুদণ্ড প্রদান করা হয়। ভবিষ্যতে এই বেতন বৃদ্ধির ক্ষেত্রে তিনি এর জন্য কোনো বকেয়া সুবিধা প্রাপ্য হবেন না; এবং

২। যেহেতু, জনাব মোঃ জাকারিয়া, উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকরি বিধিমালা, ২০০৮ এর ৪৮(১) বিধি অনুযায়ী বিভাগীয় মামলায় প্রদত্ত দণ্ড পুনরীক্ষণ করে উক্তরূপ দণ্ড হতে অব্যাহতি প্রদানের জন্য গত ১১-১২-২০২৩ তারিখে মাননীয় চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা বরাবর আবেদন করেন;

৩। যেহেতু, দুর্নীতি দমন কমিশনের ২৭-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ০৮/২০২৪ নম্বর সভায় উক্ত দণ্ড পুনরীক্ষণের আবেদনের বিষয়ে আলোচনা হয়। আবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, কমিশন কর্তৃক ১০-১০-২০২১ তারিখে আসামির স্থাবর সম্পদ ফ্রোকের নির্দেশ প্রদান করা হয়। উপপরিচালক, জনাব মোঃ জাকারিয়া ০৩-১০-২০২১ তারিখে তদন্তকারী কর্মকর্তাকে উক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন। বদলিজনিত কারণে তিনি ২৭-১০-২০২২ তারিখে সজেকা, কুষ্টিয়া হতে অব্যুক্ত হয়ে দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় যোগদান করেন। ঢাকায় যোগদানের পর অর্থাৎ ০৭-১১-২০২২ তারিখে আসামি মৃত্যুবরণ করেন। তদারককারী কর্মকর্তা ঢাকায় যোগদানের পর ০৫-১২-২০২২ তারিখে তদন্তকারী কর্মকর্তা মৃত ব্যক্তিকে নোটিশ প্রদান করেন। এতে প্রতীয়মান হয় তদারককারী কর্মকর্তা হিসেবে তার দায়-দায়িত্ব বর্তায় না। সার্বিক পর্যালোচনায়, উপপরিচালক, জনাব মোঃ জাকারিয়া এর পুনরীক্ষণের আবেদন গ্রহণযোগ্য বিবেচনায় তার প্রতি আরোপিত দণ্ডদেশ প্রত্যাহারপূর্বক বিভাগীয় মামলা থেকে অব্যাহতি প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪। সেহেতু, জনাব মোঃ জাকারিয়া, উপপরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকাকে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮ এর ৪০(১)(ক)(২) অনুযায়ী “পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির প্রাপ্যতার তারিখ হতে তৎপরবর্তী ০২(দুই) বছরের জন্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখার” লঘুদণ্ড প্রত্যাহারপূর্বক উক্ত বিভাগীয় মামলায় অভিযোগের দায় হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

নং-০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.২৮৯.১৭.১০৬১০—যেহেতু, জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত আছেন। তাকে উপসহকারী পরিচালক হিসেবে দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেটে কর্মকালীন সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট এর স্মারক নং ০০.০১.৯১০০.৬৬২.০২.০১১.২০.২০০২ তারিখ: ২১-১০-২০২০ মূলে সিনিয়র স্পেশাল জজ আদালত, সিলেটের বিশেষ মামলা নং-০৯/২০২০ এর তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। পরবর্তীতে মামলাটি তদন্তপূর্বক তিনি প্রতিবেদন দাখিল করেন;

০২। যেহেতু, তিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কর্তৃত্ববহির্ভূত ও এখতিয়ারবিহীনভাবে অনধিকার চর্চার মাধ্যমে ব্যক্তি মালিকানায রেকর্ডভুক্ত জমি বাতিলের জন্য দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট এর স্মারক নং-০০.০১.৯১০০.৬৬২.০২.০১১.২০.২৪৮৪ তারিখ: ২৯-১২-২০২২ মূলে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, সিলেট-কে পত্র প্রেরণ করেন। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, সিলেট-কে উক্ত কর্তৃত্ব বহির্ভূত পত্র প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সিনিয়র স্পেশাল জজ আদালত, সিলেটের বিশেষ মামলা নং ০৯/২০২০ এর ৩ নম্বর আসামি সৈয়দ শফর আলীসহ অন্যান্যরা বাদী হয়ে হাইকোর্টে ডিভিশনে রীট পিটিশন নম্বর: ৮৫৭০/২০২৩ দায়ের করেন, যাতে দুর্নীতি দমন কমিশনের ভাবমূর্তি মারাত্মকভাবে ক্ষুণ্ণ হয়;

০৩। যেহেতু, জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক তদন্তকালে কমিশনের তদন্ত সংক্রান্ত অনুসরণযোগ্য পদক্ষেপগুলো উপেক্ষা করে তদন্ত প্রতিবেদন (এফআরটি) দাখিলের পর তদন্ত প্রতিবেদনের বিপরীতে অবস্থান নিয়ে কর্তৃত্ববহির্ভূত ও এখতিয়ারবিহীনভাবে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারকে রেকর্ড সংশোধনের নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ করেছেন। পত্র প্রেরণের ক্ষেত্রে তিনি তদারককারীর অনুমতি গ্রহণ করেননি। এহেন কার্যক্রম তার ক্ষমতার অপব্যবহার ও স্বেচ্ছাচারিতার বহিঃপ্রকাশ। জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের স্বার্থ অক্ষুণ্ণ রাখার লক্ষ্যে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারকে অযাচিত পত্র প্রেরণ করেছেন। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে কর্তৃত্ববহির্ভূতভাবে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারকে পত্র প্রেরণ করায় দুর্নীতি দমন কমিশনের ভাবমূর্তি মারাত্মকভাবে ক্ষুণ্ণ হয়েছে;

০৪। যেহেতু, জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট এর উক্তরূপ কার্যকলাপ ও আচরণ দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮ এর ৩৯(খ) ও ৩৯(ঙ) বিধি অনুযায়ী যথাক্রমে ‘অসদাচরণ’ ও ‘ক্ষমতার অপব্যবহার’ এর পর্যায়ভুক্ত শাস্তিযোগ্য অপরাধ; এবং

০৫। যেহেতু, জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট এর বিবুদ্ধে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮ এর ৩৯(খ) ও ৩৯(ঙ) বিধি অনুযায়ী যথাক্রমে ‘অসদাচরণ’ ও ‘ক্ষমতার অপব্যবহার’ এর উভয় অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হওয়ায় একই বিধিমালায় ৪০(১)(ক)(২) অনুযায়ী “তার পরবর্তী বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্যতার তারিখ হতে তৎপরবর্তী ০২(দুই) বছরের জন্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখার লঘুদণ্ড প্রদান করা হয়। ভবিষ্যতে এই বেতন বৃদ্ধি স্থগিতের পরিপ্রেক্ষিতে তিনি কোনো বকেয়া সুবিধা প্রাপ্য হবেন না”। গত ২৭-০২-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ০৮/২০২৪ নম্বর কমিশন সভায় লঘুদণ্ড প্রদানের উক্ত সিদ্ধান্ত দৃঢ়করণ করা হয়।

০৬। সেহেতু, জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, সিলেট-কে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮ এর ৪০(১)(ক)(২) অনুযায়ী উভয় অভিযোগে “পরবর্তী বেতন বৃদ্ধির প্রাপ্যতার তারিখ হতে তৎপরবর্তী ০২(দুই) বছরের জন্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি স্থগিত রাখার” লঘুদণ্ড প্রদান করা হলো। ভবিষ্যতে এই বেতন বৃদ্ধি স্থগিতের পরিপ্রেক্ষিতে তিনি কোনো বকেয়া সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।

০৭। জনস্বার্থে এ আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ

চেয়ারম্যান।

খাদ্য অধিদপ্তর

প্রশাসন বিভাগ, তদন্ত ও মামলা শাখা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ১০ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-১৩.০১.০০০০.০৩৩৩.২৭.১২৩.২৩-১৯৫—যেহেতু, জনাব দীপংকর বসু, সহকারী নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ৪নং ঘাট, খুলনা হিসাবে ২৩-০১-২০২৩ খ্রি: হতে ০৮-০২-২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত কর্মরত ছিলেন। তার কর্মকালে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা কার্যালয়ের ০১-০২-২০২৩ খ্রি: এর ৩১৬ নং সূচির পরিশ্রেঙ্কিতে চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), খুলনা কার্যালয়ের ০১-০২-২০২৩ খ্রি: এর ৫২৪ নং স্মারকে বিভিন্ন ডিআরটিসি ঠিকাদারের অনুকূলে উপ-সূচি জারি করা হয়। উক্ত উপ-সূচি অনুযায়ী ১) মেসার্স জোনাকী পরিবহণ, ডিআরটিসি, ২) মেসার্স সরকার এন্টারপ্রাইজ, ডিআরটিসি, ৩) মেসার্স সানরাইজ জুট ট্রেডার্স, ডিআরটিসি, চুয়াডাঙ্গা সদর এলএসডিতে ৩৩.৩০০ মে.টন করে গম পরিবহণ করেন। উক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবাহিত ট্রাকের শতভাগ ওজনে পণ্য খালাস করে গমের বস্তার সাথে বালু ভর্তি ২৮টি বস্তা ও কংক্রিট ভর্তি ৬টি বস্তা পাওয়া যায়। ফলে ৩.৭৭১ মে.টন গম আত্মসাৎজনিত কারণে ঘাটটি সংঘটিত হয়; এবং

০২। যেহেতু, সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ৪নং ঘাট, খুলনায় সূচিপ্ৰাপ্ত ঠিকাদারগণের সূচির পণ্য পরিবহনের লক্ষ্যে ঘাটে ট্রাক স্থাপন করলে ব্রীজ স্কেলে খালি ট্রাক ও পণ্য বোঝাই শেষে ট্রাকের সঠিক ওজন পরিমাপ করে ওজনের প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং সেই অনুযায়ী ইনভয়েস ইস্যু করা তার কর্তব্য হওয়া সত্ত্বেও তিনি তা করেননি। ফলে বর্ণিত পরিমাণ গম আত্মসাতে সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে এবং ঠিকাদারের সাথে যোগসাজশে উক্ত ৩.৭৭১ মে. গম আত্মসাতে তিনি প্রত্যক্ষভাবে জড়িত ছিলেন মর্মে প্রতীয়মান হওয়ায় তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগে বিভাগীয় মামলা আনয়ন করা হয়। তিনি উক্ত বিভাগীয় মামলার জবাব দাখিল করে ব্যক্তিগত শুনানি প্রার্থনা করেন। তৎপ্রেক্ষিতে গত ০৫-১২-২০২৩ খ্রি: তার ব্যক্তিগত শুনানি অনুষ্ঠিত হয়; এবং

০৩। যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ, তার বক্তব্য, দাখিলকৃত কাগজপত্র, তথ্য প্রমাণ এবং প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় পর্যালোচনায় দেখা যায়, অভিযুক্ত জনাব দীপংকর বসু, সহকারী নিয়ন্ত্রক, মহেশ্বরপাশা সিএসডি ঘাট, খুলনা, প্রাক্তন সহকারী নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ৪ নং ঘাট, খুলনা এর অধীনে ৪নং ঘাটে ঘাট ইনচার্জের দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তা প্রিন্টিং মেশিন সচল না থাকায় (সাময়িকভাবে) চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক, খুলনা এবং উপনিয়ন্ত্রক, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (খাদ্য), খুলনা এর নির্দেশক্রমে বিকল্প উপায়ে জরুরি বিবেচনায় ওজন প্রমাণক হাতে লিপিবদ্ধ করে ইনভয়েস ইস্যুর নিমিত্ত উপস্থাপন করেন। তৎপ্রেক্ষিতে জনাব দীপংকর বসু ইনভয়েস ইস্যু করেন। মালামাল সরাসরি গ্রহণ, শ্রেণসহ সামগ্রিক কর্মকাণ্ড ডিবিবিসি এবং ডিআরটিসি ঠিকাদারের সম্মুখে লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে সম্পাদিত হয়েছে এবং ওজন প্রমাণক হাতে লিখে সরবরাহ করায় ওজন মানের কোনো ব্যত্যয় ঘটেনি।

উক্ত ঘাট থেকে প্রাপক কেন্দ্রে অর্থাৎ চুয়াডাঙ্গা খাদ্য গুদামে গমের ট্রাকে বালু ও কংক্রিট বোঝাইয়ের বিষয়ে ট্রাক ড্রাইভার, হেলপার এককভাবে দায়ী বলে তদন্ত কমিটির পর্যালোচনায় পাওয়া যায়। বর্ণিত অবস্থার পরিশ্রেঙ্কিতে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হবার মত যথার্থ মর্মে প্রতীয়মান হয় না। সার্বিক বিবেচনায় তার বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়নি;

০৪। সেহেতু, জনাব দীপংকর বসু, সহকারী নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ৪নং ঘাট, খুলনা এর বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত না হওয়ায় ন্যায়বিচারের স্বার্থে তাকে বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

এ আদেশ তার চাকরি বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

নং-১৩.০১.০০০০.০৩৩৩.২৭.১২৪.২৩-১৯৬—যেহেতু, জনাব আজিমুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক ও ঘাট ইনচার্জ, ৪নং ঘাট, খুলনা হিসাবে ০২-০২-২০২৩ খ্রি: হতে ২৯-০১-২০২৪ খ্রি: পর্যন্ত দায়িত্বরত ছিলেন। তার কর্মকালে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা কার্যালয়ের ০১-০২-২০২৩ খ্রি: এর ৩১৬ নং সূচির পরিশ্রেঙ্কিতে চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), খুলনা কার্যালয়ের ০১-০২-২০২৩ খ্রি: এর ৫২৪ নং স্মারকে বিভিন্ন ডিআরটিসি ঠিকাদারের অনুকূলে উপ-সূচি জারি করা হয়। উক্ত উপ-সূচি অনুযায়ী ১) মেসার্স জোনাকী পরিবহণ, ডিআরটিসি, ২) মেসার্স সরকার এন্টারপ্রাইজ, ডিআরটিসি, ৩) মেসার্স সানরাইজ জুট ট্রেডার্স ডিআরটিসি, চুয়াডাঙ্গা সদর এলএসডিতে ৩৩.৩০০ মে.টন করে গম পরিবহণ করেন। উক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিবাহিত ট্রাকের শতভাগ ওজনে পণ্য খালাস করে গমের বস্তার সাথে বালু ভর্তি ২৮টি বস্তা ও কংক্রিট ভর্তি ৬টি বস্তা পাওয়া যায়। ফলে ৩.৭৭১ মে.টন গম আত্মসাৎজনিত কারণে ঘাটটি সংঘটিত হয়; এবং

০২। যেহেতু, ৪নং ঘাট ইনচার্জ হিসাবে সূচিপ্ৰাপ্ত ঠিকাদারগণের সূচির পণ্য পরিবহনের লক্ষ্যে ঘাটে ট্রাক স্থাপন করলে ব্রীজ স্কেলে খালি ট্রাক ও পণ্য বোঝাই শেষে ট্রাকের সঠিক ওজন পরিমাপ করে ওজনের প্রিন্ট কপি সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা এবং সেই অনুযায়ী ইনভয়েস ইস্যুর সুপারিশ করা তার কর্তব্য হওয়া সত্ত্বেও তিনি তা করেননি। ফলে বর্ণিত পরিমাণ গম আত্মসাতে সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে এবং ঠিকাদারের সাথে যোগসাজশে ৩.৭৭১ মে. টন গম আত্মসাতে তিনি প্রত্যক্ষভাবে জড়িত ছিলেন মর্মে প্রতীয়মান হওয়ায় তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর ৩(খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগে বিভাগীয় মামলা আনয়ন করা হয়। তিনি উক্ত বিভাগীয় মামলার জবাব দাখিল করে ব্যক্তিগত শুনানি প্রার্থনা করেন। তৎপ্রেক্ষিতে গত ০৫-১২-২০২৩ খ্রি: তার ব্যক্তিগত শুনানি অনুষ্ঠিত হয়; এবং

০৩। যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ, তার বক্তব্য, দাখিলকৃত কাগজপত্র, তথ্য প্রমাণ এবং প্রাসঙ্গিক সকল বিষয় পর্যালোচনায় দেখা যায়, অভিযুক্ত জনাব আজিমুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক ও ঘাট ইনচার্জ ৪ নং ঘাট, খুলনা প্রিন্টিং মেশিন সচল না

থাকায় (সাময়িকভাবে) চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক, খুলনা এবং উপনিয়ন্ত্রক, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (খাদ্য), খুলনা এর নির্দেশক্রমে বিকল্প উপায়ে জরুরি বিবেচনায় ওজন প্রমাণক হাতে লিপিবদ্ধ করে ইনভয়েস ইস্যু করার নিমিত্ত উপস্থাপন করেন। এছাড়া তিনি খালি ট্রাক ওয়েলীজে ওজনের জন্য স্থাপন, ট্রাকের কেবিন, হুড এবং টুলবক্স তল্লাশিপূর্বক মনিটর এ প্রদর্শিত ওজন সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারসহ পিএলইউতে লিপিবদ্ধ করেছেন। মালামাল সরাসরি গ্রহণ প্রেরণসহ সামগ্রিক কর্মকাণ্ড ডিভিসিসি এবং ডিআরটিসি ঠিকাদারের সম্মুখে লিপিবদ্ধকরণের মাধ্যমে সম্পাদিত হয়েছে এবং ওজন প্রমাণক হাতে লিখে সরবরাহ করায় ওজন মানের কোনো ব্যত্যয় ঘটেনি। উক্ত ঘাট থেকে প্রাপক কেন্দ্রে অর্থাৎ চুয়াডাঙ্গা খাদ্য গুদামে গমের ট্রাকে বালু ও কংক্রিট বোঝাইয়ের বিষয়ে ট্রাক ড্রাইভার, হেলপার এককভাবে দায়ী বলে তদন্ত কমিটির পর্যালোচনায় পাওয়া যায়। বর্ণিত অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হবার মত যথার্থ মর্মে প্রতীয়মান হয় না। সার্বিক বিবেচনায় তার বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়নি;

০৪। সেহেতু, জনাব মোঃ আজিমুর রহমান, খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর প্রাক্তন খাদ্য পরিদর্শক ও ঘাট ইনচার্জ, ৪নং ঘাট, খুলনা এর বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) ও (ঘ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' ও 'দুর্নীতি' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত না হওয়ায় ন্যায়বিচারের স্বার্থে তাকে বিভাগীয় মামলার অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

এ আদেশ তার চাকরি বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

নং-১৩.০১.০০০০.০৩৩৩.২৭.০৪৯.২৩-১৯৮—সেহেতু, জনাব ইন্দ্রজিৎ সরকার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (খাদ্য), খুলনা ২২-০৯-২০২১ খ্রি: হতে অদ্যাবধি চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), খুলনা কার্যালয়ে কর্মরত। উক্ত কার্যালয়ে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি ২৮-১০-২০২১ খ্রি: হতে উক্ত কার্যালয় সম্পর্কিত (হাইকোর্টে চলমান মামলাসহ) খুলনাছ কোর্টের চলমান মামলাসমূহের প্রধান তদবিরকারক হিসেবে নিয়োজিত ছিলেন। এ সময়ে বিজ্ঞ প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল আদালত, খুলনা এর ৪৫/২০১৮ নং এ.টি মামলা চলমান ছিল। দীর্ঘ শুনানি শেষে উক্ত মামলায় ৩০-০৬-২০২২ খ্রি: সরকারের বিপক্ষে রায় ঘোষিত হয়। অতঃপর প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকায় উক্ত মামলায় আপিল দায়ের করণের জন্য ঘোষিত রায়ের সার্টিফাইড কপিসহ প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বরাবর প্রেরণের জন্য আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ১৪-০৮-২০২২ খ্রি: এর ১৩.০১.০০০০.০৩৩৩.০৪.০৮৬.১৮. ১৪১ নং স্মারকে চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), খুলনাকে পত্র প্রেরণ করেন। প্রেরিত পত্র অনুযায়ী দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনার ২৮-১০-২০২১ খ্রি. এর ১৩.১৭.০০০০.০০২.১৯.০০৪.১৬. ৬৭৮৫ নং স্মারকে মামলা শাখার শাখা প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করা

হয়। কিন্তু তিনি চলমান মামলার প্রধান তদবিরকারক হিসাবে উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কোনো পদক্ষেপ গ্রহণ করেননি। মামলাটির রায়ের পর ০৬ মাস ২০ দিন সময় অতিবাহিত হওয়ার কারণে ইতোমধ্যে বিষয়টি তামাদি হওয়ায় উক্ত রায়ের বিরুদ্ধে আপিল দায়ের করে সরকার পক্ষে জয়লাভের সম্ভাবনা অত্যন্ত ক্ষীণ; এবং

০২। যেহেতু, তিনি খুলনাছ কোর্টের চলমান মামলাসমূহের প্রধান তদবিরকারক হিসেবে নিয়োজিত ছিলেন এবং তাকে ঘোষিত রায়ের সার্টিফাইড কপিসহ প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা বরাবর দ্রুত প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু তিনি উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কোনো পদক্ষেপ গ্রহণ করেননি; এবং

০৩। যেহেতু, উপর্যুক্ত কারণে তার বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' এর অভিযোগে বিভাগীয় মামলা আনয়ন করা হয়। তিনি উক্ত বিভাগীয় মামলার জবাব দাখিল করে ব্যক্তিগত শুনানি প্রার্থনা করেন। তৎপ্রেক্ষিতে গত ০৭-১১-২০২৩ খ্রিঃ তার ব্যক্তিগত শুনানি অনুষ্ঠিত হয়। ব্যক্তিগত শুনানি অন্তে ঘটনা প্রমাণিত হলে গুরুদণ্ড আরোপের সম্ভাবনা থাকায় ন্যায়বিচারের স্বার্থে বিষয়টি তদন্ত করার জন্য জনাব শেখ রিয়াদ কামাল রনি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাতক্ষীরাকে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়; এবং

০৪। যেহেতু, তদন্ত কর্মকর্তা তদন্ত প্রতিবেদনে উল্লেখ করেন যে, অভিযুক্ত জনাব ইন্দ্রজিৎ সরকার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (খাদ্য), খুলনা আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা এর ১৪-০৮-২০২২ তারিখের ১৩.০১.০০০০.০৩৩৩.০৪.০৮৬.১৮.১৪১ নং স্মারকের পত্র এবং উপ-নিয়ন্ত্রক, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনার ২১-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪৩৭৪ নং স্মারকের পত্র সম্পর্কে লিখিতভাবে অবগত ছিলেন না। নথি উপস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী তদবিরকারক যথাসময়ে তার নিকট নথি উপস্থাপন করেননি। তদন্ত কর্মকর্তা অভিযুক্তের বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) অনুযায়ী আনীত 'অসদাচরণ' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়নি মর্মে মতামত প্রদান করেন; এবং

০৫। যেহেতু, অভিযোগ বিবরণী, অভিযুক্তের বিভাগীয় মামলার জবাব, তদন্ত প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনা করে অভিযুক্তের বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) অনুযায়ী আনীত 'অসদাচরণ' এর অভিযোগ সন্দেহাতীতভাবে প্রমাণিত হয়নি;

০৬। সেহেতু, জনাব ইন্দ্রজিৎ সরকার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (খাদ্য), খুলনা এর বিরুদ্ধে রুজুকৃত বিভাগীয় মামলায় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর বিধি ৩ এর (খ) অনুযায়ী 'অসদাচরণ' এর অভিযোগ প্রমাণিত না হওয়ায় ন্যায়বিচারের স্বার্থে তাকে উক্ত অভিযোগ হতে অব্যাহতি প্রদান করে বিভাগীয় মামলাটি নিষ্পত্তি করা হলো।

এ আদেশ তার চাকরি বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)।

বরিশাল মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

অফিস আদেশ

তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-বিএমপি(সিআরও)/পেনশন/১১-২৪/১০৪৯/১(৪০)—বরিশাল মেট্রোপলিটন পুলিশ, বরিশাল এর এসএএফ শাখায় কর্মরত পুলিশ পরিদর্শক (সশস্ত্র)/ জনাব মোঃ হানিফ মিয়া (বিপি-৬৫৮৩০৯১১০০) এর জন্ম তারিখ ০১-০৪-১৯৬৫ খ্রিঃ অনুযায়ী আগামী ৩১-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বয়স ৫৯ (উনষাট) বৎসর পূর্ণ হবে। সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৩(১)(ক) মোতাবেক বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হওয়ায় তাকে চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	পদবি, নাম ও বিপি নম্বর	জন্ম তারিখ	অবসর প্রদানের তারিখ	পি.আর. এল মঞ্জুরের তারিখ
১.	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া, পুলিশ পরিদর্শক (সশস্ত্র), বিপি-৬৫৮৩০৯১১০০ এসএএফ শাখা, বিএমপি, বরিশাল।	০১/০৪/১৯৬৫ খ্রিঃ	৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ	ছুটি পাওনা সাপেক্ষে আগামী ০১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাসের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর. এল) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

জিহাদুল কবির, বিপিএম, পিপিএম
পুলিশ কমিশনার।

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

গণ-বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১০ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৪-৩৭১৩(৪)—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নতুন বিদ্যুৎ বাংলাদেশ লি, ঠিকানা-বি এন্ড বি এম্পয়ার (৮ম তলা), পুট-১১৬, ব্লক-ই, রোড-১১, বীর উত্তম খাদিমুল বাশার সড়ক, বনানী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত বহুজাতিক আইআরসি নং-২৬০৩২০১৩০০০১৭১৯, তারিখ: ০৯-০১-২০১৮খ্রি.। প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ, ২০২৩ এর ১২ এবং ১৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বহুজাতিক আইআরসি বাতিল করা হল।

২। বর্ণিত বহুজাতিক আইআরসি নং-২৬০৩২০১৩০০০১৭১৯, তারিখ : ০৯-০১-২০১৮ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বহুজাতিক আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোঃ ওবায়দুল্লাহ

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা এর পক্ষে।

গণ-বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ২৮ ফাল্গুন ১৪৩০/১২ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.০০৯.২৪-৩৭২৪(৩)—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পি. কে. ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ, ঠিকানা: ৭৯/এ, বিসিক শিল্প এলাকা, টঙ্গী, গাজীপুর এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১০৫৯৭০১৯, তারিখ: ২৫-০১-২০১৫ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ, ২০২৩ এর ১২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং- ২৬০৩২৬১১০৫৯৭০১৯, তারিখ: ২৫-০১-২০১৫ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনগত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

তারিখ : ১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ

নং-২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৩-৩৭৪৪(৪)—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রুসল আইপিএম বাংলাদেশ লিঃ, ঠিকানা : ১৪৭/ই, লায়লা লজ, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫ এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৩৯৩৩২০, তারিখ : ০১-০৮-২০১১খ্রিঃ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে The Importers, Exporters and Indentors (Registration) Order 2023 এর অনুচ্ছেদ ১২ (১)(২) এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৩৯৩৩২০, তারিখ : ০১-০৮-২০১১ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনগত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোহাম্মদ সুমন মাহবুব

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা এর পক্ষে।

গণ-বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

নং-২৬.০৩.১১০০.০০২.০৬.০০৫.২৩-৩৬৭৮(৩)—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এস কে ট্রেডার্স, ঠিকানা : জিজিরা বাজার, জিজিরা, কেরানীগঞ্জ এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৬৩৪১২০, তারিখ : ১৫-০৭-২০২০ খ্রিঃ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ, ২০২৩ এর ১২নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৬৩৪১২০, তারিখ : ১৫-০৭-২০২০ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনগত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা এর পক্ষে।

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: 06-DEC-23

নং আরজেএসসি/ডি, এন/16453—কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ৩৪৬ (৩) ধারা অনুযায়ী এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে যে, TLP COPORATION LIMITED [CH-4065] নামীয় কোম্পানিটি ব্যবসা চালাচ্ছে কিনা বা কোম্পানির কার্যক্রম চালু আছে কিনা তা অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে এর বিপরীতে কোনো কারণ দর্শানো না হলে অত্র কোম্পানির নাম নিবন্ধন বহি হতে কেটে দেয়া হবে এবং কোম্পানিটি বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

Md. Rakibul Islam
Deputy Registrar
নিবন্ধকের পক্ষে।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম
সাধারণ শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২০ ফাল্গুন ১৪৩০/৪ মার্চ ২০২৪

বিষয় : ফেনী জেলা কারাগারে বেসরকারি কারা পরিদর্শক নিয়োগ।

সূত্র : ০৫.২০.৩০০০.০৩১.১৮.০৮৩.১৭.১৮০, ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নং-০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৪.১৬.৮০—উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেল কোডের ১ম খণ্ডের ৫৬(২) বিধি অনুযায়ী তাঁর প্রেরিত প্রস্তাবের আলোকে নিম্নোক্ত ০৫(পাঁচ) জন সম্মানিত পুরুষ ও ০২ (দুই) জন সম্মানিত মহিলাকে পরবর্তী ০২(দুই) বছরের জন্য ফেনী জেলা কারাগারের বেসরকারি কারা পরিদর্শক হিসেবে নিয়োগ করা হল:

বেসরকারি কারা পরিদর্শকের নাম ও ঠিকানা

(ক) পুরুষ সদস্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা
০১.	জনাব আলাউদ্দিন আহম্মদ চৌধুরী জাতীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-০১	পিতা-সালেহউদ্দিন আহমেদ চৌধুরী, গ্রামঃ গুথুমা, ডাকঘরঃ গুথুমা, উপজেলা- পরশুরাম, জেলা-ফেনী
০২.	জনাব নিজাম উদ্দিন হাজারী জাতীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-০২	পিতা- মৃত জয়নাল আবেদীন হাজারী, সাং- সহদেবপুর, মাস্টারপাড়া, ফেনী পৌরসভা, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা-ফেনী
০৩.	এডভোকেট হাফেজ আহম্মদ বিজ্ঞ পাবলিক প্রসিকিউটর, ফেনী	পিতা- মৃত বজলের রহমান, রামপুর (হাফেজ উকিল বাড়ি), ওয়ার্ড নং- ১৭, ফেনী পৌরসভা, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা- ফেনী।
০৪.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম স্বপন মেয়র, ফেনী পৌরসভা	পিতা- রফিকুল ইসলাম, গ্রামঃ পূর্ব বিজয় সিংহ (মিয়াজী বাড়ি), ওয়ার্ড নং-১৩, ফেনী পৌরসভা, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা-ফেনী।
০৫.	জনাব শূসেন চন্দ্র শীল চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা- ফেনী	পিতা-মৃত ললীনী কুমার শীল সাং-বালিগাঁও, ডাকঘর-আপতাব বিবির হাট, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা- ফেনী।

(খ) মহিলা সদস্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা
০১.	বেগম জোসনা আক্তার মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বামী- মনজুরুল আলম (কচি), সাং- সোনাপুর, ফেনী সদর, ফেনী।
০২.	মিসেস জেসমিন আক্তার কাউন্সিলর, ফেনী পৌরসভা	সাং- আতিকুল আলম সড়ক, ০৫ নং ওয়ার্ড, ফেনী পৌরসভা, ফেনী সদর, ফেনী।

মোঃ তোফায়েল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, সিলেট

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৮ ফাল্গুন ১৪৩০/১২ মার্চ ২০২৪

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০২৩.১৯.২৭৫—সিলেট বিভাগে ন্যস্ত/কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব মন্জুর আহসান (১৭৬৮৮)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাল্লা, সুনামগঞ্জ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাহুবল, হবিগঞ্জ
০২	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম (১৭৮১৭)	মাদারীপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গোয়াইনঘাট, সিলেট
০৩	জনাব উম্মে সালিক বুমাইয়া (১৭৮৪৪)	মেহেরপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জৈন্তাপুর, সিলেট
০৪	জনাব অনুপমা দাস (১৭৮৭৭)	সুনামগঞ্জ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ওসমানীনগর, সিলেট
০৫	কাজী শামীম (১৮০২২)	কক্সবাজার	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জুড়ী, মৌলভীবাজার
০৬	জনাব মো: মহিউদ্দিন (১৮০৫৯)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুলাউড়া, মৌলভীবাজার
০৭	জনাব মুশফিকীন নূর (১৮১২৪)	হবিগঞ্জ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট (উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

২। ক্রমিক ২ ও ৩ বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় গত ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন ও তাঁদের এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন ভাতাদি পরিশোধ করা হয়নি এবং তাঁদের এ কার্যালয় থেকে ১৪ মার্চ ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত করা হলো।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল.এ কেস নং-০২/১৯৯১-৯২

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন “ব্রহ্মপুত্র বেসিন গ্যাস টি এন্ড ডি প্রকল্পের স্টেশন ও অন্যান্য স্থাপনাদি নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের এল.এ কেস নং-০২/১৯৯১-৯২ এর আওতায় জামালপুর জেলার সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন মহাদান মৌজার ০.১৪১৮ একর এবং কুটুরিয়া মৌজার ০.০৫৬৯ একর সর্বমোট = ০.১৯৮৭ (শূন্য দশমিক এক নয় আট সাত) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা : জামালপুর, উপজেলা : সরিষাবাড়ী, মৌজা-মহাদান, জে.এল নং-৩৯

এস এ খতিয়ান নং	এস এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
২৮৯	১৭১	২.৮০০০	০.১৪১৮	কান্দা

জেলা : জামালপুর, উপজেলা : সরিষাবাড়ী, মৌজা-কুটুরিয়া, জে.এল নং-৪০

এস এ খতিয়ান নং	এস এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৮৪	১০৮	০.১৪০০	০.০২৫৮	কান্দা
৫৯	১০৯	০.৬৬০০	০.০৩১১	কান্দা
মোট=			০.০৫৬৯ একর	

দুই মৌজায় মোট অধিগ্রহণকৃত ভূমি = ০.১৯৮৭ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-৫৪/১৯৭৭-১৯৭৮

ফরম ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ২৫-০৫-১৯৭৯ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইনের ৫ ধারা (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা : বকচিখলিয়া, জে.এল নং-৪৮০, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ

সি.এস খতিয়ান নং	সি.এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৬৭৮	১৬০	০.০৯০০	নামা
৬৭৯	৬	০.০৫০০	কান্দা
৬৮৪	১৬০	০.১০০০	নামা
	সর্বমোট=	০.২৪০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.২৪০০ একর

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-৩০/১৯৭০-৭১

ফরম ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরী হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। সেক্টর কমান্ডার, বাংলাদেশ রাইফেলস ৪০৬ এল.এ ময়মনসিংহ এর অনুকূলে গত ১৪-০৩-১৯৭৭খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : বেলুয়ারচর, জে.এল নং-২০, থানা-দেওয়ানগঞ্জ, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি, এস খতিয়ান নং	সি, এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৫২২	১৫০৪	১.৩৪	০.৪৭	কান্দা
৫১৮	১৫১৫	০.৬৪	০.৫১	কান্দা
	মোট=		০.৯৮ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৯৮ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৫/১৯৯৬-১৯৯৭

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন এল. এ কেস নং ০৫/১৯৯৬-১৯৯৭ এর আওতায় “কাটাখালি বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধের বিকল্প বাঁধ নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত মাগুরাপাড়া মৌজায় ০.৭৬০০ (শূন্য দশমিক সাত ছয় শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : মাগুরাপাড়া, জে.এল নং-৩৮, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৮	১	০.২৭০০	কান্দা
৫১, ৪৮	৩	০.০৭০০	কান্দা
৪৯	৪	০.২৯৫০	কান্দা, ভিটি
৪৯, ৫১	৬	০.০৭৫০	কান্দা
৫০, ৫১	৭	০.০৫০০	কান্দা
সর্বমোট=		০.৭৬০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৭৬০০ একর।

হকুম দখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-০১/১৯৯৩-১৯৯৪

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় বকশীগঞ্জ উপজেলাধীন মানিকের চর উপ-প্রকল্পের এল.এ কেস নং ০১/১৯৯৩-১৯৯৪ এর আওতায় “ডিগ্রীরচর ক্লাসিং সুইজ নির্মাণ” প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত ডুমুরতলা মৌজায় ০.৩৯০০ (শূন্য দশমিক তিন নয় শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : ডুমুরতলা, জে.এল নং-১০, উপজেলা-বকশীগঞ্জ, জেলা-জামালপুর

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪
৪৬	৭৫৫	০.০৮৫০	নামা

১	২	৩	৪
০১	৭৫৬	০.০৮৫০	নামা
৩১৪	৬৯৫	০.০৬০০	নামা
৩২৭	৬৯৬	০.০৬০০	নামা
৩৪৭	৬৯৭	০.০৭০০	নামা
০১	৭৫১	০.০৪০০	নামা
	সর্বমোট=	০.৩৯০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৩৯০০ একর।

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৫/১৯৯৫-১৯৯৬

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলায় সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন কাবাড়িয়াবাড়ী উপ-প্রকল্পের এল. এ কেস নং ০৫/১৯৯৫-১৯৯৬ এর আওতায় “২ ভেল্ট বক্স কালভার্ট নির্মাণ” প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত বারইপটল মৌজায় ০.৪১০০ (শূন্য দশমিক চার এক শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান কর হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : বারইপটল, জে.এল নং-৫৭, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪
৮৭	৪৭০	০.০৬০০	নামা
৮৮	০১	০.০৬০০	নামা
৯১	৪৭০	০.২৯০০	নামা
	সর্বমোট=	০.৪১০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৪১০০ একর।

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

এল. এ কেস নং-০৯/২০২১-২০২২

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলার “ জামালপুর-চেচুয়া মুক্তাগাছা (আর-৪৬২) মহাসড়ক প্রশস্তকরণ ও মজবুতকরণ (ব্রহ্মপুত্র সেতু এপ্রোচসহ) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক নির্মাণ প্রকল্পের (এল.এ. কেস নং-০৯/২০২১-২০২২) এর আওতায় জামালপুর সদর উপজেলাধীন হামিদপুর ও জয়রামপুর মৌজায় মোট=২.৭৮৪৬ (দুই দশমিক সাত আট চার ছয়) একর ভূমি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন-২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-জামালপুর, উপজেলা-জামালপুর সদর, মৌজা : হামিদপুর, জে, এল নং-১৭৮

আর, এস খতিয়ান নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫	৬
১	১৬৭	০.০২০০	খাল	০.০০৭২	বাড়ি/ভিটি
৩০৩	১৬৮	০.২৮০০	কান্দা	০.০৪১০	দোকান
২৩৪	১৬৯	০.৩৮০০	কান্দা	০.০৩৭৭	দোকান
১২	১৭০	০.৩০০০	কান্দা	০.০১৪৩	কান্দা
৪১১	৩৬৯	০.২১০০	কান্দা	০.০১৩৯	বাড়ি/ভিটি
৪০৯	১৭১	০.২৫০০	কান্দা	০.০০৯৩	বাড়ি/ভিটি
১৮৮	৩৬৫	০.৩২০০	কান্দা	০.০৪৪৭	বাড়ি/ভিটি
৩৫	১৭২	০.২৬০০	কান্দা	০.০১২৩	কান্দা
৩৫	১৭৩	০.১৭০০	কান্দা	০.০১৫৩	কান্দা
৪০৯	১৭৪	০.১৮০০	কান্দা	০.১২২	বাড়ি/ভিটি
৪৭৮	১৭৫	০.১২০০	কান্দা	০.০০৭৫	বাড়ি/ভিটি
১, ১৭	১৭৬	০.১৫০০	কান্দা	০.০১৬৭	বাড়ি/ভিটি
৪৮০	১৭৭	০.০৮০০	কান্দা	০.০১২৮	কান্দা
১৮৫	১৭৮	০.১২০০	কান্দা	০.০১৪০	কান্দা
৪৮০	১৭৯	০.০৯০০	কান্দা	০.০১১৮	কান্দা
৫১৫	১৮০	০.১২০০	কান্দা	০.০১১০	কান্দা
৫৬৮	৩৮১	০.২৫০০	কান্দা	০.০২৮০	কান্দা
				০.০০৫৫	দোকান
২৫৬	১৯৯	০.২৬০০	কান্দা	০.০৮১৫	কান্দা
২৫৬	২০০	০.২০০০	কান্দা	০.০৪০৫	কান্দা
২৫৫	২১০	০.০৩০০	কান্দা	০.০১৫৫	কান্দা
২৫৫	২১১	০.২২০০	বাড়ি	০.০৩০৩	বাড়ি/ভিটি

১	২	৩	৪	৫	৬
২৬৫	২১২	০.২০০০	কান্দা	০.০২৫৫	কান্দা
৪৯২	২১৩	০.১৮০০	কান্দা	০.০২৮৪	কান্দা
৩৮	২১৪	০.১৭০০	কান্দা	০.০৩৫০	কান্দা
৩৮	২১৫	০.১৭০০	কান্দা	০.০২৪২	কান্দা
৪৫১	২১৬	০.২২০০	কান্দা	০.০৩২৭	কান্দা
৬৩৪	২২১	০.২৪০০	কান্দা	০.০৩২৭	কান্দা
৩৭৯	২২২	০.৩০০০	কান্দা	০.০১৮৫	কান্দা
৬৪	২২৩	০.১২০০	কান্দা	০.০১৬৫	কান্দা
৫১	২২৪	০.১৭০০	কান্দা	০.০২৭৮	কান্দা
১০৪	২২৭	০.১৬০০	কান্দা	০.০২৯১	কান্দা
৫৫	২২৮	০.১১০০	কান্দা	০.০১৫৫	কান্দা
৩৫৫	২২৯	০.১২০০	কান্দা	০.০১২০	কান্দা
৩৭৯	২৩০	০.১৩০০	কান্দা	০.০২০৪	কান্দা
৬২১	২৩১	০.১৩০০	কান্দা	০.০২০৭	কান্দা
৬৩৪	২৩২	০.১৪০০	কান্দা	০.০১৪৬	কান্দা
৪	২৮৮	০.৩৯০০	রাস্তা	০.০১৩৪	কান্দা
৩২০	৩১২	০.১৮০০	কবরস্থান	০.০৪৪৯	বাড়ি/ভিটি
৫০৫	৩১৩	০.২৫০০	কান্দা	০.০৫০৬	বাড়ি/ভিটি
৩২০	৩১৫	০.১৭০০	কান্দা	০.০৫৫৯	কান্দা
৪	৩১৬	০.৭২০০	রাস্তা	০.০১৪৬	কান্দা
৫২০	৩১৭	০.০৮০০	কান্দা	০.০৩৬৭	কান্দা
৫০৫	৩১৯	০.৪২০০	কান্দা	০.০৭৭৮	কান্দা
৫০৫	৩৪৮	০.৩৭০০	কান্দা	০.০৩৭৪	কান্দা
১৫৪	৩৬৬	০.০৯০০	কান্দা	০.০১৬৩	কান্দা
১২৫	৩৬৭	০.০৯০০	কান্দা	০.০১৫৩	কান্দা
৫০৫	৩৬৮	০.৫৮০০	বাড়ি/ভিটি	০.০২৪৪	বাড়ি/ভিটি
২৭৮	৩৩০	০.৫৯০০	কান্দা	০.০৬৬৯	বাড়ি/ভিটি
৫০৫	৩২৯	০.৬০০০	কান্দা	০.০৯৭৩	কান্দা
২৭৮	৩৩০	০.৫৯০০	কান্দা	০.০৬৬৯	বাড়ি/ভিটি
২৭৭	৩৩১	০.২৬০০	কান্দা	০.০৩৩৪	বাড়ি/ভিটা
৩৩৭	৩৪০	০.৩৭০০	কান্দা	০.০৪৯৯	বাড়ি/ভিটি
৪০৯	৩৪১	০.১৬০০	কান্দা	০.০২৪৬	বাড়ি/ভিটি
৪০৯	৩৪২	০.২২০০	কান্দা	০.০২৮১	বাড়ি/ভিটি
৫০৫	৩৪৩	০.২২০০	ঈদগাহ মাঠ	০.০৫০৭	বাড়ি/ভিটি
৫৭৪	৩৪৬	০.২৩০০	কান্দা	০.০৪৫২	বাড়ি/ভিটি
৫৭৪	৩৪৭	০.১৩০০	কান্দা	০.০৩৪৪	কান্দা

১	২	৩	৪	৫	৬
৫১৬	৩৫৪	০.৫৫০০	কান্দা	০.০৫৭৩	বাড়ি/ভিটি
২৩৪	৩৭৪	০.৫০০০	বাড়ি	০.০০৯০	বাড়ি/ভিটি
৩, ১২৮	৩৭৫	০.২৩০০	পুকুর	০.০১০৮	নামা
১২৮	৪০৯	০.২০০০	রাস্তা	০.০০৪৩	কান্দা
মোট=				১.৭৪৭৪ একর	

জেলা- জামালপুর, উপজেলা :- জামালপুর সদর, মৌজা :- জয়রামপুর, জে, এল নং-১৭২

আর, এস খতিয়ান নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫	৬
১৮০	২৫৫৯	০.১৮০০	কান্দা	০.০২৩৭	বাড়ি/ভিটি
১৮০	২৫৬০	০.২০০০	কান্দা	০.০২৪৫	বাড়ি/ভিটি
৩০৪	২৫৬১	০.৪১০০	কান্দা	০.০৭০৪	কান্দা
২০৩	২৫৬২	০.১০০০	কান্দা	০.০১৬৯	বাড়ি/ভিটি
১০৭	২৫৬৩	০.০৭০০	কান্দা	০.০১১৬	বাড়ি/ভিটি
৩৮০	২৫৬৪	০.২৫০০	কান্দা	০.০৩৭৭	কান্দা
৩৭৯	২৬২৬	০.৪৩০০	কান্দা	০.০২৪০	কান্দা
৩৮০	২৫৬৫	০.১৩০০	কান্দা	০.০২২২	কান্দা
৩৮০	২৫৬৬	০.১৪০০	কান্দা	০.০২৩৪	বাড়ি/ভিটি
৩৮০	২৫৬৭	০.২০০০	কান্দা	০.০৫৪২	কান্দা
৩৮০	২৫৬৮	০.১২০০	কান্দা	০.০৩৬১	কান্দা
৩৮০	২৫৬৯	০.২৯০০	কান্দা	০.০৬৪৪	কান্দা
৩৮০	২৫৭০	০.১৬০০	কান্দা	০.০২০৭	কান্দা
৩৮০	২৫৭১	০.১৬০০	কান্দা	০.০১০০	বাড়ি/ভিটি
				০.০০৮২	কান্দা
৩৮০	২৫৭২	০.২২০০	কান্দা	০.০২৬২	কান্দা
৩৭৮	২৫৭৩	০.৪৫০০	কান্দা	০.০৮১৭	দোকান
২৫৭	২৫৭৫	০.৩১০০	কান্দা	০.০২২৭	কান্দা
১২৭	২৫৯২	০.০৯০০	কান্দা	০.০১২৯	দোকান
৩৮১	২৫৯৩	০.২০০০	কান্দা	০.০৩১০	কান্দা
৩৮১	২৫৯৪	০.১৮০০	কান্দা	০.০১৮৩	কান্দা
১	২৫৯৬	০.১৪০০	কান্দা	০.০৪৪৯	কান্দা
১	২৫৯৭	০.২৬০০	বাড়ি	০.০৩৭১	কান্দা
৩৯৫	২৫৯৮	০.৪৩০০	কান্দা	০.০৬৬৮	বাড়ি/ভিটি
৩৮০	২৬২৫	১.১৬০০	কান্দা	০.০৯০০	বাড়ি/ভিটি

আর, এস খতিয়ান নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫	৬
				০.০২০০	কান্দা
২০৫	২৬৪২	০.৪১০০	কান্দা	০.০২২৩	কান্দা
২২৮	২৬৪৩	০.৩২০০	কান্দা	০.০৬৮০	কান্দা
১৭৭	২৬৫৫	০.৪২০০	কান্দা	০.০৪৭৩	কান্দা
মোট=				১.০৩৭২ একর	

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/১৯৯২-১৯৯৩

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলায় সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন যমুনা ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড প্রকল্পের এল. এ কেস নং-৪/১৯৯২-১৯৯৩ এর আওতায় “অডিটরিয়াম নির্মাণ” প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত পোগলদিঘা মৌজায় ২.৮৫০০ (দুই দশমিক আট পাঁচ শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন-১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারার ক্ষমতাবলে আমি সন্তুষ্ট হইয়া ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা : জামালপুর, উপজেলা : সরিষাবাড়ী, মৌজা- পোগলদিঘা, জে.এল নং-৩৯

এস এ খতিয়ান নং	এস এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৫৮১	২০৫৪	২.৩৩০০	০.৯৭০০	কান্দা
১০৫৪	২০৫৭	৩.২৮০০	১.৩০০০	কান্দা
১৬৩৪	২০৫৮	০.২০০০	০.২০০০	কান্দা
১৬৩৪	২০৬১	০.১৩০০	০.১৩০০	বাড়ি
১৬৩৪	২০৬২	০.৩৩০০	০.২৫০০	বাড়ি
মোট=			২.৮৫০০ একর	

হুকুমদখলকৃত ভূমি নকশা ও দাগসূচি-ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত রয়েছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]

অধিগ্রহণ মামলা নং-৩৯/১৯৭৭-৭৮

ফরম ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ৩০-০৩-১৯৭৯খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : গাঙ্গাকান্দা, জে.এল নং-৪৫৭, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ।

খতিয়ান নং		সি, এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
সি. এস	এস. এ				
১	২	৩	৪	৫	৬
২৪	৩৯	১	১.০৯	০.৪৪	নামা
৪৮	৮৪	৮	০.৮৫	০.১০	নামা
৫৩	৯২, ৯৩	১৪	০.৬৮	০.২২	নামা
৫, ৭	২, ৪, ৯	১৫	০.২৮	০.০১	নামা
৫২	৮৯, ৯৩	৩০	১.০৪	০.৪০	নামা
৫৯	১০৮	৩১	০.৬৫	০.১৮	নামা
৫৯	১০৮	৫২	০.২১	০.১৪	নামা
২২	৩৫	৫৩	১.১৮	০.৪৬	নামা
২২	৩৫	৫৪	০.৪৭	০.২২	নামা
৪০	৭২	৫৫	০.৪০	০.১৮	নামা
৪০	৭২	৫৬	০.১২	০.০৩	নামা
১৮	২৯	৫৭	০.৭৬	০.১০	নামা
৩২	৫৫, ৫৭	৫৮	০.৩৫	০.০৩	নামা
৩২	৫৬	৫৯	০.৩২	০.০৩	নামা
৩২	৫৫	৬০	০.৩০	০.০২	নামা
			মোট=	২.৫৬ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ-২.৫৬ একর

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৪৮/১৯৭৫-৭৬

ফরম ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ০৪-০৪-১৯৭৭খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : নলছিয়া, জে.এল নং-১২, থানা-মাদারগঞ্জ, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি, এস খতিয়ান নং	সি, এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
২৫০	৯৭৪	২.৭৭০০	১.২৪০০	নামা
২৫৬	৯৭৫	০.৮৫০০	০.৩৪০০	নামা
২৫৬	৯৭৬	৩.৬৫০০	১.৪০০০	নামা
২৫৬	৯৮০	৪.৩০০০	০.৩২০০	নামা
১২২	৯৮১	৩.৪৩০০	০.২৬০০	নামা
১৯৭	৯৮৩	২.৮১০০	০.২৬০০	নামা
২৫৬	৯৮৪	২.৩৬০০	০.১৮০০	নামা
১৩৮	৯৮৫	২.৫৫০০	০.১৯০০	নামা
১৯৭	৯৮৬	১.৯৬০০	০.৪৪০০	নামা
২৬৪	৯৮৭	১.৩৮০০	০.৫৭০০	নামা
২৬৪	৯৮৮	১.৩৩০০	০.৬৪০০	নামা
২৬৪	৯৮৯	১.৪৩০০	০.১০০০	নামা
২৬৪	৯৯০	২.৬৫০০	০.৯৪০০	নামা
২৬৪	৯৯১	১.৩২০০	০.০২০০	নামা
১৯৭	৯৯৩	২.৯০০০	০.৩৬০০	নামা
২৪	১০৮৬	০.৮১০০	০.১০০০	নামা
২৪৪	১০৮৭	০.৯৬০০	০.৩৬০০	নামা
১৩	১০৮৮	১.২৭০০	০.৪৬০০	নামা, বাড়ি
১৮৮	১০৮৯	০.৮৬০০	০.২৫০০	নামা
৭৬	১০৯৭	১.৩৩০০	০.৩০০০	নামা
৪৭	১০৯৯	১.২৩০০	০.৩৬০০	নামা
১৬৯	১১০৫	২.০১০০	০.৯৬০০	নামা
১৪৪	১১০৬	২.৭৫০০	০.৬০০০	নামা
২৫৬	১১০৮	১.৪৮০০	০.০৬০০	নামা
২৪৪	১১০৯	৩.৫০০০	০.৪২০০	নামা

১	২	৩	৪	৫
২৭০	১১১০	১.১৭০০	০.৫৭০০	নামা
৯৮	১১১৩	১.০২০০	০.৬৬০০	নামা
১৯৯	১১১৪	০.৬৪০০	০.১৩০০	নামা
২৪৪	১১৩৩	০.৩০০০	০.০৪০০	নামা
২৫৬	১১৩৪	০.৯৭০০	০.১৭০০	নামা
৩৪, ৪৭	১১৩৫	০.৮০০০	০.২৪০০	নামা
১২০	১১৩৬	০.৭৯০০	০.২৮০০	নামা
১৯৭	১১৩৭	০.৯১০০	০.৩৭০০	নামা
১৫৭	১১৩৮	০.৪৪০০	০.১৩০০	নামা
২৩	১১৩৯	০.২৮০০	০.১৭০০	নামা
৩২০	১১৪০	০.৬৫০০	০.২৬০০	নামা
২৩	১১৪১	১.৫৮০০	০.৭৮০০	নামা
৭৬	১১৪২	০.৮৭০০	০.৩০০০	নামা
১৬৩	১১৪৭	২.৩০০০	০.০৫০০	নামা
২৭০	১১৫৩	০.৬৩০০	০.০৬০০	নামা
২৯২	১২৩০	১.২৩০০	০.৭০০০	নামা
১৯৩	১২৩১	২.১৭০০	০.৩২০০	নামা
২৯৬	১২৩৬	০.৮৪০০	০.৩২০০	নামা
২৮	১২৩৭	০.৬৮০০	০.৫৩০০	নামা
২৬৯	১২৩৮	১.১১০০	০.২৪০০	নামা
১৭	১৪৬৯	১.৮২০০	০.৮৮০০	নামা
১৩০	১৪৭০	১.০৫০০	০.৪৫০০	নামা
২৯৬	১৪৭১	০.৯৬০০	০.০৭০০	নামা
৩১৮(ক)	১৪৭৩	৩.০৪০০	০.০৮০০	নামা
১৪	১৪৭৪	০.৫২০০	০.২৮০০	নামা
১৪	১৪৭৫	০.৫৯০০	০.১৫০০	নামা
১৬৫	১৪৭৬	০.৬৫০০	০.৩৩০০	নামা
৪	১১৩২	৩২.৪০০০	০.৯৬০০	নামা
১০৫	১২২৫	১.০১০০	০.০২০০	নামা
২১৫	১২২৬	০.২৬০০	০.০৮০০	নামা
১৭৯	১২২৭	০.৭৬০০	০.১৮০০	নামা
২২৫	১২২৮	০.৭৮০০	০.১২০০	নামা
মোট=			২১.০৫০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ-২১.০৫০০ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৫৫/১৯৭৭-৭৮

ফরম ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ০৬-০৬-১৯৭৯ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা : বকসোনাকুড়া, জে.এল নং-৪৭৫, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৩৩	৬৭	০.৭৫	০.০২	নামা
৩৩	৬৮	২.১৬	০.২৫	নামা
১৪	১২০	০.৫৬	০.০৫	নামা
১৪	১২১	০.৬৩	০.০৪	নামা
৫	১৩৭	০.৬৭	০.১২	নামা
১৪	১২৩	১.২০	০.০৯	নামা
৩৩	১৩৬	২.৬৫	০.০৪	নামা
		মোট=	০.৬১ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ-০.৬১ একর।

দখল নামা ও দাগসূচী অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৩৭/১৯৭৭-৭৮

ফরম ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ১৪-০৩-১৯৭৯ খ্রি. এবং ২২-০৩-১৯৮২ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা: গাংকান্দা, জে.এল নং-৪৫৭, মহকুমা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ

সি.এস খতিয়ান নং	সি.এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি	
			কান্দা	নামা
২৪	১	০.৩৫০০	০.১৫০০	০.২০০০
৩৬	৪	০.১৫০০	০.০৫০০	০.১০০০
৫২	৬	০.২৫০০	০.১০০০	০.১৫০০

সি.এস খতিয়ান নং	সি.এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি	
			কান্দা	নামা
২৩	১০	০.১৬০০	০.০৬০০	০.১০০০
১১৪,১১৫,১১৬	৩৭১	০.০৭০০	-	০.০৭০০
৬০	৩৭২	০.১৩০০		০.১৩০০
৪৮	৩৬৩	০.০২	০.০২০০	-
৪৮	৩৬৪	০.৩০০০	০.১৫০০	০.০১৫০০
২২	৩৬৫	০.৩০০০	০.১০০০	০.২০০০
২২	৪১৫	০.১৫০০	০.১৫০০	-
২০	৪১৬	০.১৫০০	০.১৫০০	-
২২	৪২১	০.৪৭০০	০.১৫০০	০.৩২০০
২০	১০/৫১১	০.০৯০০	-	০.০৯০০
১১৭	৫১২	০.১১০০	-	০.১১০০
-	৪৪৬	১.৪৩০০	-	১.৪৩০০
-	৪২২	০.১১০০	-	০.১১০০
মোট=		৪.২৪০০ একর		

হুকুম দখলকৃত মোট জমির পরিমাণ=৪.২৪০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচী অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-২৫/১৯৮০-৮১

ফরম ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনায় পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ০৫-০৪-১৯৮২ ও ১৮-১১-১৯৮২ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: টাঙ্গাইল রাজিবদিয়া, জে.এল নং-২৮, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৩	৩৭	২.৭৩	০.৬৮	নামা
৩	৩৮	৩.১৩	০.৭৫	নামা
৮	৪০	০.৪৬	০.২৬	নামা
৮	৪১	০.৯৫	০.১৮	নামা

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
১৬	৪২	১.২৪	০.২৫	নামা
২৮	৪৩	০.৪১	০.১১	নামা
২১	৬৪	১.২১	০.০৭	নামা
মোট=			২.৩০ একর	

মৌজা: মহাদান, জে.এল নং-২১৯, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৩৪১	৬৩৮	০.১২	০.০৩	টান
৩৪১	৬৪২	০.৪২	০.২০	দোপা
৩৪১	৬৪৩	১.১৮	০.৪১	টান
৩৮৭	৬৪৬	২.০৬	০.৭২	টান
৩৮৭	৬৪৭	২.৪৬	০.১২	দোপা
-	৬৪০	-	০.২০	দোপা
৩৮৬	৬৫১	০.৯০	০.০৪	দোপা
৩৪১	৬৫২	০.১২	০.০৪	দোপা
মোট=			১.৭৬ একর	

মৌজা: টাঙ্গাইল দিয়ারকৃষ্ণাই, জে.এল নং-২৭, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৭	৬৬	০.৯২	০.২২	কান্দা
৯	৮১	০.৮২	০.৪৩	কান্দা
৮	৭৭	০.৭৮	০.১৯	কান্দা
৬	৭১	০.৯৪	০.২৬	কান্দা
১৫	৭০	০.২৬	০.১৭	কান্দা
১৫	৮২	০.৮৩	০.৩০	কান্দা
১৭	৮৫	১.১০	০.৩৮	কান্দা
১৮	৮৪	১.১৫	০.৫৪	কান্দা
১৮	৭৯	১.৯৭	০.৯৯	কান্দা
২৩	৭৮	০.৭৬	০.৫৭	কান্দা
২৩	৬৯	১.৬৫	০.৫৬	কান্দা
মোট=			৪.৬১ একর	

মৌজা: দিয়ারকৃষ্ণ, জে.এল নং-১৯৮, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
২৮	৬৫	০.৭৬	০.২৩	-
২২	৬৬	০.৭০	০.২২	টান
২৪	৬৭	৩.৮১	১.১০	-
মোট=			১.৫৫ একর	

মৌজা: সাতপোয়া, জে.এল নং-২৬, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৩২৪	২৩৯	০.৪২	০.২৮	কান্দা
৩০১	২৪০	০.৫৯	০.২৬	কান্দা
৩০১	২৪১	০.২৩	০.০২	নামা
২৯৮	২৪২	০.৪০	০.২৪	নামা
		মোট=	০.৮০ একর	

মৌজা: শিমলা মনোহর, জে. এল নং-১৯৪, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৮৬	২৩২	১.০৮	০.২৩	কান্দা
৮৬	২৩৩	০.৮৬	০.২১	কান্দা
৮৬	২৩৪	০.৯৬	০.২৩	কান্দা
৮০	২৩৭	১.১১	০.২৮	কান্দা
৮১	২৩৮	১.১৯	০.২৯	কান্দা
৭২	২৪২	১.২৯	০.৩২	কান্দা
২০	২৪৩	১.৫৬	০.৩২	কান্দা
৩১	২৩৯	১.০৬	০.২৯	কান্দা
১১৭	২৪৪	১.১৫	০.২৪	কান্দা
১১১	২৪৬	০.৪৭	০.১২	কান্দা
১০২	২৪৫	০.৬২	০.১১	কান্দা
		মোট=	২.৬৪ একর	

মৌজা: শিঞ্জুয়া, জে.এল নং-২২৩, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
২২৫	১০০	০.৯০	০.১৪	টান
১	৪৫	০.০৮	০.০২	-
১	৯৯	০.২৮	০.১০	-
১	১০৫	২.৮৬	০.৫৬	-
		মোট=	০.৮২ একর	

মৌজা: বড়সরা, জে.এল নং-২০১, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৬৪	২	০.৬৪	০.০৮	টান
৬৪	৩	০.৫৩	০.০৯	টান
৫৭	৪	২.০৪	০.৩৬	টান
৬২	৫	০.৮১	০.৩২	টান
-	৩৮	-	০.২৬	-
৭০	৬	০.৬৯	০.০১	টান
৭০	১৮৫	০.২৮	০.২৩	টান
৭০	১৮৬	০.২৮	০.২০	টান
৬৯	৭	০.৯৭	০.০৪	টান

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৭৩	৮	০.৫৬	০.০৪	টান
৬৭	৯	০.২৬	০.০২	টান
৬৭	১০	০.২৬	০.০৩	টান
৭২	৩৭	০.৩৮	০.০৪	টান
৫৮	৪০	০.৪১	০.০৯	টান
৬১	৪১	১.১৮	০.২২	টান
৫০	৪৩	১.১৫	০.৪৪	টান
১	১৭৪	০.৩৫	০.০৬	হালট
৪৭	৪৫	০.৩৩	০.২০	টান
২৪	৪৮	১.২৬	০.৩৫	টান
৪৬	৪৯	০.৫৮	০.১২	টান
৩৪	৬৮	১.৫৮	০.৪৫	টান
৫৪	৬৯	০.৭৩	০.১৬	টান
৫৪	৭০	০.৮১	০.১২	টান
৩৯	৭১	২.৫৩	০.০৩	টান
৩৯	৭২	০.৮৩	০.১১	টান
৩৯	৭৩	০.৭৫	০.৫০	টান
৩৯	৮৬	০.৫১	০.১৪	টান
৩৯	১১৮	১.৭৭	০.৫৩	টান
৭৭	৭৪	০.৩২	০.০২	টান
৭৭	১২১	০.৬২	০.২৪	টান
৫৫	১৩৯	০.২০	০.০১	টান
৫৫	১৪১	০.৬১	০.২৯	টান
৫৫	১৪৫	০.৫৮	০.৩০	টান
৫৫	১২২	০.৩৭	০.০২	টান
৫৫	১২৪	০.৪৪	০.০৮	টান
৪৯	১২৫	০.৫৪	০.৩৪	টান
৪৯	১৪৭	১.২৩	০.৫০	টান
-	৩৯	-	০.১০	টান
৪৮	১৪০	০.১৯	০.১৬	টান
৫৯	১৪৬	০.৬৪	০.২৫	টান
৮	১৫২	০.৬৫	০.১৩	টান
৮	১৮৯	১.০৬	০.১৮	দোপা
৫	১৫৩	০.৫৮	০.২৮	বাড়ি
৩৫	১৫৪	০.৩৪	০.১৪	বাড়ি
৩৫	১৫৫	০.৯৮	০.১৬	টান
৬	১৫৭	০.৬৯	০.০৮	টান
৩৩	১৬১	০.৩৭	০.১৬	টান
৪২	১৬০	০.৯৬	০.০৭	টান
৮০	১৬২	০.৫৬	০.৪০	টান
২৩	১৬৫	০.৬৫	০.১৫	বাড়ি
২৮	১৬৬	০.৪৯	০.০৮	টান
১২	১৬৮	০.৯২	০.০৪	টান
১৪	১৬৯	০.৭১	০.০৩	চান্দিনা
১১	১৭০	০.৫৬	০.০২	টান
১৫	১৭৬	০.৪৪	০.২৫	দোপা
৫২	১৭৩	০.৬৩	০.১৫	দোপা
১৩	১৮৮	০.৮৩	০.১৭	দোপা

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৩৯	১৮৭	০.৭৩	০.৩৬	টান
১২	১৪৪	১.২৬	০.০৩	টান
৪৫	১৭৫	০.১৩	০.০৩	বাড়ি
৭	৮৫	০.৮৯	০.০১	টান
৮	৮৭	০.১৩	০.১৩	টান
৩৪	৮৮	০.৬৯	০.১৭	টান
৮	১১৭	১.৪১	০.০২	টান
-	১৭৮	-	০.০৪	-
মোট=			১০.৮৩ একর	

মৌজা: শিমলা মাধব, জে.এল নং-২০২/১, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-জামালপুর।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৯৪	১১৬	২.২৭	০.৪২	টান
৮৪	১১৭	২.৩৯	০.৩৮	টান
৮৪	১২৩	০.৫৯	০.১৫	টান
৮৪	১৩৩	০.৫২	০.০৮	টান
৮৪	১৩৪	০.৪৯	০.০৯	টান
১১৮	১২২	০.৬০	০.১১	টান
১১৮	১৩০	০.৫০	০.১১	টান
১১৮	১২৪	১.৪৪	০.২৪	টান
১০২	১২৫	১.৭৩	০.২৫	টান
৭৮	১২৯	০.৫০	০.১০	টান
৭৮	১৩১	১.০৫	০.১৯	টান
৮৭	১৩২	১.১০	০.১৮	টান
৭২	১৩৯	০.৯৬	০.০৪	টান
৯৩	১৪০	০.৪৭	০.১৯	টান
১০১	১৪১	০.৫৩	০.১১	টান
৯৫	১৪২	০.৫৪	০.২৩	টান
২	৪৩৯	০.৪৮	০.২৭	টান
মোট=			৩.১৪ একর	

টাঙ্গাইল রাজিবদিয়া, মহাদান, টাঙ্গাইল দিয়ারকৃষ্ণাই, দিয়ারকৃষ্ণাই, সাতপোয়া, শিমলা মনোহর, শিঞ্জুয়া, বড়সরা ও শিমলা মাধব

মৌজায় সর্বমোট জমির পরিমাণ (২.৩০+১.৭৬+৪.৬১+১.৫৫+০.৮০+২.৬৪+০.৮২+১০.৮৩+৩.১৪)=২৮.৪৫ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৪৩/১৯৭৫-৭৬
ফরম ঘ
ঘোষণা
[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ২২-০৩-১৯৮২ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: জটির পাড়া, জে.এল নং-২২, থানা-মাদারগঞ্জ, জেলা-ময়মনসিংহ।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
১৯৮	১২৫১	১.৫৪০০	০.৩২০০	কান্দা
১৫৯	১২৫২	০.৪০০০	০.২২০০	কান্দা
১	১২৬৯	০.৫৪০০	০.০৩০০	কান্দা
১	১২৬৫	০.৬৬০০	০.০২০০	কান্দা
১৮৫	১২৬৬	০.৭৮০০	০.১৯০০	কান্দা
১৮৫	১২৬৭	০.৬৮০০	০.২২০০	কান্দা
৪৮	১২৭০	০.৩৫০০	০.১০০০	কান্দা
১৪৯	১২৭৬	০.৭৪০০	০.৩৫০০	কান্দা
১	১২৯০	২.২৮০০	০.৫০০০	কান্দা
১	১২৭৯	০.৬৮০০	০.০৩০০	কান্দা
৫৬	১২৯৪	২.৭০০০	০.৭০০০	কান্দা
১৯৭	১২৯৫	০.৫৬০০	০.৩৬০০	কান্দা
১৯৭	১২৯৬	০.৬২০০	০.৪২০০	কান্দা
১৯৭	১২৯৭	০.৫৩০০	০.১৫০০	কান্দা
১৮৫	১২৬৮	০.১৮০০	০.০৮০০	কান্দা
		মোট=	৩.৬৯০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ৩.৬৯০০ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৩/১৯৯০-৯১
ফরম ঘ
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় “দেওয়ানগঞ্জ শহর সংরক্ষণ প্রকল্পের আওতাধীন টাইক্রোজার বাঁধের সংযোগস্থলে বিকল্প বাঁধ নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের এল. এ কেস নং-০৩/১৯৯০-৯১ এর আওতায় কালিকাপুর মৌজায় ২.৮০ (দুই দশমিক আট শূন্য) একর জমি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন ১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সকল প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

মৌজা: কালিকাপুর, জে.এল নং-৫০, উপজেলা-দেওয়ানগঞ্জ, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৯৪৩	১১০২	০.৫০	০.০২	কান্দা
৯৪৩	১১০৩	০.৮১	০.৩২	কান্দা
৯৪৪	১১১৩	০.২১	০.০২	কান্দা
৯৪৫	১১১৪	০.৩০	০.১৭	কান্দা
৯২৫	১১১৫	০.৩৭	০.১০	কান্দা
৭৭১	১১১৬	০.১২	০.১২	কান্দা
৭৭১	১১১৭	২.৩৮	০.৭৩	কান্দা
৮৩৯	১১১৯	১.৪৬	০.৩২	কান্দা
৭৭১	১১২০	১.৩৬	০.২০	কান্দা
৯২৫	১১৩১	৫.৯৫	০.৮০	নামা
মোট=			২.৮০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ-২.৮০ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৪/১৯৯৩-১৯৯৪

ফরম ঘ

ঘোষণা

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন কাবারিয়াবাড়ী উপ-প্রকল্পের এল.এ কেস নং ০৪/১৯৯৩-১৯৯৪ এর আওতায় “১ ভেল্ট ডেইনেজ সুইজ নির্মাণ” প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত ভবানীপুর মৌজায় ০.৩০০০ (শূন্য দশমিক তিন শূন্য শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারায় (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: ভবানীপুর, জে.এল নং-৫০, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
০১	০২	০৩	০৪
১৩১	১৬৬২	০.৩০০০	নামা

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৩০০০ একর।

হকুমদখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচী ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-২২/১৯৮২-১৯৮৩

ফরম ঘ

[৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য]

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার সদর উপজেলাধীন “জামালপুর সদরে পল্লী বিদ্যুৎতায়ন বোর্ডের সদর দপ্তর নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় এল.এ কেস নং ২২/১৯৮২-১৯৮৩ মূলে বেলটিয়া মৌজায় সর্বমোট = ৪.১২০০ (চার দশমিক এক দুই শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা: জামালপুর, উপজেলা: জামালপুর সদর, মৌজা-বেলটিয়া, জে.এল নং-৫৫

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৬০৯	১২৪১	০.২৫০০	০.২৫০০	নামা
৬০৯	১২৪২	১.০১০০	১.০১০০	নামা
৩৫	১২৪৩	০.০৭০০	০.০৭০০	নামা
১২৯	১২৪৪	০.৪৭০০	০.৪৭০০	নামা
৭৬৭	১২৪৮	০.১২০০	০.১২০০	নামা
১, ৯	১২৪৯	০.১৬০০	০.১৬০০	নামা
২৮৪	১২৫০	০.২০০০	০.২০০০	নামা
২৮৪	১২৫১	০.৮১০০	০.৮১০০	নামা
২৮৫	১২৫২	০.৬৬০০	০.৬৬০০	নামা
২৭৯	১২৬৪	০.৩৭০০	০.৩৭০০	নামা
মোট=			৪.১২০০ একর	

হকুমদখলকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচী অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত রয়েছে।

মো: শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৫/১৯৯২-১৯৯৩

ফরম ঘ

[৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য]

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় সরিষাবাড়ী উপজেলাধীন, এল.এ কেস নং ০৫/১৯৯২-১৯৯৩ এর আওতায় “যমুনা সারকাখানা কোম্পানী লিমিটেড, তারাকান্দি, সরিষাবাড়ী এর পুলিশ ব্যারাক ও কাঁচা বাজার নির্মাণ” প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত পোগলদিঘা মৌজায় ২.১৫২০(দুই দশমিক এক পাঁচ দুই শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : পোগলদিঘা, জে. এল নং-৩৯, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৯৪৭	২০৫৯	০.২৪০০	কান্দা, বাড়ি
৯৪৭	২০৬০	০.১১০০	বাড়ি
৯৪৭	২০৬৩	০.৪১০০	কান্দা, বাড়ি
৮৩৭	২০৬৪	০.১৭০০	কান্দা, বাড়ি
৮৩৭	২০৬৫	০.২০০০	কান্দা, বাড়ি
৮৩৭	২০৬৬	০.১০০০	বাড়ি
৮৩৭	২০৬৭	০.১০০০	কান্দা, বাড়ি
৮৩৭	২০৬৮	০.১২০০	কান্দা, বাড়ি
৮৩৭	২০৬৯	০.০৬৪০	বাড়ি
৮৩৭	২০৭০	০.০৬৮৫	বাড়ি
৮৩৭	২০৭১	০.২১৭০	বাড়ি
৮৩৭	২০৭২	০.১২২৫	বাড়ি
৮৩৭	২০৭৩	০.০৯০০	বাড়ি, নামা
৮৩৭	২০৭৪	০.১৪০০	কান্দা
সর্বমোট=		২.১৫২০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ২.১৫২০ একর

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকসা, দাগসূচী ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মো: শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৪৭/১৯৭৫-১৯৭৬

ফরম ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ১০-০২-১৯৭৭ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিক ভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারা (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলা: ময়মনসিংহ, থানা: মেলান্দহ, মৌজা-মাহমুদপুর, জে.এল নং-৩৬

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
০২	৯৮৪	০.৮৫০০	০.২১০০	হালট
০২	১০১৫	১.৮৯০০	০.১১০০	হালট

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
০২	১০২০	১.২৮০০	০.৬৪০০	হালট
০২	৫২৮	১.০০০০	০.১১০০	হালট
৩৭৯	১০৩৬	৩.০৬০০	১.০৪০০	নাম
১২৮১	১০৩৫	০.৮৪০০	০.৬০০০	নামা
১৬৩	৯৩৬	০.৩১০০	০.০৬০০	কান্দা
৪৭	১০৩০	০.৯০০০	০.০৬০০	কান্দা
৬৭	১১১৩	৩.৫৭০০	০.৮৮০০	নামা
৫৪	২৩৩৫	০.২৩০০	০.১৩০০	কান্দা
৫৪	২৩৩৮	০.৩৬০০	০.১৪০০	কান্দা
৫৪	১২৩৮	০.৫৫০০	০.২৯০০	কান্দা
১৬৪	৯৩৫	০.১৮০০	০.০৪০০	কান্দা
১৩৪	১২৫০	০.৪৮০০	০.২০০০	কান্দা
৩২১	৯৯২	০.৬৬০০	০.১২০০	কান্দা
৩২২	৫৩৮	১.৫০০০	০.২৪০০	কান্দা
৩২২	৫২২	০.২৩০০	০.০১০০	কান্দা
৩২২	৫২০	০.৪৬০০	০.২৮০০	কান্দা
৩২২	৯৫৬	০.৫৯০০	০.০৫০০	বাড়ী
৩৮৩	৯৫৮	০.৪০০০	০.০৮০০	কান্দা
৩৮৩	৪১৮	০.৪২০০	০.৩০০০	কান্দা
৩৭৪	১০১১	১.০০০০	০.২৩০০	নামা
৩৮৯	১০১৩	০.৯৫০০	০.২৩০০	নামা
৩৯০	১০১৪	১.২৩০০	০.৩৬০০	কান্দা
৩৩৬	১০২১	০.৬৭০০	০.০৬০০	নামা
৩৩৬	১০২৩	০.৯৮০০	০.২৪০০	নামা
৩৩৬	১০৩১	০.৬৬০০	০.০২০০	নামা
৩৩৫	১০২৪	০.৫৯০০	০.১৮০০	নামা
৩৩৫	১০২৮	০.২৫০০	০.০৪০০	নামা
২৮২	১২১৪	১.১৭০০	০.২২০০	কান্দা
২৮২	১২১৩	০.২৫০০	কান্দা
৪০২	৫৩৩	০.২২০০	০.০৫০০	কান্দা
৩৫০	৫২১	১.১৫০০	০.০৬০০	কান্দা
২৬৮	১২৩৭	০.২৭০০	০.১৬০০	কান্দা
২৮৮	১২১২	০.২০০০	০.১৫০০	কান্দা
১৯৭	১২১৭	১.০৭০০	০.৮৫০০	কান্দা
৩৩	৫১৪	০.৭১০০	০.০৭০০	কান্দা
৩৩	৫১৯	০.৫০০০	০.৩২০০	কান্দা
৩৩	৫৩১	০.৫১০০	০.২২০০	কান্দা
৩৩	৯৫৫	০.৬২০০	০.০২০০	বাড়ী
২৪০	৯৯৫	৭.৭০০০	০.২৬০০	নামা
২৫১	১০৩২	০.৮১০০	০.১৮০০	নামা

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
২১২	৫১৫	০.৪৯০০	০.৩৮০০	কান্দা
৫৩৫	৯৫৯	০.৬৮০০	০.২২০০	বাড়ী
৫৩৫	৫১৬	১.০৭০০	০.০৫০০	কান্দা
৫৩৫	৫৩২	০.৫৫০০	০.২২০০	বাড়ী
৪২৬	১০১৮	১.২৭০০	০.৫০০০	নামা
৪২৮	১১১৫	০.১৭০০	০.০১০০	নামা
৫৪৮	১১১৪	২.৩২০০	০.৩৭০০	নামা
৪৬৯	১২১৯	০.৬৮০০	০.২২০০	কান্দা
৫৩৯	১২৪৮	০.৬৯০০	০.১৬০০	কান্দা
৫৩৯	১২৪৯	০.৪৮০০	০.২০০০	কান্দা
৪৩২	১২৪০	০.৫৮০০	০.৩৮০০	কান্দা
৪৫৫	২৩৪১	১.০৭০০	০.৪৩০০	কান্দা
৪৫৪	৫৩৭	০.২৪০০	০.২২০০	বাড়ী
৪৮৪	৫১৩	০.৬১০০	০.০৬০০	কান্দা
৫৮৪	১০১৬	১.৮৭০০	০.২৬০০	কান্দা
৬৬০	১২৩৯	০.৫২০০	০.৩২০০	কান্দা
৬৬০	২৩৩৪	১.০৩০০	০.৪৬০০	কান্দা
৬০৫	২৩৩৭	০.৯২০০	০.১২০০	কান্দা
৬২১/১	৫০৭	০.২১০০	০.১৩০০	নামা
৬২১/১	৫১৭	০.৬১০০	০.০৪০০	নামা
৬২১/১	৫১২	১.২৭০০	০.১৬০০	নামা
৫৯৯	৫৩৫	১.৫৭০০	০.৪২০০	কান্দা
৫৬৩	৫৩৯	১.২৩০০	০.৪২০০	কান্দা
৯৪৩	১০২৯	০.৪৩০০	০.০৫০০	নামা
৯৪৩	১০২৭	০.২৩০০	০.১৩০০	নামা
৯৭৭	১২১৮	১.৯১০০	১.৫৮০০	কান্দা
৯৭৭	২৩৩৬	০.৮০০০	০.৫৬০০	কান্দা
৯৯৮	২৩৪০	০.৯০০০	০.৩৭০০	কান্দা
৮২১	১০১৯	০.৮৩০০	০.২৩০০	নামা
৮২১	১০২২	০.৩৮০০	০.০৫০০	নামা
৯৬০	১০৩৪	২.৭২০০	০.৭০০০	নামা
৮৮০	৫০৬	০.৩১০০	০.৩১০০	বাড়ী
৮৯৮	১০১২	০.৭৬০০	০.২০০০	নামা
২০৩	৩২২২	১.৭৯০০	০.১৪০০	কান্দা
২৫৯	৩৪১০	৩.৪১০০	১.৩৮০০	নামা
২৫৯	৩৩৯৩	১.২৫০০	০.০২০০	নামা
২৭৬	৩৩৯০	০.৬০০০	০.২০০০	নামা
৪০০	৩২২০	০.৭৬০০	০.৫৫০০	নামা
৩৭৩	৯৮৩	০.৬৫০০	০.২৫০০	কান্দা
৫৯২	৩৩৮৭	১.৮৮০০	০.১২০০	নামা

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৫৪	৩৩৮৫	০.২০০০	০.২০০০	নামা
৬৯	৩৪১১	১.০০০০	০.২০০০	নামা
৬৯	৩৪১২	০.৮৭০০	০.২১০০	নামা
৬৯	৩৪১৬	০.৫১০০	০.১০০০	নামা
৬৯	৩৪১৭	০.৯৫০০	০.১৭০০	নামা
৬৯	৩৪২০	১.৩৯০০	০.০৩০০	নামা
৭৫	৩৪১৫	০.৫৬০০	০.১৩০০	নামা
৯৮	৪০৯৬	১৫.৭৫০০	১.৯১০০	নামা
১৯৬	৩৩৯২	০.৪৮০০	০.০৪০০	নামা
৬০৫	৩৩৮৩	২.৬২০০	০.৩৬০০	কান্দা
৬০৫	৩৩৮৪	০.৩৭০০	০.২৬০০	কান্দা
৮২৮	৪০৪৮	১.৩৬০০	০.১৩০০	কান্দা
৫০৪	৯৩৮	০.৫৬০০	০.০৫০০	বাড়ী
১১১৬	৩৯৮০	২৬.৮২০০	২.৩০০০	নামা
২৮৬	৪০৮০	১.৯০০০	১.১৬০০	নামা
১৩৯৭	৩৯৮১	০.৮৯০০	০.২০০০	কান্দা
১৩৯৭	১২৫৬	০.১৮০০	০.০২০০	কান্দা
৫৭৫	৫১১	১.২৭০০	০.১৪০০	কান্দা
৫৭৫	৫৩৪	০.২৫০০	০.০৫০০	কান্দা
১৩৯৭	৩২১৭	০.৪৬০০	০.০৭০০	কান্দা
১৩৯৭	৩২১৮	০.৫৬০০	০.১৫০০	নামা
১৩৯৭	৩২১৯	১.০৩০০	০.৫৫০০	কান্দা
৯৬৮	৩৩৮৬	০.২০০০	০.২০০০	কান্দা
৯৬৮	৫২৩	০.২১০০	০.০৩০০	কান্দা
১২৬২	৩৩৯১	১.৯৩০০	০.০৮০০	নামা
মোট=			৩০.০৯০০ একর	

হুকুমদখলকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচী ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর এ সংরক্ষিত আছে।

মো: শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৬/২০২১-২০২২

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নম্বর আইন) এর ১৩ (২) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে এবং ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনুমিত হয়েছে:

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩(২) নং ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মোজা: সাতপাইখা. জে,এল নং-০৯, উপজেলা:-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫	৬
৫	১০৭	০.১১১২	বাড়ি	০.০০৩০	দোকান
২৫০	১০৮	০.১৭৫০	বাড়ি	০.০০৫৬	বাড়ি/ভিটি
৭২	১০৯	০.১১০০	ভিটা	০.০০৯৫	দোকান
৩৪০	১১৩	০.১৫৪৯	কান্দা	০.০১২১	দোকান
২০৮	১১৪	০.১০০৬	বাড়ি	০.০০৬৮	দোকান
৪০৬	১১৫	০.০৯০০	বাড়ি	০.০০৭১	দোকান
৫২	১১৯	০.২৪৯৩	ভিটা	০.০০১৩	বাড়ি/ভিটি
১২৯	১২০	০.২৯০০	বাড়ি	০.০১০১	দোকান
৫২	১২১	০.১২১৯	বাড়ি	০.০০১৪	বাড়ি/ভিটি
				০.০২৫৩	দোকান
২৮৩	১৩৮	০.৪১০৫	রাইচমিল	০.০১০২	বাড়ি/ভিটি
				০.০১০০	দোকান
১০২	১৩৯	০.০০৭৫	দোকান	০.০০১৩	বাড়ি/ভিটি
				০.০০৩০	দোকান
১০২	১৪০	০.২৩৬৯	পুকুর	০.০১২১	দোকান
৩৬৭	১৫৮	০.১০৩১	ভিটা	০.০০২৪	দোকান
৩৬৭, ৩৫৮	১৫৯	০.১০৯৪	ভিটা	০.০০২১	দোকান
৩৬৭	১৬০	০.১০৯৪	ভিটা	০.০০৩৮	দোকান
১১৮	১৬১	০.০৫০০	বাড়ি	০.০০১৯	দোকান
২২৫	১৬২	০.০৪৯৪	বাড়ি	০.০০১৪	দোকান
৩৫৭	১৬৩	০.০৬১৯	বাড়ি	০.০০৫৫	দোকান
৩৬০	১৬৪	০.০৯৬৯	বাড়ি	০.০১১৫	দোকান
১২৯	১৭৬	০.১৪৫০	করাতকল	০.০১০০	বাড়ি/ভিটি
				০.০০৩৬	দোকান
৫২	১৭৭	০.১৩৫৬	কান্দা	০.০০৯৮	বাড়ি/ভিটি
১৪৭	৫২৩	০.৩২৮৯	পাগার	০.০১৩৬	দোকান
১৪৭	৫২৫	০.৬৪২৫	বাড়ি	০.০২৫৪	দোকান
১৪৭	৫২৬	১.৩৭৯৪	পুকুর	০.০১৩৩	বাড়ি/ভিটি
				০.০১৫০	দোকান
১৪৭	৫২৭	০.৩৪৩৭	কান্দা	০.০১২২	দোকান
২৪	৫২৮	০.২৩৫৬	বাড়ি	০.০০৯৭	বাড়ি/ভিটি
২৪	৫২৯	০.১৯৪৪	বাড়ি	০.০০৬০	বাড়ি/ভিটি
				০.০০২০	দোকান
২৪	৫৩০	০.১৭৭১	বাড়ি	০.০০৫৮	বাড়ি/ভিটি
				০.০০৫০	দোকান

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
২৪, ১০৫	৫৩১	০.১০৯৪	বাড়ি	০.০১১৩	বাড়ি/ভিটি
৩৩৭, ৩৯১	৫৩২	০.২২৯৪	বাড়ি	০.০১১৮	বাড়ি/ভিটি
৬৯	৫৩৬	০.৩০৫০	বাড়ি	০.০১৬৭	বাড়ি/ভিটি
৬৯	৫৩৭	০.৬০০০	কান্দা	০.০০৮৩	বাড়ি/ভিটি
				০.০১০০	দোকান
২১১	৫৪০	০.০৩৫৬	কান্দা	০.০০৩০	দোকান
১০১	৫৪১	০.০৩৩১	কান্দা	০.০০৩৮	দোকান
৪০২	৫৪২	০.০২৮৭	কান্দা	০.০০৩৪	দোকান
৯৬	৫৪৩	০.০৪১২	দোকান	০.০০৪৮	বাড়ি/ভিটি
৯৬	৫৪৪	০.১২৫৬	কান্দা	০.০০৯৯	দোকান
১১০	৫৪৫	০.১৩২৫	দোকান	০.০১০৩	দোকান
১০০	৫৬৭	০.১০৫৬	ভিটা	০.০০৩১	বাড়ি/ভিটি
১	৫৭৮	০.১৮০৬	হাই স্কুল	০.০১০৮	বাড়ি/ভিটি
৩৩১	৫৮৫	০.২৩৫৬	বাড়ি	০.০২০১	দোকান
১	৫৮৭	০.০৬৫৬	দোকান	০.০০৭১	দোকান
৬৮	৫৮৮	০.০৭৬৯	দোকান	০.০১৩৪	দোকান
৬৮	৫৮৯	০.১১১৯	কান্দা	০.০১৮৮	দোকান
৩৩৩	৫৯৯	০.০৬৮১	বাড়ি	০.০০১৮	দোকান
১৬৩	৬০১	০.০২৮১	দোকান	০.০১২৮	দোকান
২৪৭	৬০২	০.০২৬১	বাড়ি	০.০০২৪	দোকান
২৭২	৬০৩	০.০১৩১	দোকান	০.০০২৭	দোকান
২৪৬	৬০৪	০.১৭৮১	ভিটা	০.০০৪২	দোকান
৭	৬০৫	০.০৩৩১	ভিটা	০.০০২৭	দোকান
৩৩০	৬০৬	০.০৬৫৬	বাড়ি	০.০০৩৮	বাড়ি/ভিটি
২৪৬	৬০৭	০.১৮৮৭	বীশঝাড়	০.০০৬৫	কান্দা
৫৫, ৫৭	৬১৪	০.১৭৮৭	বাড়ি	০.০৩৭৩	দোকান
৫৬, ৫৭	৬১৫	০.৬৫৬৯	কান্দা	০.০২৯৬	দোকান
৬৮	৬১৬	০.৪১৮৭	কান্দা	০.০০১৫	কান্দা
৩৩৪	৭০৩	০.১৩৬৯	বাড়ি	০.০১২৭	দোকান
৩৩	৭০৪	০.১৩১৯	বাড়ি	০.০১৩৬	দোকান
৪২১	৭০৭	০.১৬৫৬	বাড়ি	০.০১৩৮	দোকান
৩৬, ৪২১	৭০৮	০.২৭৫৬	বাড়ি	০.০১৫৩	দোকান
১১৯	৭১০	০.১৩৪৪	বাড়ি	০.০০৫৬	দোকান
৪২২	৭১১	০.১৩৫৬	পতিত	০.০০৫৬	কান্দা
১	৭১২	০.১০৩১	হালট	০.০০৩৮	বাড়ি/ভিটি
২৮৬	৭১৪	০.১৪৯৪	মসজিদ	০.০০৯৫	দোকান
২৮৬	৭১৫	০.০১৮১	হালট	০.০০০৯	কান্দা
৬৮	৭১৬	০.২৪৮৭	কান্দা	০.০১০৭	বাড়ি/ভিটি
৪১৩	৭৭২	০.২৫২৫	কান্দা	০.০০৯০	বাড়ি/ভিটি

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	বাস্তব ও ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণি
৪২৪	৭৭৩	০.০৩৩৭	কান্দা	০.০০৩৯	দোকান
১৭৬	৭৭৪	০.১১৩১	কান্দা	০.০০৬৭	কান্দা
১৪৪	৭৭৬	০.৫৬৬৯	বাড়ি	০.০১৮৩	বাড়ি/ভিটি
৮০	৭৭৮	০.২৭১২	পুকুর	০.০০২৭	কান্দা
১০৫	৮২০	০.২১৮১	কান্দা	০.০০৩২	দোকান
৯৫	৮২৩	০.০৬৬৯	নামা	০.০০২৮	দোকান
১৭৭	৮২৫	০.০৬১২	নামা	০.০০৫৭	দোকান
১৭৭	৮২৬	০.০২৬২	কান্দা	০.০০২৮	দোকান
৮১	৮৩৮	০.২০৫০	রাইচ মিল	০.০১০০	দোকান
৮১, ৭৯, ১	৮৩৯	০.৫৫৫৬	খানাবাড়ি	০.০০২৬	কান্দা
৫৭	৮৪১	০.৫০০৬	কান্দা	০.০০৯২	বাড়ি/ভিটি
মোট=				০.৭১৯১ একর	

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচী অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-২৩/২০১৮-১৯

ফরম ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি জামালপুর জেলায় “জামালপুর-মাদারগঞ্জ সড়ক প্রশস্তকরণ ও মজবুতীকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের এল. এ কেস নং ২৩/৩০১৮-১৯ এর আওতায় দেওয়ানগঞ্জ উপজেলাধীন রশিদপুর মৌজায় সর্বমোট ১.১৭৬৫ (এক দশমিক এক সাত ছয় পাঁচ) একর জমি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন-২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : রশিদপুর, জে. এল. নং-৪৪, উপজেলা : জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বাস্তব শ্রেণি
৩৭৮	১৯৭	০.৩২০০	০.০৩৭০	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৭৮	২০০	০.৩১০০	০.০৪১৯	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
৩৭৮	৩৪১	০.১২০০	০.০২৭০	কবরস্থান	বাড়ী/ভিটি
১১৪	৩৪২	০.৪৫০০	০.০০৯৩	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৬০	৩৪৪	০.২৫০০	০.০২১১	বাড়ি	বাড়ী/ভিটি
৩২২	৩৪৫	০.১২০০	০.০০৩৯	কান্দা	কান্দা
৩২২	৩৪৮	০.৩৮০০	০.০০৯৪	কান্দা	বাড়ী/ভিটি

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বাস্তব শ্রেণি
২৪৯	৩৫০	০.১২০০	০.০০২৪	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৪৩	৩৫১	০.২২০০	০.০১২৬	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৪২৪	৩৫৬	০.৩৯০০	০.০১৮১	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
১৫১	৩৫৭	০.৪৬০০	০.০১৯৩	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৩৫	৩৫৯	০.৩১০০	০.০১১৮	কান্দা	কান্দা
৪৫৬	৩৬০	০.২৫০০	০.০২৩২	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩১৮, ৪৫৬	৩৬২	০.৩২০০	০.০১৪৩	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
১৭১	৩৬৩	০.৫৩০০	০.০৩০৯	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৫৮	৪৪৩	০.৩১০০	০.০০৮১	কান্দা	কান্দা
৩৫৮	৪৪৪	০.২১০০	০.০০৬৪	কান্দা	কান্দা
৬৪	৪৪৫	০.৭৮০০	০.০১৬৪	কান্দা	কান্দা
২৭০	৪৪৬	১.৩২০০	০.০২০০	কান্দা	কান্দা
২৯৩	৪৬২	০.৬১০০	০.০১৫১	কান্দা	কান্দা
২৩৭	৪৬৩	০.১৩০০	০.০০৫৯	কান্দা	কান্দা
২৩৭	৪৬৪	০.১৩০০	০.০০৬১	কান্দা	কান্দা
২৩	৪৬৫	০.৬৩০০	০.০১০১	কান্দা	কান্দা
৬২	৪৬৭	০.৫৩০০	০.০২১০	কান্দা	কান্দা
২৯৫	৪৬৮	০.৫৩০০	০.০৩২৫	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৮৫	৪৭২	০.১৮০০	০.০২১৭	কান্দা	কান্দা
২১০	৪৭৩	০.১৬০০	০.০১৫০	কান্দা	কান্দা
৪৪১	৪৭৬	০.৮২০০	০.০১৫০	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
৩৯৮	৪৭৭	০.১৩০০	০.০০২৫	বাঁশঝাড়	বাড়ী/ভিটি
৪০৯	৪৭৮	০.১৫০০	০.০০৩৩	কান্দা	কান্দা
৪০০	৪৭৯	০.৩০০০	০.০০৫৮	কান্দা	কান্দা
২৯৩	৫৭৬	১.১৯০০	০.০২৬৭	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৭০	৫৭৮	০.১০০০	০.০০৭৫	নামা	বাড়ী/ভিটি
৪১	৫৭৯	০.৪৯০০	০.০০৫০	নামা	নামা
৩৬২	৫৮০	০.৪৮০০	০.০০৫৭	নামা	নামা
৩৯৪	৫৮১	০.৪৮০০	০.০০৪১	নামা	নামা
২৪৬	৫৮২	০.৪৯০০	০.০০৫৫	নামা	নামা
২৩৮	৫৮৩	০.১৯০০	০.০০৮৪	নামা	নামা
২৮৬	৫৮৮	০.৪৭০০	০.০১৭৬	নামা	নামা
৪০৩	৫৮৯	০.২৪০০	০.০০৪৭	নামা	নামা
৪০৩	৫৯০	০.২৪০০	০.০০৪৯	নামা	নামা
৪০৩	৫৯৪	০.২৩০০	০.০০৩৭	নামা	বাড়ী/ভিটি
৪০৩	৫৯৫	০.২৩০০	০.০০৫৪	নামা	নামা

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বাস্তব শ্রেণি
১১১	৫৯৫	০.৮৮০০	০.০১০৮	নামা	বাড়ী/ভিটি
৪৩৯	৫৯৮	০.৪০০০	০.০০৮১	নামা	নামা
৪৩৯	৫৯৯	০.৪০০০	০.০০৬৪	নামা	নামা
২৯৬	৬০০	০.১১০০	০.০০৬৩	নামা	নামা
৪০৯	৬০৩	০.১৮০০	০.০০৬৮	নামা	নামা
৩০২	৬০৪	০.৮৪০০	০.০১৪৬	নামা	নামা
২৭০	৬০৫	১.২০০০	০.০২১৫	নামা	বাড়ী/ভিটি
৪৮	৬০৬	০.৫৭০০	০.০১০২	নামা	নামা
৪৮	৬০৭	০.৬৪০০	০.০১০২	নামা	বাড়ী/ভিটি
৩১৩	৬৫৮	১.২৬০০	০.০১৭১	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১২৬	৬৫৯	০.৮২০০	০.০৩৩২	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
১,২	৬৮৯	০.২৯০০	০.০১৩৩	স্কুল	বাড়ী/ভিটি
৪৫৪	৬৯০	১.৩৬০০	০.০২৪৪	কান্দা	কান্দা
৪৫৪	৬৯১	০.৭০০০	০.০২৫৪	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩০০	৭৩০	০.২০০০	০.০১০৬	বাড়ী	বাড়ী/ভিটি
৩০০	৭৩১	০.২৫০০	০.০১২৭	পালান	বাড়ী/ভিটি
১০১	৭৩২	০.১০০০	০.০০৫৬	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১০১	৭৩৬	০.৬৯০০	০.০২৭২	পুকুরপাড়	বাড়ী/ভিটি
১৮১	৭৩৯	১.৪৭০০	০.০২৬৩	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
২৩৩	৭৫০	০.৮৬০০	০.০২২৮	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৩৫	৭৫২	০.৩৬০০	০.০৩০০	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৮	৭৮৪	০.৬৫০০	০.০৩২৬	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৪৩	৭৮৫	০.৬৭০০	০.০৩২৩	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৭৭	৭৯৪	০.৮৪০০	০.০১৩৩	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৪৫৪	৭৯৮	১.১৬০০	০.০১৫৮	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
২৮৪	৮০৩	০.৩৫০০	০.০১২৬	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৭৬/১	৮০৪	০.১৫০০	০.০০৬২	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
২৪৪	৮০৫	০.০৯০০	০.০০৬০	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
২০৮	৮১৬	০.৪১০০	০.০১০০	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৪৬৫	৮১৮	০.২৪০০	০.০০৯৭	নামা	নামা
৩৪৭	৮১৯	০.৩২০০	০.০১২৬	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৪৬৫	৮২২	০.২৪০০	০.০১৩৫	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
৩৭৫	৮২৩	০.৩২০০	০.০১২৪	কান্দা	বাড়ী/ভিটি
১৩৯	৮২৫	০.৪৩০০	০.০০৯০	কান্দা	বাড়ী/ভিটি

আর, এস খং নং	আর, এস দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বাস্তব শ্রেণি
৩৯১	৮২৮	০.১৮০০	০.০০৯২	কান্দা	কান্দা
৩৯১	৮৩০	০.৪৯০০	০.০২৬০	বাড়ি	বাড়ী/ভিটি
৩৩৮	৮৩৭	০.৩২০০	০.০০৭০	কান্দা	কান্দা
১৪৫	৮৩৮	০.৩৬০০	০.০১৫৫	নামা	বাড়ী/ভিটি
৩৪১	১০৫০	০.৫৩০০	০.০০৩০	নামা	বাড়ী/ভিটি
		মোট=	১.১৭৬৫ একর		

সর্বমোট জমির পরিমাণ ১.১৭৬৫ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর এ সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০১/১৯৭৮-১৯৭৯

ফরম ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা এর অনুকূলে গত ৩০-১১-১৯৭৮খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইনের ৫ ধারা (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা : কুলপাল, জে.এল নং-৪৫, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৭১	৯৩৪	০.০২০০	কান্দা
৭১	৯৩৫	০.৭০০০	কান্দা
	মোট=	০.৭২০০ একর	

মৌজা : খলুদুহা, জে. এল নং-৫৯, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
২৫৭	৩২৬	০.৪৩০০	কান্দা
১৪০	৩২৭	০.৩৬০০	কান্দা
১৩০	৩৩৩	০.৩২০০	বাড়ী/ভিটি
১৩০	৩৩৬	০.২৫০০	বাড়ী/ভিটি

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৫০	৩৩৭	০.০৬০০	বাড়ী/ভিটি
১৫০	৩৩৮	০.২৪০০	বাড়ী/ভিটি
১৩০	৩৩৯	০.১৬০০	কান্দা
২৮৮	৩৪০	০.০৮০০	কান্দা
২৮৮	৩৩৪	০.০৬০০	কান্দা
২৮৮	৩৩৫	০.০৪০০	কান্দা
১৫০	৩৭৫	০.০২০০	কান্দা
২৯৫	৩৭৬	০.৫১০০	বাড়ী/ভিটি
১৩৯	৩৭৭	০.৩৬০০	বাড়ী/ভিটি
৩	৩৭৮	০.১০০০	বাড়ী/ভিটি
		০.৩০০০	কান্দা
২৪৪	৩৭৯	০.০২০০	কান্দা
২১০	৩৮০	০.০২০০	কান্দা
২১০	৪১৯	০.০৪০০	বাড়ী/ভিটি
		০.০৮০০	কান্দা
২১০	৪১৭	০.০৪০০	কান্দা
২	৪২০	০.৪৬০০	কান্দা
১৪০	৪২১	০.১২০০	কান্দা
১৬২	৪৩৪	০.৪২০০	কান্দা
২৯৩	৪৩৫	০.০৫০০	কান্দা
২৯৩	৪৩৩	০.০২০০	কান্দা
৭০	৪৩৬	০.৪০০০	কান্দা
৪০	৪৩৮	০.২২০০	কান্দা
৪০	৪৩৯	০.৩০০০	কান্দা
১৬৯	৪৪০	০.১৪০০	কান্দা
১৬৯	৪৪১	০.৫০০০	কান্দা
২৮১	৪৮৮	০.১৪০০	কান্দা
৬৬	৪৮৭	০.৬২০০	কান্দা
১০	৪৩৭	০.১৪০০	কান্দা
৬৬	৪৮৬	০.২৮০০	কান্দা
২২০	৪৯২	০.৭৫০০	কান্দা
২২১	৪৯৩	০.১৪০০	কান্দা
১৪৮	৪৮০	০.০৪০০	কান্দা
৪৯	৪৭৯	০.১৫০০	কান্দা
২২০	৪৭৮	০.০১০০	কান্দা
২৮০	৫৩৬	০.২২০০	কান্দা
২২১	৫৩৭	১.০৮০০	বাড়ী/ভিটি

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১১৭	৫৩৪	০.০১০০	কান্দা
২০	৫৩৮	০.১০০০	কান্দা
১৩১	৫৩৯	০.২২০০	কান্দা
১৩১	৫৪০	০.৫৬০০	কান্দা
২২	৬২০	০.৩৬০০	কান্দা
২২	৬২১	০.১৮০০	বাড়ী/ভিটি
২২	৬৩৩	০.১২০০	কান্দা
১৭৩/২	৬২২	০.৪০০০	কান্দা
১৭৩/২	৬২৩	০.০৮০০	কান্দা
১৭৩/২	৬২৪	০.০৭০০	কান্দা
১১৩	৬২৭	০.০১০০	কান্দা
২২	৬২৮	০.০২০০	কান্দা
২৩৬	৬১৯	০.০৮০০	কান্দা
২৩৬	৬৭৮	০.০৬০০	কান্দা
২৫৫/১	৬৭৯	০.২৫০০	কান্দা
২২৫	৬৮০	০.৮৮০০	কান্দা
২৪৫	৬৮২	০.১০০০	কান্দা
১২৪	৬৮৩	০.৬৬০০	কান্দা
১২৪	৬৮৪	০.০৩০০	কান্দা
১১	৬৮৬	০.১১০০	কান্দা
১৮৩	৬৮৭	০.০২০০	কান্দা
২৩৬	৭০৬	১.৪৮০০	কান্দা
৩৭	৭১০	০.৩০০০	কান্দা
২৩৬	৭১১	০.১২০০	কান্দা
১৯৮	৭৪২	০.১৬০০	কান্দা
১৯৮	৭৪৩	০.৫২০০	কান্দা
৭৯	৭৪৪	০.৩৩০০	কান্দা
১৬৫	৭৪৮	০.১০০০	কান্দা
১৯৮	৭৫০	০.০২০০	কান্দা
১৪০	১২০২	০.৩২০০	কান্দা
১০৫	১২০৩	০.৪৫০০	কান্দা
১০৫	১২০৪	০.১২০০	কান্দা
১৫৮	১২০৫	০.০১০০	কান্দা
২৪৯	১২০৬	০.৪৫০০	কান্দা

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৫৮	১২০৭	০.৬০০০	কান্দা
৩/১	১২০৮	০.১২০০	কান্দা
১৭৮	১২০৯	০.২০০০	কান্দা
১২৭	১২১০	০.০১০০	কান্দা
১৫৮	১২১২	০.১৪০০	কান্দা
১৮১/১	১২৩৭	০.২৫০০	কান্দা
২৭৬	১২৩৮	০.০৩০০	কান্দা
১৮৮	১২৩৯	০.২৮০০	কান্দা
১৮১/১	১২৪০	০.৩৫০০	কান্দা
৬৬	১২৪২	০.১৮০০	কান্দা
৬৬	১২৪৩	০.৫৮০০	কান্দা
৩২	১২৪৪	০.২২০০	কান্দা
৪৪	১২৪৫	০.১০০০	কান্দা
৪৪/১	১২৪৬	০.০১০০	কান্দা
১২৯	১২৪৭	০.১৬০০	কান্দা
১৬৬	১২৪১	০.৩০০০	কান্দা
১৭৮/৩	১২৫১	০.০৪০০	কান্দা
১৭৮/৩	১২৫৩	০.০৫০০	কান্দা
১৭৮	১২৫৪	০.১০০০	কান্দা
১৭৮	১২৫৫	০.১২০০	কান্দা
২৪০	১২৫৬	০.৩২০০	কান্দা
২১৩	১২৫৭	০.২১০০	কান্দা
১৮৯	১২৫৮	০.০৯০০	কান্দা
৭৯	১২৬১	০.০২০০	কান্দা
২১৩	১২৬২	০.১৩০০	কান্দা
২৬০	১২৬৩	০.২৫০০	কান্দা
১৭৮	১২৬৪	০.৩৩০০	কান্দা
১৭৮	১২৬৫	০.২৬০০	কান্দা
২৮৮	১২৬৬	০.৮২০০	কান্দা
১৮৮	১২৬৭	০.৩২০০	কান্দা
১৮৮	১২৬৮	০.২৮০০	কান্দা
২১০	১২৬৯	০.৪০০০	কান্দা
২৪৪	১২৭০	০.২৮০০	কান্দা
২৬৭	১২৭১	০.০৬০০	কান্দা
১৩০	১২৭৬	০.১৮০০	কান্দা
১৩০	১২৭৭	০.০৫০০	কান্দা
২৬৭	১২৭৯	০.০১০০	কান্দা

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৫৮	১৩২১	০.২০০০	কান্দা
১৬২	১৩২৫	০.০২০০	কান্দা
১৮৭	১৩২৬	০.৪২০০	কান্দা
মোট=		২৬.৮৮০০ একর	

মৌজাঃ কুমারপাড়া, জে.এল নং-৬০, উপজেলা-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১২২ ১০৬	৬৩০	০.১৬০০	কান্দা
১৯৩/৫	৬৩১	১.০০০০	কান্দা
২৪৬	৬৩২	০.২৪০০	কান্দা
১৭৬	৬৩৪	০.৪২০০	কান্দা
১২৮/৪	৬৩৫	০.০৫০০	কান্দা
		০.০৭০০	বাড়ী/ভিটি
১২৮	১২৯৩	০.০২০০	কান্দা
১১৬	৭১০	০.০৫০০	কান্দা
১২৪/১২৩	৭১১	০.৪৫০০	কান্দা
২৭০	৭১২	০.৭৭০০	কান্দা
১০৮	৭১৩	০.৬০০০	কান্দা
২০০	৭১৪	০.৫৭০০	কান্দা
২০৪	৭১৫	০.১৯০০	কান্দা
২৬৮	৭১৬	০.৩১০০	কান্দা
১৬১	৭১৭	০.৫৭০০	কান্দা
১০৭/২	৭১৮	০.৪৫০০	কান্দা
১০৭/১০৫	৭১৯	০.৩৩০০	কান্দা
১০৭/৫	৭২০	০.৩৮০০	কান্দা
১২০	৭২১	০.৫৪০০	কান্দা
৬৮	৭২২	০.২০০০	কান্দা
১৫৭/২	৭২৩	০.১৪০০	কান্দা
২১৩	৭২৬	০.১৬০০	কান্দা
১৮৭/১, ২৩৪/৪, ২৩৪/৫	৭২৭	০.৬০০০	কান্দা
২৬৯	৭২৮	০.৩৩০০	কান্দা
২৬৯	৭২৯	০.৩৫০০	কান্দা
১৪৩	৭৩০	০.৪১০০	কান্দা

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৫২	৭৩১	০.২০০০	কান্দা
৯০	৭৩২	০.৫২০০	
১২৩/১৫২	৭৩৩	০.২০০০	বাড়ী/ভিটি
		০.৯২০০	কান্দা
১৪৯	৭৩৪	০.১০০০	বাড়ী/ভিটি
		০.৭৪০০	কান্দা
২৭৪	৭৩৫	০.১০০০	কান্দা
২১০	৭৩৭	০.০৭০০	কান্দা
২১১	৭৪২	০.০৭০০	কান্দা
১২৫, ১	৭৪৩	০.৩৪০০	কান্দা
		০.৬০০০	কান্দা
২২৮	৮০০	০.০৪০০	বাড়ী/ভিটি
২৫৬	৮০১	০.২৫০০	কান্দা
১২২	৮০২	০.১৫০০	কান্দা
৫২/১৫২	১৩১৭	০.০৩০০	কান্দা
১০৮	১৩২০	০.২৬০০	কান্দা
১৬৮	১৩০০	০.২২০০	কান্দা
২০১	৬৪৯	০.০৪০০	কান্দা
২০১	১২৯৯	০.১৪০০	কান্দা
২০১	১২৯৮	০.২৭০০	কান্দা
২০১	৬২৯	০.৪০০০	কান্দা
৩৪৫	৬২৮	০.২৫০০	কান্দা
৩৪৫	৬২৭	০.০২০০	কান্দা
৩৪৫	৮৩৩	০.০৪০০	কান্দা
৩৪৫	৬১২	০.১৪০০	কান্দা
৩৪৫	১৩১৬	০.৩৮০০	কান্দা
৩৪৫	১৩১৯	০.০৬০০	কান্দা
	মোট=	১৭.৬৪০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ=৪৫.২৪০০ একর।

হুকুম দখলকৃত ভূমির নকশা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-৫৫/১৯৬৮-১৯৬৯
ফরম ঘ
ঘোষণা
[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩ নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। জামালপুর পিটি আই এর অনুকূলে গত ১২-০৩-১৯৮২খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হসান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইনের ৫ ধারা (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

জেলাঃ ময়মনসিংহ, থানাঃ জামালপুর, মৌজা-সিংহজানী, জে.এল নং-৫

সি এস খতিয়ান নং	সি এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
৩৪১৭	৮৬৬	০.০৬০০	০.০৬০০	বাড়ী/ভিটি
৩৪১৮	৮৬৯	০.০৭০০	০.০৭০০	বাড়ী/ভিটি
৩৪১১	৮৬৮	০.০৯০০	০.০৯০০	বাড়ী/ভিটি
৩৪২০	৮৭০	০.০৯০০	০.০৯০০	বাড়ী/ভিটি
মোট=			০.৩১০০ একর	

হুকুম দখলকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মো: শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

বাংলাদেশ পুলিশ
আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন হেডকোয়ার্টার্স
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১১ জুন ২০২৪ খ্রি.

নং এপিবি.হে.কো./রেকর্ড-২০২৪/৪৭০২—১। ১২ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকায় কর্মরত পুলিশ পরিদর্শক (সশস্ত্র) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম (বিপি-৬৫৮৬০৪৩০৯৩) এর জন্ম তারিখ: ০৩-০৭-১৯৬৫ খ্রি. অনুযায়ী ০২-০৭-২০২৪ খ্রি. বয়স ৫৯ বছর পূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৩(১)(ক) অনুযায়ী ০২-০৭-২০২৪ খ্রি. সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকার স্মারক নং-সিএও/স্বঃমঃরঃব্য/১৬৩, তারিখ-২৩-০৫-২০২৪ খ্রি. মূলে প্রেক্ষিতে প্রত্যায়নপত্র অনুযায়ী তার ছুটি পাওনা থাকায় জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ-১০ এর ২(ক) মোতাবেক ০৩-০৭-২০২৪ খ্রি. হতে ০২-০৭-২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত ১২ মাস পূর্ণ গড়বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর ও অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

মোল্যা নজরুল ইসলাম, বিপিএম-বার, পিপিএম-বার
ডিআইজি (অপারেশনস্)
অতিরিক্ত দায়িত্ব-ডি আইজি (প্রশাসন)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
মাঠ প্রশাসন শাখা
অফিস আদেশ

তারিখ : ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/১২ জুন ২০২৪

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০০৪.১৭.১২৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হল :

১। জনাব তাপস পাল (১৮২৮৯), (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২২-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.১৮.০০১.২৪.৯৮ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্ত)—সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর।

২। বর্ণিত কর্মকর্তা ১১-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখে এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাকে এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। তিনি ১৩-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় হতে অবমুক্ত হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ভূপালী সরকার
সিনিয়র সহকারী কমিশনার।
অতিরিক্ত দায়িত্ব-ডিআইজি (প্রশাসন)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ
(সাধারণ শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/১৩ জুন ২০২৪

নং ০৫.৪৫.০০০০.০১২.১১.০০১.২০-৬৯—জেলা কোড ১ম
খণ্ডের ৬৯৮ নং বিধি মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিকে প্রজ্ঞাপন জারির
তারিখ থেকে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয়
কারাগারের অবৈতনিক মুসলিম শিক্ষক (ধর্মীয় উপদেষ্টা) হিসাবে
নিয়োগ করা হল :

ক্রম	নাম	পদবি/ঠিকানা
০১	মাওঃ মোঃ আব্দুল কাদির, পিতা: আলহাজ আব্দুল রশিদ	ঈমাম ও খতিব, ময়মনসিংহ কেন্দ্রীয় কারাগার জামে মসজিদ ময়মনসিংহ। গ্রাম: মালতিপুর, ডাকঘর: বেগুনবাড়ী, থানা: মুক্তাগাছা, জেলা: ময়মনসিংহ।

উম্মে সালমা তানজিয়া
বিভাগীয় কমিশনার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৪ জুন ২০২৪

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১৮.০২.০০৮.২৪-২৫৭—১৯৮১ সনের
অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আদেশের ২২ (৯) ধারার ক্ষমতাবলে
আমি মোঃ শফিউর রহমান, জেলা প্রশাসক, জামালপুর নিম্নলিখিত
পণ্যের ডিলিং লাইসেন্সসমূহ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য
নবায়নের সময়সীমা ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি: ১৫ ভাদ্র ১৪৩১
বঙ্গাব্দ পর্যন্ত বর্ধিত করলাম।

অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের তালিকা নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	ডিলিং লাইসেন্স পণ্যের নাম
১।	লৌহজাত
২।	সিমেন্ট
৩।	কাপড়
৪।	জুয়েলারী
৫।	স্বর্ণকার
৬।	দুগ্ধজাত দ্রব্য
৭।	সিগারেট

ক্রমিক নং	ডিলিং লাইসেন্স পণ্যের নাম
৮।	স্যানিটারি যন্ত্রপাতি এবং ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস
৯।	রেডিও, টেলিভিশন, ইলেক্ট্রিক্যাল বাল্ব, ফ্যান, ক্যাবল (খুচরা)

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ
(ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা-১২২)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১২ জুন ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪৩.৬৪০০.১২২.০১.০০১.২৪-১৪৮—আমি মোঃ গোলাম
মওলা, জেলা প্রশাসক, নওগাঁ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের
অত্যাবশ্যকীয় দ্রব্যাদি নিয়ন্ত্রণ আদেশ, ১৯৮১ এর ২২ (৯) ধারায়
অর্পিত ক্ষমতাবলে নওগাঁ জেলাধীন অত্যাবশ্যকীয় দ্রব্যাদির
লাইসেন্সধারী ব্যবসায়ীদের সুবিধার্থে (১) জুয়েলারী (স্বর্ণ), (২) স্বর্ণ
কারিগরী, (৩) লৌহ ও ইস্পাত দ্রব্য সামগ্রী, (৪) সিমেন্ট, (৫)
কাপড় (পাইকারী), (৬) কাপড় (খুচরা), (৭) সুতা (পাইকারী),
(৮) সুতা (খুচরা), (৯) মিল্ক ফুড, (১০) সিগারেট (পাইকারী ও
পরিবেশক), (১১) পেপার বোর্ড, পাল্প-বোর্ড, ওয়ালবোর্ড, ফাইবার
বোর্ড, স্ট্র-বোর্ড, বক্স বোর্ড, সেলুলুজ ওয়াডিং, সেলুলুজ ফিল্ম
এবং অন্যান্য একই ধরনের পণ্য সামগ্রী (পাইকারী ও পরিবেশক),
(১২) ইলেকট্রিক্যাল ও রেডিও গুডস ও যন্ত্রপাতি, তার, কেবলস,
টেলিভিশন সেট (২০ ইঞ্চি পর্যন্ত), ইলেকট্রিক বাল্ব, ইলেকট্রিক ফ্যান
(পাইকারী ও পরিবেশক), (১৩) ইলেকট্রিক্যাল ও রেডিও গুডস ও
যন্ত্রপাতি, তার, কেবলস, টেলিভিশন সেট (২০ ইঞ্চি পর্যন্ত),
ইলেকট্রিক বাল্ব, ইলেকট্রিক ফ্যান (খুচরা) (১৪) মেডিক্যাল এবং
সার্জিক্যাল যন্ত্রপাতি, (পাইকারী ও পরিবেশক), (১৫) সায়েন্টিফিক
ও ল্যাবরেটরীতে ব্যবহার্য যন্ত্রপাতি (পাইকারী ও পরিবেশক),
(১৬) বাইসাইকেল, সেগুলোর যন্ত্রাংশ, টায়ার, টিউব (পাইকারী ও
পরিবেশক), (১৭) স্যানিটারী ও ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (পাইকারী
ও পরিবেশক), (১৮) স্যানিটারী ও ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস
(খুচরা), (১৯) ওয়াসিং এন্ড টয়লেট সপ (পাইকারী ও পরিবেশক),
(২০) ভোজ্য তেল (সরিষা, সয়াবিন, পাম ও ভেজিটেবল ওয়েল
(পাইকারী ও পরিবেশক), (২১) চিনি (পাইকারী ও পরিবেশক),
(২২) ভোজ্য লবণ (বীট লবণ ব্যতীত) (পাইকারী ও পরিবেশক),
লাইসেন্সধারীদের লাইসেন্সসমূহ নবায়নের জন্য দরখাস্ত দাখিলের
মেয়াদ আগামী ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করলাম।
একই সাথে যে সকল ব্যবসায়ী উপরোক্ত মালামালের লাইসেন্সবিহীন
ব্যবসা পরিচালনা করছেন, তাদেরকেও নতুন লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য
আবেদন করতে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ গোলাম মওলা
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী
(এল.এ শাখা)
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর এল. এ কেস নম্বর : ০২/২০২১-২০২২
'অধিগ্রহণ কার্যক্রম বাতিল ঘোষণা'
বিজ্ঞপ্তি
ফরম-‘ঙ’
[ধারা ১৪ (১) মোতাবেক]

যেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নম্বর আইন) এর অধীনে নিম্নতফসিল বর্ণিত সম্পত্তি ০২/২০২১-২০২২ নম্বর এল.এ কেসে অধিগ্রহণের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছিল এবং যেহেতু, চ(৪) ধারা মোতাবেক এ পর্যন্ত প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষণে উল্লিখিত আইনের ১৪ ধারার (১) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাতিল করিলাম।

তফসিল

জেলা : রাজবাড়ী উপজেলা : পাংশা, মৌজা : নাদুরিয়া, জে.এল নম্বর : ১২৪

খতিয়ান নম্বর (বি,এস)	দাগ নম্বর (বি, এস)	দাগে মোট জমি(একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)				অধিগ্রহণকৃত মোট জমি (একরে)
				নাল	রাস্তা	বাড়ি	পতিত	
০১	৪১৮৮	০.৩১০০	রাস্তা	-	০.২৯০০	-	-	০.২৯০০
১/১, ৪৫০/১, ২০৮	৪৫৩৮	০.০৬০০	নাল	০.০৫০০	-	-	-	০.০৫০০
১/১	৪৫৩৯	০.০২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
৭৬৯, ২০৩৯	৪৫৪০	০.৩৫০০	নাল	০.১২০০	-	-	-	০.১২০০
১০০৪	৪৫৪১	০.০৩০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
৭২	৪৫৪৪	০.০৫০০	নাল	০.০৩৭৫	-	-	-	০.০৩৭৫
১০৭	৪৫৪৫	০.০৩০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
৬০০/১	৪৫৪৬	০.০৪০০	নাল	০.০৪০০	-	-	-	০.০৪০০
১৪০১	৪৫৪৭	০.০৭০০	নাল	০.০৪৫০	-	-	-	০.০৪৫০
৪০৭	৪৫৪৯	০.০৫০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
১৬৭৪	৪৫৫০	০.১০০০	নাল	০.০৫৫০	-	-	-	০.০৫৫০
৭২	৪৫৫৩	০.০৪০০	নাল	০.০০৫০	-	-	-	০.০০৫০
১৭৩	৪৫৫৪	০.০৪০০	নাল	০.০৩৭৫	-	-	-	০.০৩৭৫
২২১	৪৫৫৫	০.০২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
২০৮	৪৫৫৬	০.০৩০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
৯১৬	৪৫৫৯	০.০৩০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
১৩৩২	৪৫৬০	০.০৪০০	নাল	০.০৪০০	-	-	-	০.০৪০০
৯১৪	৪৫৬১	০.০৪০০	নাল	০.০৩৭৫	-	-	-	০.০৩৭৫
১৪১৬	৪৫৬২	০.০৩০০	নাল	০.০২৭৫	-	-	-	০.০২৭৫
০১, ৮৪/১	৪৫৬৬	০.০৯০০	নাল	০.০৬০০	-	-	-	০.০৬০০
১৭৫৭	৪৫৬৭	০.০২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
৪৪৮	৪৫৬৮	০.০২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
৮১৮	৪৫৬৯	০.০২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
১০৯৫	৪৫৭০	০.০৫০০	নাল	০.০৩০০	-	-	-	০.০৩০০
৩৭৬	৪৫৭১	০.০৯০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০
৫৯৭	৪৫৭৫	০.১১০০	নাল	০.০৭০০	-	-	-	০.০৭০০
১০৯৫	৪৫৭৬	০.০৯০০	নাল	০.০৩৫০	-	-	-	০.০৩৫০

খতিয়ান নম্বর (বি,এস)	দাগ নম্বর (বি, এস)	দাগে মোট জমি(একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)				অধিগ্রহণকৃত মোট জমি (একরে)
				নাল	রাস্তা	বাড়ি	পতিত	
৯৭১	৪৫৭৭	০.১৩০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
১১৮৩, ২০০০	৪৫৭৮	০.০৯০০	নাল	০.০৬০০	-	-	-	০.০৬০০
১৪০১/১	৪৫৮১	০.০৬০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
৯২৩	৪৫৮২	০.০৭০০	নাল	০.০৭০০	-	-	-	০.০৭০০
১৪১৬	৪৫৮৩	০.১৩০০	নাল	০.০০৫০	-	-	-	০.০০৫০
১০৭	৪৫৮৫	০.১৫০০	নাল	০.০৭০০	-	-	-	০.০৭০০
২৬১	৪৫৮৬	০.০৯০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
৬৪	৪৫৮৮	০.৩৪০০	নাল	০.১৫০০	-	-	-	০.১৫০০
৩২২	৪৫৯৫	০.০৬০০	নাল	০.০৪০০	-	-	-	০.০৪০০
৯৯১	৪৫৯৬	০.০৬০০	নাল	০.০৬০০	-	-	-	০.০৬০০
৭৪৭	৪৫৯৭	০.০৮০০	নাল	-	-	০.০৩০০	-	০.০৩০০
৩৪৫	৪৫৯৮	০.২০০০	নাল	০.০৮৫০	-	-	-	০.০৮৫০
২২১, ১৩৪৭	৪৫৯৯	০.১৫০০	নাল	-	-	০.০৫৭৫	-	০.০৫৭৫
১১৯৮	৪৬০৫	০.১১০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০
৩৪৬	৪৬০৬	০.১২০০	নাল	০.১২০০	-	-	-	০.১২০০
৪৭১	৪৬০৭	০.১০০০	নাল	০.০৫৫০	-	-	-	০.০৫৫০
১৪১৬, ২০৪১	৪৬১৭	০.৩০০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২৩৮৪	৪৮৩৩	০.০৮০০	নাল	০.০৫৫০	-	-	-	০.০৫৫০
১৯৮৬	৫৫১৩	০.২৩০০	নাল	০.০০৫০	-	-	-	০.০০৫০
১৫৭০	৫৫২৩	০.১২০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
১১২৫, ১৭৭১	৫৫২৪	০.২০০০	নাল	-	-	০.০৪৫০	-	০.০৪৫০
১১২৮	৫৫২৫	০.১৫০০	নাল	-	-	০.০৬০০	-	০.০৬০০
৪৭৯	৫৫২৬	০.১৭০০	নাল	০.১০৫০	-	-	-	০.১০৫০
৩২৯	৫৫২৮	০.০৫০০	নাল	০.০৫০০	-	-	-	০.০৫০০
২৮৯	৫৫২৯	০.০৬০০	নাল	০.০৬০০	-	-	-	০.০৬০০
৩৮৪	৫৫৩০	০.০৪০০	নাল	-	-	০.০৩৭৫	-	০.০৩৭৫
১৭৪৮	৫৫৩১	০.০৪০০	নাল	-	-	০.০৪০০	-	০.০৪০০
১৮৬৪	৫৫৩২	০.০৫০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
২৫৩	৫৫৩৩	০.১৪০০	নাল	০.১২০০	-	-	-	০.১২০০
১২৬৫	৫৫৩৪	০.২৩০০	নাল	০.১১০০	-	-	-	০.১১০০
১২৭৬	৫৫৩৫	০.০৯০০	নাল	-	-	০.০৮০০	-	০.০৮০০
১২৬৫	৫৫৩৬	০.২৯০০	নাল	০.০৩০০	-	০.০৪০০	-	০.০৭০০
৮১৭	৫৫৩৭	০.১২০০	বাড়ী	-	-	০.০৪০০	-	০.০৪০০
৭৭৩	৫৫৩৮	০.১০০০	নাল	-	-	০.০০৫০	-	০.০০৫০
২২০৪, ২২০৫, ২২০৬, ০১	৫৫৪৮	০.১৭০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০

খতিয়ান নম্বর (বি,এস)	দাগ নম্বর (বি, এস)	দাগে মোট জমি(একরে)	রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)				অধিগ্রহণকৃত মোট জমি (একরে)
				নাল	রাস্তা	বাড়ি	পতিত	
১৩৮৫	৫৫৪৯	০.০৫০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০
১৩৮০	৫৫৫০	০.১০০০	নাল	০.০৩৫০	-	-	-	০.০৩৫০
১৮৪৪	৫৫৫১	০.১৩০০	নাল	০.০২৭৫	-	-	-	০.০২৭৫
৮৯	৫৫৫২	০.১২০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
৩২০, ১৬১১	৫৫৫৩	০.১২০০	পতিত	-	-	-	০.০১০০	০.০১০০
২২১৪	৫৮৮৫	০.১৯০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২২২৭, ২২৫৯	৫৮৮৭	০.০৮০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২২৫৪	৫৮৮৮	০.১৭০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২১৯৯, ২২১৬	৫৮৮৯	০.১৯০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০
০৬, ২১৮১, ২২১৯, ২২৫৪	৫৮৯০	০.৪৪০০	নাল	০.০৩৫০	-	-	-	০.০৩৫০
২২০৪, ২২০৫, ২২০৬	৫৮৯১	০.২৪০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
২২২০	৫৮৯৪	০.০৬০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
২১৬২, ২২৬৪	৫৮৯৫	০.২১০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
২১৭৩	৫৮৯৭	০.০৭০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২২৩৮, ২২৩৯, ২২৪০	৫৯০৩	০.৩০০০	নাল	০.০১২৫	-	-	-	০.০১২৫
২১৬৪, ২১৮৫	৫৯০৪	০.২৯০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
২১৬৩, ২১৬৪, ২১৮৫	৫৯১১	০.২৩০০	নাল	০.০১০০	-	-	-	০.০১০০
২২১৬, ২২১৯	৫৯১২	০.২৪০০	নাল	০.০২৫০	-	-	-	০.০২৫০
২১৭৭	৫৯১৩	০.২৫০০	নাল	০.০১৫০	-	-	-	০.০১৫০
২২১৫	৫৯১৪	০.৫০০০	নাল	০.০৪৫০	-	-	-	০.০৪৫০
২২০৩, ২২০৪, ২২০৫, ২২০৬	৫৯২০	০.১০০০	নাল	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
২২০৪, ২২০৫, ২২০৬	৫৯২১	২.১৯০০	নাল	০.০৯৫০	-	-	-	০.০৯৫০
২২৪৬, ২২৪৭, ২২৪৮, ২২৪৯, ২২৫০, ২২৫১	৫৯৩০	৫.৩৪০০	নাল	০.১৬০০	-	-	-	০.১৬০০
			সর্বমোট=	২.৯৩০০	০.২৯০০	০.৪৩৫০	০.০১০০	৩.৬৬৫০

মোট খতিয়ানের সংখ্যা ৯৫ টি, মোট দাগের সংখ্যা ৮৫ টি।

অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : (নাল-২.৯৩০০ একর+রাস্তা-০.২৯০০ একর+বাড়ি-০.৪৩৫০ একর+পতিত-০.০১০০ একর)=৩.৬৬৫০ একর

সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : ৩.৬৬৫০ (তিন দশমিক ছয় ছয় পাঁচ শূন্য) একর কম/বেশি

(বিস্তারিত দাগসূচি ও ভূমি নক্সা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সাথে সংরক্ষিত আছে)।

আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক।

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর এল. এ কেস নম্বর : ০৩/২০২১-২০২২

‘অধিগ্রহণ কার্যক্রম বাতিল ঘোষণা’

বিজ্ঞপ্তি

ফরম-‘ঙ’

[ধারা ১৪ (১) মোতাবেক]

যেহেতু, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নম্বর আইন) এর অধীনে নিম্নতফসিল বর্ণিত সম্পত্তি ০৩/২০২১-২০২২ নম্বর এল.এ কেসে অধিগ্রহণের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হইয়াছিল এবং যেহেতু, ৮ (৪) ধারা মোতাবেক এ পর্যন্ত প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয় নাই।

সেহেতু, এক্ষণে উল্লিখিত আইনের ১৪ ধারার (১) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাতিল করিলাম।

তফসিল

জেলা : রাজবাড়ী, উপজেলা : গোয়ালন্দ, মৌজা : বাহেরচর দৌলতদিয়া, জে.এল নম্বর : ৪৪

খতিয়ান নম্বর (দিয়ারা)	দাগ নম্বর (দিয়ারা)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
৫২	১৮৯	নাল	-	০.১৩০০	-	-	-	-	০.১৩০০
৬৫	১৯০	নাল	-	০.৩১০০	-	-	-	-	০.৩১০০
১৫	১৯১	নাল	-	০.২৩৫০	০.০৪৫০	-	-	-	০.২৮০০
১৫, ৮২	১৯৪	নাল	-	০.৪৯৫০	-	-	০.০৩৫০	-	০.৫৩০০
৮২	১৯৫	নাল	-	০.৭১৫০	০.১৪৫০	-	০.১০০০	-	০.৯৬০০
৬০, ৬১	১৯৬	নাল	-	০.৮৮০০	০.০২০০	-	০.০৪০০	-	০.৯৪০০
৬১	১৯৭	বাড়ি	-	-	০.০৩০০	-	-	-	০.০৩০০
৮২	১৯৮	নাল	-	০.০৬০০	-	-	০.০৪০০	-	০.১০০০
৬১	১৯৯	নাল	-	০.২০০০	-	-	-	-	০.২০০০
১৪১	২০০	নাল	০.২৬০০	০.৪১০০	-	-	০.১২০০	-	০.৭৯০০
৯১	২০১	নাল	০.৪৩৫০	০.১৪৭৫	-	-	০.২০৭৫	-	০.৭৯০০
৯১	২০২	নাল	০.০৩০০	০.৭২০০	-	-	০.০১০০	-	০.৭৬০০
৯১	২০৩	নাল	০.০৩০০	০.৫৮৫০	০.০৩০০	-	০.০৭৫০	-	০.৭২০০
৪৫	২০৪	নাল	-	১.১৯০০	-	-	০.০৩০০	-	১.২২০০
১২৮	২০৫	নাল	-	০.৪৫০০	-	-	০.০২০০	-	০.৪৭০০
১৪	২০৬	নাল	-	০.৪৩০০	-	-	০.০৩০০	-	০.৪৬০০
১৪, ১২৮	২০৭	নাল	-	০.২৯০০	-	-	-	-	০.২৯০০
১৪, ৫৩	২০৮	নাল	-	০.২১০০	-	-	-	-	০.২১০০
৫৩	২০৯	নাল	-	০.৩৫০০	-	-	-	-	০.৩৫০০
৭৮	২১০	নাল	-	০.১৮০০	-	-	-	-	০.১৮০০
৯৫	২১১	নাল	-	০.০৬০০	-	-	-	-	০.০৬০০
৭৮	২১২	নাল	-	০.১৯০০	-	-	-	-	০.১৯০০
৯৪	২১৩	নাল	-	০.২৭০০	-	-	-	-	০.২৭০০
৫৩	২১৪	নাল	-	০.০১০০	-	-	-	-	০.০১০০
৯৭	২১৫	নাল	০.০২০০	-	-	-	-	-	০.০২০০
৯৪	২১৬	নাল	-	০.২৫৫০	-	-	০.০২৫০	-	০.২৮০০
০১	২১৮	নাল	-	০.৩৮০০	-	-	০.০২০০	-	০.৪০০০
০১, ৯২	২১৯	নাল	০.০৫০০	০.২৭০০	-	-	-	-	০.৩২০০

খতিয়ান নম্বর (দিয়ারা)	দাগ নম্বর (দিয়ারা)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ(একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
১০১, ১০৩	২২৩	নাল	-	০.৪৭০০	০.০৮০০	-	-	-	০.৫৫০০
১৪৪, ১৪৫	২২৪	নাল	০.১১০০	০.২১০০	-	-	-	-	০.৩২০০
১৩৬	২২৫	নাল	০.৬৩০০	০.৫৭০০	-	-	০.০৩০০	-	১.২৩০০
১৮, ২৩	২২৬	নাল	০.০৭০০	০.২৭০০	-	-	-	-	০.৩৪০০
১৩৬	২৪১	নাল	০.১২০০	০.৩১২৫	-	-	০.০০৭৫	-	০.৪৪০০
১৩৭	২৪২	নাল	০.০৫০০	-	-	-	-	-	০.০৫০০
১১	২৪৩	নাল	০.০২০০	-	-	-	-	-	০.০২০০
৯৪	২৪৯	বাড়ি	-	-	০.০২০০	-	-	-	০.০২০০
১৪	২৫০	বাড়ি	-	০.১০৫০	০.০২৫০	-	-	-	০.১৩০০
১৪	২৫১	বাড়ি	-	০.০৮০০	০.০২০০	-	-	-	০.১০০০
৯১	২৫৯	বাড়ি	-	-	-	-	০.০২০০	-	০.০২০০
৯১	২৬০	বাড়ি	-	০.০২০০	-	-	-	-	০.০২০০
		জের-	১.৮২৫০	১১.৪৬০০	০.৪১৫০	-	০.৮১০০	-	১৪.৫১০০

জেলা : রাজবাড়ী, উপজেলা : গোয়ালন্দ, মৌজা : বেড়াডাঙ্গা, জে.এল নম্বর : ৪৫

খতিয়ান নম্বর (দিয়ারা)	দাগ নম্বর (দিয়ারা)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ(একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
		ইজা-	১.৮২৫০	১১.৪৬০০	০.৪১৫০	-	০.৮১০০	-	১৪.৫১০০
০৭	৭০	নাল	-	০.০৭০০	-	-	-	-	০.০৭০০
০১, ০৭, ৭৭	৭৩	নাল	০.০২০০	-	-	-	-	-	০.০২০০
৬৫	৭৭	নাল	০.১৮০০	-	-	-	-	-	০.১৮০০
৬৮, ৭৬	৭৮	নাল	০.৩৮০০	০.০২০০	-	-	-	-	০.৪০০০
৭৯	৭৯	নাল	০.০৩০০	-	-	-	-	-	০.০৩০০
৭৪	৮০	নাল	০.১৯০০	০.০৪০০	-	-	-	-	০.২৩০০
৭৪	৮১	বাড়ি	০.২৮০০	-	-	-	-	-	০.২৮০০
৭৪	৮২	নাল	০.৩২০০	-	-	-	-	-	০.৩২০০
০৯	৮৩	বাড়ি	০.৪৬০০	-	-	-	-	-	০.৪৬০০
০১, ৭৪	৮৪	নাল	০.১৬০০	-	-	-	-	-	০.১৬০০
০৯	৮৫	নাল	০.৪৬০০	০.০২০০	-	-	-	-	০.৪৮০০
৬৮	৮৬	বাড়ি	০.৪৩০০	-	-	-	-	-	০.৪৩০০
৬৬	৯২	বাড়ি	০.০৩৫০	০.০২৫০	-	-	-	-	০.০৬০০
০১	৯৩	রাস্তা	-	-	-	-	-	০.১৬০০	০.১৬০০
৩৮	৯৪	বাড়ি	০.০১০০	-	-	-	-	-	০.০১০০
৩৮	৯৫	ডোবা	-	-	-	০.০১০০	-	-	০.০১০০

খতিয়ান নম্বর (দিয়ারা)	দাগ নম্বর (দিয়ারা)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ(একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
৩৬	৯৬	নাল	-	০.১৮০০	-	-	-	-	০.১৮০০
২৪	৯৭	নাল	০.১৩০০	০.০১০০	-	-	-	-	০.১৪০০
০৬	৯৮	নাল	-	০.০৮০০	-	-	-	-	০.০৮০০
৩৭	৯৯	নাল	০.০২০০	-	-	-	-	-	০.০২০০
২৫	১০৪	নাল	০.১৭ ০০	০.০৪০০	-	-	০.১০০০	-	০.৩১০০
১০	১০৫	নাল	০.৫৩০০	০.০১০০	-	-	-	-	০.৫৪০০
৬৭	১০৬	নাল	০.১২৭৫	০.১৯২৫	-	০.০৮০০	-	-	০.৪০০০
০৩	১০৭	ডোবা	-	-	-	০.২৮০০	-	-	০.২৮০০
০৩	১০৮	বাড়ি	০.২৪০০	০.১৯০০	-	-	-	-	০.৪৩০০
০৩	১০৯	নাল	-	০.০৫৭৫	-	-	০.০০২৫	-	০.০৬০০
০৩	১১০	নাল	-	০.০৫০০	-	-	-	-	০.০৫০০
৬৭	১১১	নাল	০.০৬০০	০.০৬০০	-	-	০.০২০০	-	০.১৪০০
১০	১১২	নাল	০.১২০০	-	-	-	-	-	০.১২০০
২৫	১১৩	নাল	০.১২০০	-	-	-	-	-	০.১২০০
৭৪	১২৩	নাল	০.৭৫০০	-	-	-	-	-	০.৭৫০০
৭৫	১২৪	নাল	০.৩৮০০	০.২৪০০	-	-	-	-	০.৬২০০
৩৪, ৭৩	১২৫	নাল	০.২০০০	০.১২০০	-	-	-	-	০.৩২০০
১৭	১২৬	নাল	০.০৪৫০	০.১১৫০	-	-	-	-	০.১৬০০
১৭	১৬৬	নাল	-	০.০৬০০	-	-	-	-	০.০৬০০
১৭	১৬৭	নাল	০.১০০০	০.২৩০০	-	-	-	-	০.৩৩০০
৩৪	১৬৮	নাল	০.০৭০০	০.০৬০০	-	-	০.০১০০	-	০.১৪০০
		জের-	৭.৮৪২৫	১৩.৩৩০০	০.৪১৫০	০.৩৭০০	০.৯৪২৫	০.১৬০০	২৩.০৬০০

জেলা : রাজবাড়ী, উপজেলা : গোয়ালন্দ, মৌজা : উত্তর দৌলতদিয়া, জে.এল নম্বর : ৪৬

খতিয়ান নম্বর (বি.এস)	দাগ নম্বর (বি.এস)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
		ইজা-	৭.৮৪২৫	১৩.৩৩০০	০.৪১৫০	০.৩৭০০	০.৯৪২৫	০.১৬০০	২৩.০৬০০
৩২৪, ৩২৫, ৩২৬	৪১৫৪	নাল	০.২৯০০	০.০৪০০	-	-	-	-	০.৩৩০০
৩২৫	৪১৫৫	নাল	-	-	০.১২৫০	-	০.১২৫০	-	০.২৫০০
১৬৮৯	৪১৫৬	নাল	০.১৯২৫	-	-	-	০.০৫৭৫	-	০.২৫০০
০১	৪১৫৭	রাস্তা	-	-	-	-	-	০.২৬০০	০.২৬০০

খতিয়ান নম্বর (বি.এস)	দাগ নম্বর (বি.এস)	দাগের রেকর্ডীয় শ্রেণি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)						অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ (একরে)
			নাল	বাড়ি	ভিটা	ডোবা	দোকান	রাস্তা	
৭৭৯	৪১৫৮	নাল	-	০.০৬২৫	-	-	০.২১৭৫	-	০.২৮০০
০১	৪১৫৯	রাস্তা	-	-	-	-	-	০.১৩০০	০.১৩০০
১০১৩, ১০৮৫	৪১৬০	নাল	-	০.২৮০০	-	-	-	-	০.২৮০০
১০১১, ১০১৩	৪১৬২	নাল	-	০.৫৬০০	-	-	-	-	০.৫৬০০
৭৫৬, ১০১৩	৪১৬৩	নাল	-	০.০৯০০	-	-	-	-	০.০৯০০
৯৫১	৪১৬৪	নাল	০.০৫০০	-	-	-	-	-	০.০৫০০
১৭২৪	৪১৬৬	নাল	০.০৪০০	-	-	-	-	-	০.০৪০০
১৩০৫, ১৮৪০	৪২১৫	নাল	০.০৭০০	-	-	-	-	-	০.০৭০০
১৭২৪	৪২১৬	বাড়ি	০.১৯০০	-	-	-	-	-	০.১৯০০
৯৫১	৪২১৭	বাড়ি	০.০৮০০	০.০৫০০	-	-	-	-	০.১৩০০
৭৫৬	৪২১৮	নাল	-	০.২৩০০	-	-	-	-	০.২৩০০
৫৫১	৪২১৯	বাড়ি	-	০.৩০০০	-	-	-	-	০.৩০০০
৫৫১	৪২২০	বাড়ি	-	০.৪৭০০	-	-	-	-	০.৪৭০০
১০৮৫	৪২২১	নাল	-	০.৩৬০০	-	-	-	-	০.৩৬০০
০১	৪২২২	রাস্তা	-	-	-	-	-	০.১৮০০	০.১৮০০
৭৭৯	৪২২৩	নাল	-	০.২৫০০	-	-	-	-	০.২৫০০
৭৭৯	৪২২৪	বাড়ি	-	০.১১০০	-	-	-	-	০.১১০০
১৬৮৯	৪২২৫	নাল	-	০.১৩০০	-	-	-	-	০.১৩০০
১৬৮৯	৪২২৬	নাল	০.০৪০০	০.২৪০০	-	-	-	-	০.২৮০০
৩২৫	৪২২৭	নাল	০.০১৫০	০.২৩৫০	-	-	০.৩৭০০	-	০.৬২০০
৩২৫	৪২২৮	বাড়ি	-	-	-	-	০.১৫০০	-	০.১৫০০
৩২৫, ৩২৬	৪২৩০	নাল	০.০৭৫০	০.৫৮০০	-	-	০.২১৫০	-	০.৮৭০০
১৪৯, ১৫০	৪২৩১	নাল	-	০.০৬০০	-	-	-	-	০.০৬০০
৭৭৫, ৭৮৬, ১৪৪৫	৪২৩২	নাল	-	০.০২০০	-	-	-	-	০.০২০০
		সর্বমোট=	৮.৮৮৫০	১৭.৩৯৭৫	০.৫৪০০	০.৩৭০০	২.০৭৭৫	০.৭৩০০	৩০.০০০০

বাহেরচর দৌলতদিয়া মৌজার মোট খতিয়ানের সংখ্যা ২৭ টি, মোট দাগের সংখ্যা ৪০ টি, অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : ১৪.৫১০০ একর

বেড়াডাঙ্গা মৌজার মোট খতিয়ানের সংখ্যা ১৭ টি, মোট দাগের সংখ্যা ৩৮ টি, অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : ৮.৫৫০০ একর

উত্তর দৌলতদিয়া মৌজার মোট খতিয়ানের সংখ্যা ২০ (বিশ) টি, মোট দাগের সংখ্যা ২৮ টি, অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : ৬.৯৪০০ একর

৩টি মৌজার মোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : (১৪.৫১০০+৮.৫৫০০+৬.৯৪০০)=৩০.০০০০ (তিন শূন্য দশমিক শূন্য শূন্য শূন্য) একর

(বিস্তারিত দাগসূচি ও ভূমি নক্সা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সাথে সংরক্ষিত আছে)।

আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এল. এ কেস নং-০৬/১৯৯৮-৯৯
ফরম-ঘ
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার ইসলামপুর উপজেলাধীন “ফ্যাপ-২১/২২ এর অধীন বাহাদুরাবাদ যমুনা ব্যাংক রিভেটমেন্ট টেস্ট-২, স্ট্রাকচার নির্মাণ” প্রকল্পের এল.এ কেস নং-০৬/১৯৯৮-৯৯ এর আওতায় জামালপুর জেলার ইসলামপুর উপজেলাধীন কুলকান্দি মৌজার ০.১৯০০ (শূন্য দশমিক এক নয় শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা-কুলকান্দি, উপজেলা-ইসলামপুর, জেলা-জামালপুর, জে এল নং-৭১

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	মন্তব্য
১২০৬, ১২১১	১৭৭৬	০.০৪০০	আংশিক দাগ
১৮৭৩, ১৮৭৪	১৯২০	০.০৯০০	আংশিক দাগ
১১৮৬	১৭৭৯	০.০৬০০	আংশিক দাগ
	মোট=	০.১৯০০ একর	

মোট অধিগ্রহণকৃত ভূমি=০.১৯০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-১৩/১৯৭৯-১৯৮০

ঘ-ফরম

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ১৪-১২-১৯৮০ খ্রি. তারিখের আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিরসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: গাংকান্দা, জেএল নং-৪৫৭, উপজেলা-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর।

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১০৮	৩১	০.২০	নামা
১০৮	৪২	০.০২	নামা
৩৯	৪৪	০.০৩	নামা
	মোট=	০.২৫০০ একর	

মৌজা: শৈলের কান্দা, জেএল নং-৪৫৫, উপজেলা-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর।

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৪৫১, ৪৫৩, ২৩১	২৬০২	০.২০০০	নামা

সর্বমোট জমির পরিমাণ = ০.৪৫০০ একর।

হুকুম দখলকৃত ভূমির নকশা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০২/১৯৯০-১৯৯১

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার জামালপুর সদর উপজেলাধীন এল. এ কেস নং-০২/১৯৯০-১৯৯১ এর আওতায় “ব্রহ্মপুত্র বেসিন গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন” প্রকল্পের খুপিবাড়ী মৌজার ০.৭৭০০ (শূন্য দশমিক সাত সাত শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা ক্ষমতাবলে আমি সন্তুষ্ট হইয়া ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-জামালপুর, উপজেলা-জামালপুর সদর, মৌজা-খুপিবাড়ী, জে. এল নং-৫৩

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩
৬১	৪৩৩	০.৩০০০
৩৬	৪৩৪	০.৩৫০০
৬১	৪৩৮	০.০৭৫০
১২৯	৪৩২	০.০৪৫০
	অধিগ্রহণকৃত জমির মোট=	০.৭৭০০ একর

হুকুম দখলকৃত ভূমির নকশা, দাগসূচি ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

এল এ কেস নং-১৮/১৯৮০-১৯৮১

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার দেওয়ানগঞ্জ উপজেলাধীন “ব্রহ্মপুত্র কমপ্লেক্স এর সাইট অফিস নির্মাণ” প্রকল্পের এল. এ কেস নং-১৮/১৯৮০-৮১ এর আওতায় জামালপুর জেলার দেওয়ানগঞ্জ উপজেলাধীন বাহাদুরাবাদ মৌজার ১.০০০০ একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ আইন-১৯৮২ এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-জামালপুর, উপজেলা-দেওয়ানগঞ্জ, মৌজা-বাহাদুরাবাদ, জে. এল নং-৩১

সি. এস খতিয়ান নং	সি.এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪	৫
১১২২	১৭১১০	০.৩২০০	০.২৩০০	
১১১৮	১৭১০৯	০.২৮০০	০.১৮০০	
৪৯২৩	১৭৫৫৯	০.২৯০০	০.২৯০০	
১১২৫	১৭১০৮	০.৩৩০০	০.২২০০	
১১২৫	১৭১০৭	০.২২০০	০.০৮০০	
		মোট =	১.০০০০ একর	

মৌজায় মোট অধিগ্রহণকৃত ভূমি = ১.০০০০।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-১৬/১৯৮২-১৯৮৩

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলাধীন এল. এ কেস নং-১৬/১৯৮২-১৯৮৩ এর আওতায় “মাদারগঞ্জ সাব পোস্ট অফিস ও সাব পোস্ট মাস্টারের বাস ভবন নির্মাণ” প্রকল্পের গাবেরথাম মৌজার ০.৩৩০০ (শূন্য দশমিক তিন তিন শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা ক্ষমতাবলে আমি সন্তুষ্ট হইয়া ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-জামালপুর, উপজেলা-মাদারগঞ্জ, মৌজা-গাবেরথাম, জে. এল নং-৩৫

সি এস খতিয়ান নং	সি এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৬৭	৮৪১	০.৪২০০	০.২৯০০	কান্দা
৬১	৮৩২	০.৫০০০	০.০৪০০	কান্দা
		অধিগ্রহণকৃত জমির মোট=	০.৩৩০০একর	

হুকুম দখলকৃত ভূমি নকশা ও দাগসূচি ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত রয়েছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৪২/১৯৬০-৬১

ঘ-ফরম

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। গত ০৬-০৩-১৯৬১ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: সিংহজানী, জেএল নং-২৭৫, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি. এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
১	২	৩
৩২৩৪	০.০০৫০	-
৩২৩৫	০.০৮০০	-
৩২৩৭	০.১৭০০	-
৩২৩৮	০.১৭০০ একর	-
মোট=	০.৪২৫০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৪২৫০ একর।

দখলনামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান

জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৪৬/১৯৭৫-৭৬

ফরম-ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরী হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাজাইল এর অনুকূলে গত ২০-০৬-১৯৭৭ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিরসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: ধলির বন্ধ, জেএল নং-২৩, থানা-মাদারগঞ্জ, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	শ্রেণি
৯৩	১২৪	০.৩২০০	০.০১০০	নামা
৮৭	১২৫	০.৩২০০	০.০৪০০	নামা
৯৬	১২৬	০.৭৩০০	০.২২০০	নামা
৮৪	১২৭	০.৩৩০০	০.০১০০	নামা
৮৬	১২৮	০.২৬০০	০.১৪০০	নামা
৫৬	১২৯	০.৬০০০	০.৩৮০০	নামা
৮৪, ৯৭	১৩০	০.২৯০০	০.০৯০০	নামা
৮৭	১৩১	০.১৮০০	০.১৮০০	নামা
৯৩, ৯৪	১৩২	০.১৫০০	০.১৫০০	নামা
৮৪	১৩৩	১.১০০০	০.৩০০০	নামা
৮৬	১৩৪	০.৮০০০	০.০১০০	নামা
১২, ৩৭	১৫০	২.৫২০০	০.৩০০০	নামা
১০৪	১৫২	০.৫৫০০	০.২৩০০	নামা
১১২	১৫৩	০.৬১০০	০.২৩০০	নামা
৪৯	১৫৪	০.৫১০০	০.২২০০	নামা
৬৫	১৫৫	০.৫১০০	০.২২০০	নামা
২০	১৬৩	০.৫৯০০	০.২৭০০	নামা
২১	১৬৪	২.২৫০০	০.৩০০০	নামা
১৫	১৬৭	২.৪৬০০	০.৪৪০০	নামা
৫১	১৭৬	১.৬৪০০	০.১৬০০	নামা
৯	১৮২	০.৮৫০০	০.২১০০	নামা
৫১	১৮৩	১.৮২০০	০.৩১০০	নামা
১২	১৮৪	১.৫৬০০	০.৩১০০	নামা
২৪	১৯১	৩.০০০০	০.৮০০০	নামা
১৫	১৯২	১.৫৭০০	০.১৭০০	নামা
১৭	১৯৩	০.৯০০০	০.১৭০০	নামা
৩	১৯৮	১.৯০০০	০.২২০০	নামা
১০, ১৩	২০০	৩.৪১০০	০.২৮০০	নামা
৪	২০৩	০.৬০০০	০.২৬০০	নামা
			৬.৬৩০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ ৬.৬৩০০ একর।

দখল নামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৫/১৯৯১-১৯৯২

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, জামালপুর জেলার জামালপুর সদর উপজেলাধীন এল. এ কেস নং-০৫/১৯৯১-১৯৯২ এর আওতায় “রাইফেল ক্লাব ভবন নির্মাণ” প্রকল্পের সিংহজানী মৌজার মোট=০.০১০০ (শূন্য দশমিক শূন্য এক শূন্য শূন্য) একর জমি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন এর ১১ ধারার (২) উপধারা ক্ষমতাবলে আমি সন্তুষ্ট হইয়া ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-জামালপুর, উপজেলা-জামালপুর, মৌজা-সিংহজানী, জে. এল নং-০৫

সি এস খতিয়ান নং	সি এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪
১	৭০	০.০১০০	কান্দা
		অধিগ্রহণকৃত জমির মোট = ০.০১০০ একর	

হুকুম দখলকৃত ভূমি নকশা, দাগসূচি-ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত রয়েছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৪৭ এ/১৯৭৭-১৯৭৮

ফরম-ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) ধারা মোতাবেক নোটিশ]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাজাইল এর অনুকূলে গত ২১-০১-১৯৮১ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: নরুন্দি, জেএল নং-৪৪৫, উপজেলা-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর।

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪
১২৭	২৯৬৫	০.৩০০০	নামা
২	৩২৪৮	১.৪০০০	নামা
		মোট =	১.৭০০০ একর

শৈলের কান্দা, জে এল নং-৪৫৫, উপজেলা-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর।

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১	২	৩	৪
১৮৮	৬০	০.১৬০০	নামা
৬১৫	১৯৫৬	০.৩০০০	নামা
	মোট=	০.৪৬০০ একর	

(নরুন্দি ও শৈলের কান্দা) মৌজায় হুকুম দখলকৃত মোট জমির পরিমাণ=২.১৬০০ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ১৩৭/১৯৬৪-১৯৬৫

ফরম-ঘ

ঘোষণা

[৫(৭) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের জরুরি হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। গত ৩-০৯-১৯৬৯ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইন ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: সিংহজানী, জে এল নং-২৭৫, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
১২৭০	১৪১৩	০.৪২০০	০.৪২০০
		মোট=	০.৪২০০ একর

সর্বমোট জমির পরিমাণ ০.৪২০০ একর।

দখলনামা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৫১/১৯৭৭-১৯৭৮

ঘ-ফরম

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) ধারা অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ২৯-০৬-১৯৯৮ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: দখলপুর, জে এল নং-৪৬৪, উপজেলা-জামালপুর সদর, জেলা-জামালপুর।

এস এ খতিয়ান নং	এস এ দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৬৯	১১৫	১.৪৮০০	০.০১০০	নামা
৪০	১১৪	২.৪১০০	০.১৭০০	নামা
১২০	১০৮	১.২৩০০	০.১৭০০	নামা
১, ৯	১০৯	০.৫৩০০	০.১১০০	নামা
১০৬	২৩১	১.৯৩০০	০.০৬০০	নামা
৪৮	২২৬	০.৬০০০	০.০৭০০	নামা
২৬	২৩০	১.৬৮০০	০.০৩০০	নামা
১৩৯	২২৭	০.৩৩০০	০.১১০০	নামা
৪০	২২৮	০.২৪০০	০.০৪০০	নামা
৪০	২২৯	২.১৪০০	০.০৩০০	নামা
৪৯	২২০	০.৯১০০	০.০৩০০	নামা
		মোট=	০.৮৩০০ একর	নামা

অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ=০.৮৩০০ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ০৭/১৯৮০-১৯৮১

ফরম-ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর-এর গত ২৪-০১-১৯৮১ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: কিসমত জালা, জে. এল নং ১১৯, উপজেলা-ইসলামপুর, জেলা-জামালপুর।

খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৭৩৩	৬৭২	০.৫৫০০	কান্দা
৬	৫০১/৭৭৬	০.৪৫০০	কান্দা
	মোট=	১.০০০০ একর	

হুকুম দখলকৃত মোট জমির পরিমাণ=১.০০০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৪৬/১৯৭৭-১৯৭৮

ঘ-ফরম

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ১৫-০৫-১৯৭৯ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: দমদমা, জে এল নং-৪৫৬, থানা-জামালপুর, জেলা-ময়মনসিংহ।

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১৭৭,১৭৯	৩৪৩	০.১০০০	নামা, খাল
৩৭৭	৩৪৪	০.২৫০০	নামা, খাল
৭৩,৭৪,৯৬,২৯৮	৪০১	০.২০০০	নামা
৯৬,১০১,৭৩,১৭৪	৪১২	০.১৮০০	নামা
৪০,৪৪	৪১৩	০.১১০০	নামা
২৯৫	৪১৪	০.০৩০০	নামা
২৫৮	৪১৫	০.০৪০০	নামা
১৫৮	৪৪০	০.২১০০	নামা
৩৩৫	৪৪১	০.১২০০	নামা
৪০	৪৫০	০.১০০০	নামা, খাল
১৫১	৪৫২	০.০৫০০	কান্দা, খাল
১৫১	৪৫৩	০.০৩০০	কান্দা, খাল
৪৪১,৪৪২	৭৭৭	০.১৩০০	নামা, খাল
৪৪১	৭৮০	০.২৯০০	নামা, খাল
১১৮	৯১৫	০.১৩০০	নামা, খাল
১১৮	৯১৯	০.৩০০০	নামা, খাল
১৮৩, ১৮৬	৯৪২	০.০২০০	নামা
১১৬	৯৫০	০.৩২০০	নামা
১৮৩, ১৮৬	৯৫১	০.০১০০	নামা
৩৩২	৯৫৫	০.১৩০০	নামা, খাল
২৪৪	৯৫৯	০.৩৩০০	নামা, খাল
৫০, ৫১	৯৬৩	০.৪০০০	নামা, খাল
৪০০	৯৬৬	০.১২০০	নামা, খাল
৪৮৭	৯৭০	০.২৪০০	নামা, খাল
৫০	৯৭২	০.১০০০	নামা, খাল
৫০	৯৭৫	০.০৪০০	নামা, খাল
১৩৮	৯৭৭	০.১০০০	নামা, খাল
১৮৬, ১৮৩	৯৭৮	০.০২০০	নামা
২৬১	৯৮৬	০.০৭০০	নামা
২২০, ১২০, ২২১	৯৮৮	০.০৭০০	নামা
১৩১	৯৯১	০.১৫০০	নামা
৯৮	৯৯২	০.০২০০	নামা
১৩৩, ১৩৫	৯৯৩	০.০৭০০	নামা
৬১	১০০১	০.০৪০০	নামা

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
৫৯	১০০৭	০.১২০০	নামা, খাল
১৩০, ১৩১	১০১৭	০.২১০০	নামা, খাল
২৮৭, ২৮১, ২৮৩	১০২১	০.১২০০	নামা, খাল
৮২, ৮৫, ৮৬	১০২২	০.১৮০০	নামা, খাল
৯৯, ১০২, ১০৩, ১০৪	১০২৯	০.০৪০০	খাল
১০২, ১০৩, ১০৪	১০৩০	০.০২০০	খাল
৯৯, ১০১, ১০২, ১০৩	১০৩১	০.১২০০	নামা, খাল
২৩০	১০৩২	০.০৯০০	নামা, খাল
১৮০	১০৩৩	০.৩০০০	খাল
৫৫	১০৩৭	০.১০০০	নামা, খাল
২৯৫	১০৩৮	০.০৬০০	নামা, খাল
৩০২, ৪৪, ৪০	১০৩৯	০.০৫০০	নামা, খাল
৩০২	১০৪০	০.০৮০০	নামা, খাল
৭১	১০৪২	০.১৬০০	নামা, খাল
৩১০	৯৩৯/১৫৭২	০.১০০০	নামা
	সর্বমোট=	৬.০০০০ একর	

সর্বমোট জমির পরিমাণ = ৬.০০০০ একর

হুকুম দখলকৃত ভূমি নকসা, দাগসূচি ও দখলনামা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জামালপুর কালেক্টরেটে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং ৬৩/১৯৭৬-১৯৭৭

ফরম-ঘ

ঘোষণা

[সম্পত্তি অধিগ্রহণের জন্য ৫(৭) অনুযায়ী নোটিশ]

যেহেতু নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জবুরি) হুকুম দখল আইন (১৯৪৮ সনের ১৩নং আইন) এর ৩ ধারা অনুযায়ী আদেশ দ্বারা হুকুম দখল করা হয়েছে এবং যেহেতু উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ হুকুম দখলের আওতাধীন রয়েছে এবং উক্ত আইনের ৫ ধারার (৫) উপ-ধারা অনুযায়ী প্রদত্ত রিপোর্ট বিবেচনার পর সরকার উক্ত সম্পত্তি/সম্পত্তিরসমূহ অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। পানি উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে গত ০৭-১০-১৯৭৭ খ্রি. তারিখে আনুষ্ঠানিকভাবে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ৫ ধারার (৭) উপ-ধারা অধ্যাদেশ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিরসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহার সর্বপ্রকার দায়দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা: ধানাটা, জে এল নং-২৩, উপজেলা-সরিষাবাড়ি, জেলা-ময়মনসিংহ।

সি. এস খতিয়ান নং	সি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ(একরে)	হুকুম দখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির শ্রেণি
১১৬	৩৬৭	০.৩৮০০	০.৩৩০০	কান্দা
			০.০৫০০	পাগার
		মোট=	০.৩৮০০ একর	

অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ = ০.৩৮০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা ও দাগসূচি অত্র অফিসে সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শফিউর রহমান
জেলা প্রশাসক।

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড, অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৯ মে, ২০২৪ খ্রি.

নং চ২.০০.০০০০.০৪১.২৪.৫৫৩.২১ (অংশ-১)/৩১০—বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড, অডিটর জেনারেল মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এসএএস ২য় পর্ব পরীক্ষা, ২০২০ এ উত্তীর্ণ ২৬০ জন কর্মচারীর মধ্যে ২৫৯ জন কর্মচারীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ১৭-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-চ০.০০.০০০০.১১৪.০১২.২২.২৩-৫৬৪ এর মাধ্যমে প্রদত্ত সুপারিশ এবং শর্তাবলীপূরণ সাপেক্ষে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকা (১০ম গ্রেড) বেতন স্কেলে এসএএস অধীক্ষক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১	১	জনাব মাসুদুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২	২	জনাব সৈয়দ শরিফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩	৩	জনাব মুহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ঢাকা।
৪	৪	জনাব এস এম কামরুজ্জামান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫	৫	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৬	৬	জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭	৭	জনাব মোঃ মতিউর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৮	৮	জনাব আবু ছালে মোঃ সুলতান মাহমুদ রেজা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৯	৯	জনাব সুফীউল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০	১০	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১	১১	জনাব মোঃ মোশরাফুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১২	১২	জনাব আসমা খাতুন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩	১৩	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪	১৪	জনাব সুলতানা বদরুজ্জাহান নাছরীন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৫	১৫	জনাব এস এম নেহাল উদ্দীন,, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬	১৬	জনাব মুহাম্মদ মঈন উদ্দীন নেজামী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭	১৭	জনাব ডি.এম.এস সঞ্চয়, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮	১৮	জনাব খালেদা আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১৯	১৯	জনাব তাহরিমা মনির, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২০	২০	জনাব সুজাউদ্দিন আহমদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর ঢাকা।
২১	২১	জনাব মোসাম্মৎ সুমি আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পিটিএসিট অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২	২২	জনাব মহম্মদ ছোহরাব আলী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩	২৩	জনাব বাবুরাম সানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪	২৪	জনাব শাহ মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর ঢাকা।
২৫	২৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুস ছামাদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৬	২৬	জনাব মোশতাক আহাম্মেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
২৭	২৭	জনাব মোঃ সাদিকুল ইসলাম খান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৮	২৮	জনাব রিটন পাল, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৯	২৯	জনাব মোঃ রবিউল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০	৩০	জনাব এ, কে, এম, খালেদ কবীর, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১	৩১	জনাব মোঃ হাদিউজ্জামান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩২	৩২	জনাব মোহাম্মদ আফাজ উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৩	৩৩	জনাব মোঃ মঈদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৪	৩৪	জনাব কাজী আমজাদ হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৫	৩৫	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৬	৩৬	জনাব রমজান আলী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৭	৩৭	জনাব হাফসা বেগম মুনমুন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৩৮	৩৮	জনাব মুহাম্মাদ আবুল বাসার হাওলাদার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
৩৯	৩৯	জনাব শামীমা নাছরিন লাকী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৪০	৪০	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৪১	৪১	জনাব মির্জা মোঃ হাফিজুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৪২	৪২	জনাব এস, এম, তারিকুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৩	৪৩	জনাব লক্ষনচন্দ্র দেবনাথ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৪৪	৪৪	জনাব অনন্ত সরকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৫	৪৫	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৬	৪৬	জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৪৭	৪৭	জনাব মোহাম্মদ সুলায়মান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৪৮	৪৮	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৪৯	৪৯	জনাব শাহিদা বেগম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫০	৫০	জনাব মোঃ আব্দুর রাফি, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৫১	৫১	জনাব মোঃ সোলায়মান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৫২	৫২	জনাব মোহাম্মদ আশাদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৩	৫৩	জনাব মনির হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৪	৫৪	জনাব উ. ল. আকলিমা হক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৫	৫৫	জনাব ফয়সাল আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৬	৫৬	জনাব সাহিদা ইয়াছমিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৭	৫৭	জনাব মোঃ ইমরান পারভেজ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৮	৫৮	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৫৯	৫৯	জনাব কাকন ভৌমিক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬০	৬০	জনাব মোহাম্মদ দিদারুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
৬১	৬১	জনাব সোহানা নাজ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৬২	৬২	জনাব মোহাম্মদ শামসুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৩	৬৩	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৪	৬৪	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৫	৬৫	জনাব জেবুনাহার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৬	৬৬	জনাব শিবুরাম সাহা বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৭	৬৭	জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল সোহেল, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৮	৬৮	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৬৯	৬৯	জনাব ফাহিমা আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭০	৭০	জনাব মোঃ হাফিজ উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৭১	৭১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭২	৭২	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৭৩	৭৩	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭৪	৭৪	জনাব খালেদা ফেরদৌসী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭৫	৭৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত: সিএজি কার্যালয়)।
৭৬	৭৬	জনাব নূরউদ্দিন আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭৭	৭৭	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বিদ্যুৎ ও জ্বালানী, অডিটর অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭৮	৭৮	জনাব ফাহিমদা জাহান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
৭৯	৭৯	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম তালুকদার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮০	৮০	জনাব মোঃ আসাদুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮১	৮১	জনাব মোহাম্মদ সফিকুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮২	৮২	জনাব মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
৮৩	৮৩	জনাব মোহাম্মদ নূর ঈমান সিদ্দিকী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৪	৮৪	জনাব আশরাফুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৮৫	৮৫	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৮৬	৮৬	জনাব মোঃ গোলাম সরোয়ার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৮৭	৮৭	জনাব নাসিমা আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), ঢাকা।
৮৮	৮৮	জনাব জান্নাতুন নূর, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৯	৮৯	জনাব মোঃ হাসান উল্লাহ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৯০	৯০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
৯১	৯১	জনাব আব্দুস সাত্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯২	৯২	জনাব মোঃ আবুল বাসার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৩	৯৩	জনাব মোঃ রশিদুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৪	৯৪	জনাব মোঃ মোহসিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৫	৯৫	জনাব কাজী মাহতাব উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৬	৯৬	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৭	৯৭	জনাব মোহাম্মদ নূর ই আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৮	৯৮	জনাব আলিম আল রাজীব, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
৯৯	৯৯	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০০	১০০	জনাব মোঃ শহীদুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০১	১০১	জনাব আব্দুস সালাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০২	১০২	জনাব আসমা আকতার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১০৩	১০৩	জনাব নাজনীন নাহার লাবনী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১০৪	১০৪	জনাব মোঃ আবু-আল-কাওসার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১০৫	১০৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৬	১০৬	জনাব শাম্মী আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১০৭	১০৭	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৮	১০৮	জনাব মোঃ এনামুল হক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা। (জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষে সংযুক্তিতে নিয়োজিত)।
১০৯	১০৯	জনাব মোঃ শাহজাহান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১০	১১০	জনাব মানছুরুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১১	১১১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন বিশ্বাস, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১১২	১১২	জনাব মোঃ আবু রায়হান সিদ্দিকী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৩	১১৩	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১১৪	১১৪	জনাব মোঃ ইউছুপ আলী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১৫	১১৫	জনাব ক্ষিতীশ চন্দ্র দাস, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১৬	১১৬	জনাব জোবায়ের আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৭	১১৭	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১১৮	১১৮	জনাব মোঃ রায়হান মিয়া চৌধুরী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৯	১১৯	জনাব রাশেদুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১২০	১২০	জনাব নাজিয়া আফরোজ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২১	১২১	জনাব নাহিদা দীপা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), ঢাকা।
১২২	১২২	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম সরকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২৩	১২৩	জনাব হামিদ হোসাইন মান্নান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১২৪	১২৪	জনাব মোছাম্মৎ আমেনা শরীফ শাহীন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২৫	১২৫	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১২৬	১২৬	জনাব মোঃ মনির হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১২৭	১২৭	জনাব মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১২৮	১২৮	জনাব শংকর কুমার মিস্ত্রী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২৯	১২৯	জনাব নাদিম আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩০	১৩০	জনাব মোঃ আজার হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩১	১৩১	জনাব গোপা শর্মা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৩২	১৩২	জনাব মোঃ এমরান হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৩	১৩৩	জনাব সোনিয়া শবনম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩৪	১৩৪	জনাব মোঃ রাশেল আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩৫	১৩৫	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৩৬	১৩৬	জনাব মোঃ আবুল কাসেম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৭	১৩৭	জনাব ইসরাত জাহান লিপি, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩৮	১৩৮	জনাব মোঃ শামীম হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৯	১৩৯	জনাব বাশির আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪০	১৪০	জনাব মোঃ শাহজাহান আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪১	১৪১	জনাব মোঃ তাজউদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪২	১৪২	জনাব পলাশ রানী দেবনাথ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪৩	১৪৩	জনাব মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪৪	১৪৪	জনাব মোঃ সোহাগ পারভেজ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪৫	১৪৫	জনাব এ. কে. এম সাজ্জাদ হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪৬	১৪৬	জনাব মহিউদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১৪৭	১৪৭	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ ইবনে হাবিব প্রধান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪৮	১৪৮	জনাব শরীফ মাইদুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৪৯	১৪৯	জনাব মোঃ সামিম সরকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫০	১৫০	জনাব মোঃ কাওসার আহমদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৫১	১৫১	জনাব মোঃ বুকুনুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫২	১৫২	জনাব মোঃ মাহবুব আলম প্রাং, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫৩	১৫৩	জনাব হাফিজুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫৪	১৫৪	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৫৫	১৫৫	জনাব অনুজ চন্দ্র পাল, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৫৬	১৫৬	জনাব সাধন কুমার সরকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫৭	১৫৭	জনাব মাহবুবা বেগম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫৮	১৫৮	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫৯	১৫৯	জনাব মোঃ শফিউল আলম খান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬০	১৬০	জনাব জ্যোতি বিকাশ তনচংগ্যা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬১	১৬১	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬২	১৬২	জনাব মোঃ ফয়সাল খান বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	এসএএস অধীক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬৩	১৬৩	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম সরকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬৪	১৬৪	জনাব ফারুক হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৬৫	১৬৫	জনাব আসমা আক্তারী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বিদ্যুৎ ও জ্বালানী, অডিটর অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬৬	১৬৬	জনাব সাখাওয়াৎ হোসেন শিমু, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬৭	১৬৭	জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমীন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১৬৮	১৬৮	জনাব রিপন নন্দী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৬৯	১৬৯	জনাব মোঃ নুরু মিয়া বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭০	১৭০	জনাব মোহাম্মদ কফিল উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক মিশন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭১	১৭১	জনাব প্রীতি দাশ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা। সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭২	১৭২	জনাব মোঃ মহিম-উল হক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭৩	১৭৩	জনাব স্বর্ণা সাহা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭৪	১৭৪	জনাব কামরুন নাহার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭৫	১৭৫	জনাব খন্দকার আতাহার হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭৬	১৭৬	জনাব মোঃ মাহাবুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭৭	১৭৭	জনাব মোঃ রকিবুল হাসান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭৮	১৭৮	জনাব পলাশ বাড়ে, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৭৯	১৭৯	জনাব মোছাঃ রুবিনা খাতুন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮০	১৮০	জনাব রাজীব দেবনাথ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৮১	১৮১	জনাব সাবেকুন নাহার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮২	১৮২	জনাব মোঃ আলী আহসান আজাদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৩	১৮৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসাইন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৪	১৮৪	জনাব শহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৫	১৮৫	জনাব জোবাইদা নাছরিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৬	১৮৬	জনাব জিনাত রেহানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৭	১৮৭	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৮৮	১৮৮	জনাব ঈশিতা সেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
১৮৯	১৮৯	জনাব সোহেল আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯০	১৯০	জনাব ফাতেমাতুজ জোহরা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯১	১৯১	জনাব নীহার রঞ্জন দাস, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯২	১৯২	জনাব মোঃ মাহফুজ হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯৩	১৯৩	জনাব মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯৪	১৯৪	জনাব মোছাঃ আরিফা খাতুন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯৫	১৯৫	জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান চৌধুরী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯৬	১৯৬	জনাব মোঃ বিপুল বাদশা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯৭	১৯৭	জনাব মির্জা মোঃ নুরুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯৮	১৯৮	জনাব মুজাহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
১৯৯	১৯৯	জনাব মোঃ সজীব উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০০	২০০	জনাব সফিকুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২০১	২০১	জনাব জাকির আহাম্মদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০২	২০২	জনাব মাহমুদুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৩	২০৩	জনাব মমিনুল হক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৪	২০৪	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০৫	২০৫	জনাব মোঃ মাবুফ হোসাইন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৬	২০৬	জনাব হোমায়রা ফেরদৌসী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৭	২০৭	জনাব কাজী আল ইমরান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৮	২০৮	জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২০৯	২০৯	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
২১০	২১০	জনাব মোস্তফা কামাল, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২১১	২১১	জনাব মোঃ ফরিদ মিয়া, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২১২	২১২	জনাব সঞ্জয় কর্মকার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৩	২১৩	জনাব এস. এম. দেলোয়ার হোসেন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৪	২১৪	জনাব সাঈদা জাহান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৫	২১৫	জনাব নুরজাহান শাম্মী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৬	২১৬	জনাব কে, এম, মোস্তফা হাবীব, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৭	২১৭	জনাব তাহমিনা আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১৮	২১৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২১৯	২১৯	জনাব মাহবুবুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২০	২২০	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২২১	২২১	জনাব শেখ মোঃ মঈন উদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২২২	২২২	জনাব জনাব নাসরিনাতুন মৌ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২৩	২২৩	জনাব আব্দুর রহিম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২৪	২২৪	জনাব লিটন রায়, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২২৫	২২৫	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২২৬	২২৬	জনাব লিয়া আক্তার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২২৭	২২৭	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২২৮	২২৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পরিবহন অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২৯	২২৯	জনাব এবিএম আমজাদুল হক, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক পিটিএসটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩০	২৩০	জনাব কৃষ্ণা রানী দাস, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	প্রোডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
২৩১	২৩১	জনাব শেখ মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৩২	২৩২	জনাব মোহাম্মদ কোরবান আলী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩৩	২৩৩	জনাব মাহমুদুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩৪	২৩৪	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩৫	২৩৫	জনাব শামীমা জেরিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৩৬	২৩৬	জনাব সুমন কুমার, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৩৭	২৩৭	জনাব ফারহানা ইসলাম সুমি, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৩৮	২৩৮	জনাব মোঃ আবু বকর, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৩৯	২৩৯	জনাব মোঃ রইছুল আলম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪০	২৪১	জনাব মোঃ নূর বক্ত, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪১	২৪২	জনাব আব্দুল মোতালেব, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪২	২৪৩	জনাব মোহাম্মদ আলী, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৩	২৪৪	জনাব জিএম আমানত হোসাইন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪৪	২৪৫	জনাব ফেরদৌসি রহমান, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৫	২৪৬	জনাব শামস্-ই-আরা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৬	২৪৭	জনাব তাহরীমা আক্তার রীমা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৭	২৪৮	জনাব মোছাঃ আইরিন সুলতানা, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৮	২৪৯	জনাব মোঃ আবদুল কাদির, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৪৯	২৫০	জনাব সুজন আহমেদ, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫০	২৫১	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫১	২৫২	জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫২	২৫৩	জনাব এস. এম. রুবেল মাহমুদ জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
২৫৩	২৫৪	জনাব মোকলেসুর রহমান, বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	এসএএস অধীক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫৪	২৫৫	জনাব সঞ্জিত কুমার দাস জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫৫	২৫৬	জনাব মোছাঃ রায়হানা রহমা রুমি জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫৬	২৫৭	জনাব শাকিল আহমেদ জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫৭	২৫৮	জনাব ফয়সাল বিন ইউসুফ জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫৮	২৫৯	জনাব শিরিন আখতার জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিএ কার্যালয়, ঢাকা।
২৫৯	২৬০	জনাব হাবিবুর রহমান জুনিয়র, অডিটর	এসএএস অধীক্ষক সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা।

এ আদেশ ১৭-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।

তাসলিমা সুলতানা

অতিঃ উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনেল)।

[একই স্মারক ও তারিখের ছুলাভিষিক্ত হইবে]

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ মে, ২০২৪ খ্রি.।

নং ৮২.০০.০০০০.০৪১.৫৪.৫৮২.২৩.৩১১—বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড, অডিটর জেনারেল মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) ২য় পর্ব পরীক্ষা, ২০২৩ এ উত্তীর্ণ ৬৭ জন কর্মচারীর মধ্যে ৬৪ জন কর্মচারীকে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের ০২-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১১৪.০১২.০৭.২৪.৫৬১ এর মাধ্যমে প্রদত্ত সুপারিশ এবং শর্তাবলিপূরণ সাপেক্ষে জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর ১৬০০০-৩৮৬৪০ টাকা (১০ম গ্রেড) বেতন স্কেলে বিভাগীয় হিসাবরক্ষক (ডিএ) পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
০১।	০১	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান সিনিয়র হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক আরবরিকালচার, গণপূর্ত বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২।	০২	জনাব রুবেল বেপারী,, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ-০১, খুলনা।
০৩।	০৩	জনাব মানসুরা খাতুন, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, খুলনা।
০৪।	০৪	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, ফেরী বিভাগ, ফেনী
০৫।	০৫	জনাব মোঃ আবদুল লতিফ, সিনিয়র হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, ফেনী।
০৬।	০৬	জনাব মোঃ আল মামুন,, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, দিনাজপুর।
০৭।	০৭	জনাব মাহমুদ সাইফুল্লাহ, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, মাগুড়া।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
০৮।	০৮	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সেতু নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ-০১, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৯।	০৯	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, নোয়াখালী।
১০।	১০	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, পাবনা।
১১।	১১	জনাব নুবুন নাহার কান্তা, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত অধিদপ্তর, ইএমই বিভাগ-১০, ঢাকা।
১২।	১২	জনাব মোঃ শাহ ইমরান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সিজেএ কার্যালয়, ঢাকা।
১৩।	১৩	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সড়ক বিভাগ, নাটোর।
১৪।	১৪	জনাব রাশেদ হোসাইন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, কুষ্টিয়া।
১৫।	১৫	জনাব মোঃ নজবুল ইসলাম, অডিটর/৩০১৬৭	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, মানিকগঞ্জ।
১৬।	১৬	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, যশোর।
১৭।	১৭	জনাব এস, এম, জাবেদ হোসেন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১৮।	১৮	জনাব মঈনুল হোসেন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, যশোর।
১৯।	১৯	জনাব মোঃ নাজমুল হক, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।
২০।	২০	জনাব আরাফাতের রহমান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত অধিদপ্তর, ইএমই বিভাগ-৯, ঢাকা।
২১।	২১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ কারখানা বিভাগ, ফেনী।
২২।	২২	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, চাপাইনবাবগঞ্জ।
২৩।	২৩	জনাব রাশেদ মিয়া, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা।
২৪।	২৪	জনাব দিলোয়ার হোসেন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ প্ল্যানিং ও ডিজাইন বিভাগ, পাইকপাড়া, মিরপুর, ঢাকা।
২৫।	২৫	জনাব মোঃ শাহীন খান, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ বৃক্ষপালন বিভাগ, আনছার ক্যাম্প, মিরপুর-১, ঢাকা।
২৬।	২৬	জনাব মোঃ আতিক ওয়াদুদ, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা।
২৭।	২৭	জনাব মোঃ মনিবুল ইসলাম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, বরিশাল।
২৮।	২৮	জনাব মোঃ হামিদুল ইসলাম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, লালমনিরহাট।
২৯।	২৯	জনাব শিশির কান্তি রায়, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, রংপুর।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
৩০।	৩০	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ কারখানা বিভাগ, শান্তাহার, বগুড়া।
৩১।	৩১	জনাব মেহেদী হাসান পাটোয়ারী, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পরিচালক, সওজ, সড়ক বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩২।	৩২	জনাব মোঃ আবু তাহের মোল্লা, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, লালমনিরহাট।
৩৩।	৩৩	জনাব সুজন চন্দ্র দাস, সিনিয়র একাউন্টস ক্লার্ক	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সড়ক বিভাগ, কুমিল্লা।
৩৪।	৩৪	জনাব সুপম চাকমা, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ কারখানা বিভাগ, রাজশাহী।
৩৫।	৩৬	জনাব মোঃ রবিউল হোসাইন, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, গাইবান্ধা।
৩৬।	৩৭	জনাব সমীর রায়, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত অধিদপ্তর, ইএমই বিভাগ-১১, ঢাকা।
৩৭।	৩৮	জনাব বিপ্লব দে, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, খাগড়াছড়ি।
৩৮।	৩৯	জনাব আশরাফুল আলম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, ঢাকা।
৩৯।	৪১	জনাব কামাল উদ্দিন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, পিরোজপুর।
৪০।	৪২	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ কারখানা বিভাগ, রাজশাহী।
৪১।	৪৩	জনাব রিপন কুমার বর্মণ, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, পঞ্চগড়।
৪২।	৪৪	জনাব বুলেট চন্দ্র বর্মণ, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ ফেরী বিভাগ, বগুড়া।
৪৩।	৪৫	জনাব দীপন কুমার রায়, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল ভান্ডার বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪৪।	৪৬	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, আরবরিকালচার বিভাগ, রাজশাহী।
৪৫।	৪৭	জনাব নয়ন ধর, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, কারখানা বিভাগ, আশ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪৬।	৪৮	জনাব মোঃ তুহিনুর রহমান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, মৌলভীবাজার।
৪৭।	৪৯	জনাব মুহাম্মদ ইমতিয়াজ আলী, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পরিচালক, সওজ, সড়ক বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪৮।	৫০	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, গবেষণা ও পরীক্ষা বিভাগ, মিরপুর, ঢাকা।
৪৯।	৫১	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল ভান্ডার বিভাগ, গাজীপুর।

ক্রমিক নং	গ্রেডেশন নং	কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান পদবি ও কর্মরত অফিস
৫০।	৫২	জনাব মোঃ ওয়ালী হোসেন, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সিএএফও, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫১।	৫৩	জনাব সগীর আহম্মেদ, অডিটর/৪০২৫০	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, সেতু ডিজাইন বিভাগ-১, পূর্বাঞ্চল, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫২।	৫৪	জনাব মোঃ নুবুল কবির, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ বিভাগ, মনসুরাবাদ, চট্টগ্রাম।
৫৩।	৫৫	জনাব একরাম উদ্দিন ভূঞা, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সেতু নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ-০৪, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫৪।	৫৬	জনাব শাহাবুল আলম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট।
৫৫।	৫৭	জনাব মোহাম্মদ সেলিম মজুমদার, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক কর্মসূচী ও সমন্বয় বিভাগ, জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা।
৫৬।	৫৮	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, নীলফামারী।
৫৭।	৫৯	জনাব মোঃ রাজু আহমেদ, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক ডকুমেন্টেশন এন্ড প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫৮।	৬০	জনাব মনিরুজ্জামান, অডিটর /৪০২৫৫	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল ভান্ডার বিভাগ, টাঙ্গাইল।
৫৯।	৬১	জনাব জাহাঙ্গীর আলম, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক সওজ, প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬০।	৬২	জনাব নিবেদিতা গুপ্তা, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল ভান্ডার বিভাগ, দিনাজপুর।
৬১।	৬৪	জনাব মহাসুধা তালুকদার, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, ঢাকা।
৬২।	৬৫	জনাব মোঃ মতিউর রহমান (১) সিনিয়র একাউন্টস ক্লার্ক	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত বিভাগ, ঠাকুরগাঁও।
৬৩।	৬৬	জনাব কামরুন নাহার, অডিটর	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক গণপূর্ত অডিট বিভাগ, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
৬৪	৬৭	জনাব সেলিম ফকির, হিসাব সহকারী	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল ভান্ডার বিভাগ, ফরিদপুর।

উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় কর্তৃক পদোন্নতির সুপারিশের বিবেচনায় ৬৭ জন উত্তীর্ণ প্রার্থীর মধ্যে ০৩ (তিন) জনের নাম বাদ দিয়ে ৬৪ জনের বিপরীতে সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। বাকী ০৩ জনের প্রয়োজনীয় সংশোধনী শেষে পরবর্তীতে পুনরায় বিপিএসসি'তে প্রেরণ করা হবে।

এ আদেশ ০২-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।

তাসলিমা সুলতানা

অতিঃ উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনেল)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/২১ মে ২০২৪

নং ৪৪.০১.০০০০.০২৮.০৩.১৫.২০২৪/১২৩৩—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০. ১০৬.১২. ০০৫.২৪.১৩৭, তারিখ-০৫.০৫.২০২৪ খ্রি. এর সুপারিশক্রমে জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০. ০৯৫.১৭.০০১.২২-১২৯, তারিখ ১২.০৫.২০২৪ খ্রি. এর আদেশ মোতাবেক পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার নিম্নবর্ণিত প্রধান সহকারীকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে (১০ম গ্রেড; জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী-১৬,০০০—৩৮,৬৪০/-) পদোন্নতি প্রদান করা হলো-

ক্রম	জ্যেষ্ঠতার ক্রম, নম্বর	নাম, সিআইভি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদোন্নতি প্রদানকৃত পদ
১.	১৫	জনাব হোসনে আরা সিআইভি নম্বর-৬৭৯২১৮৭০৮২ প্রধান সহকারী, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (গ্রেড-১০)

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

চৌধুরী আবদুল্লাহ আল-মামুন, বিপিএম (বার), বিপিএম
ইস্পেক্টর জেনারেল অব পুলিশ।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

সংস্থাপন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/২৭ মে, ২০২৪

নং ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৯.০১৮.১৭.৫৩৪—সিলেট বিভাগে কর্মরত/ন্যস্তকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলা ভূমি অফিসে সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	মিজ ফাতেমা তুজ জোহরা সানিয়া (১৮৭২৮)	ঢাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস জৈন্তাপুর, সিলেট	উপজেলা ভূমি অফিস রাজনগর, মৌলভীবাজার
০২	মিজ শাহানাজ পারভীন (১৮৮৯৭)	গাজীপুর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ওসমানীনগর, সিলেট
০৩	জনাব আলাউদ্দিন কাদের (১৮৯৭০)	কক্সবাজার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস বিশ্বনাথ, সিলেট
০৪	জনাব অভিজিৎ সূত্রধর (১৮৯৮১)	হবিগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস দিরাই, সুনামগঞ্জ
০৫	জনাব শামস সাদাত মাহমুদ উল্লাহ (১৮৯৮৬)	রাজশাহী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস তাহিরপুর, সুনামগঞ্জ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০৬	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম (১৯০৩২)	সুনামগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এ ন্যস্ত ও যোগদানকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস গোয়াইনঘাট, সিলেট

০২। সরকারি দাবি আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৩(৩) ধারা মতে বর্ণিত কর্মকর্তা-কে নিজ অধিক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অফিসার হিসেবে নিয়োগের জন্য সংশ্লিষ্ট কালেক্টর-কে অনুমতি প্রদান করা হলো।

০৩। উল্লিখিত ছকের ক্রমিক ০২-০৬ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণ এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন ভাতাদি গ্রহণ করেননি। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে ২৭ মে ২০২৪ তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত করা হলো।

০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর এল এ মামলা নং-০২-২০২১-২০২২।

অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে মর্মে গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ঐ সম্পত্তি সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

“তফসিল”

জেলা: চট্টগ্রাম, উপজেলা/থানা: কর্ণফুলী, মৌজা: দৌলতপুর, জে.এল নম্বর -১৭

বি.এস খতিয়ান নম্বর	বিএস দাগ নম্বর	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বর্তমান শ্রেণী	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৬৯৩ সৃজিত ৩৪২৫	২০৭৪	নাল	নাল	০.০৭০০	০.০১০০
১৬৯৩ সৃজিত ৩৬৯৬	২০৭৫	নাল	নাল	০.০৪০০	০.০১০০
৯৪ সৃজিত ২৮৩৬, ২৪১১, ২৭৮৫	২০৭৮	নাল	নাল	০.১৪০০	০.১৪০০
৯৪ সৃজিত ২৭৮৫, ২৭৮৬, ৩৩৭৪, ২৭৬৫	২০৭৯	নাল	নাল	০.১৩০০	০.১৩০০
৫৩০ সৃজিত ২২২৬	২০৮৩	নাল	নাল	০.২১০০	০.১২০০
৫৪২ সৃজিত ৩৭৫১	২০৮৪	নাল	নাল	০.১৭০০	০.০৭০০
৭৭৭ সৃজিত ২৭৩৩	২০৮৫	নাল	নাল	০.০৯০০	০.০৫০০
৭৭৭ সৃজিত ২৭৩৩	২০৮৬	নাল	নাল	০.১০০০	০.১০০০
৯৪ সৃজিত ২৭৯১, ২৭৬৫	২০৯৯	নাল	নাল	০.১৮০০	০.০৮০০
১০৫	২১০০	নাল	নাল	০.১০০০	০.১০০০
৭ সৃজিত ৩১২৪, ৩০৬৯, ৩২০৬, ৩৪১৯	২১০৬	নাল	নাল	০.১৬০০	০.০৮০০
				মোট	০.৮৯০০ একর

মোট খতিয়ানের সংখ্যা: ২৩ টি, মোট দাগের সংখ্যা: ১১ টি, অধিগ্রহণে সম্পূর্ণ জমির পরিমাণ: ০.৮৯০০ একর।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী

এল. এ মামলা নং-২৬/২০২০-২০২১।

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ২০১৭ এর ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি “বহদ্দরহাট বাড়াই পাড়া হতে কর্ণফুলী নদী পর্যন্ত সংযোগ খাল খনন ৫/৫ শীর্ষক প্রকল্প” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

“তফসিল”

মোজা: পূর্ব মোলশহর, উপজেলা: পাঁচলাইশ, জে.এল নং -১৪, জেলা: চট্টগ্রাম

বি.এস. খতিয়ান নং	বি.এস. দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একরে)
১৪১৪ সৃজিত ১৬০৫, ২৪৯৪, ২৮৩৯, ৩১০০, ১৪১৪/১, ১৪১৪/৪/১/১, ১৪১৪/৪, ১৪১৪/৪/২, ১৪১৪/৫, ১৪১৪/৫/২, ১৪১৪/৫/১, ১৪১৪/৬, ১৪১৪/১২, ১৪১৪/১৩, ১৪১৪/৯/১, ৪৭৭২	১৪০২	ভিটি	০.৬৩৬২	০.৩৭৫০
১৪১৪ সৃজিত ১৪১৪/১, ১৪১৪/৪/১/১, ১৪১৪/৪, ১৪১৪/৬, ১৪১৪/৯/১, ৪৭৭২	১৪০৫	ভিটি	০.১০১২	০.০৮৯৫
১২৯৯ সৃজিত ১২৯৯/১, ৩৮৭৫, ৪৬১৩	১৪০৬	নাল	০.০৯০৬	০.০৭০০
বি. এস ৭১৬	১৪০৭	নাল	০.০৯৬৯	০.০৯৬৯
১৪১৪ সৃজিত ১৮৮২, ১৮৬৯, ১৪১৪/৮	১৪০৮	ভিটি	০.০৮৭০	০.০০৮০
১৮১, সৃজিত ১৮১/১	১৪১০	ভিটি	০.১৪৫০	০.০৭৫০
১২৯৯, সৃজিত ১২৯৯/১, ৩৮৭৫, ৪৬১৩	১৪১১	নাল, ভিটি	০.২৪০৬	নাল ০.১২০০ ভিটি ০.১০০০
৩৪১ সৃজিত ২১৭৫	১৪১২	ভিটি	০.১১১২	০.০০১০
১৩৬০, সৃজিত ২৪১০, ২৯২৬, ২৯৬৯, ৩৬৮৯,	১৫৯৯	ভিটি	০.১৪০৬	০.১০০০
১১৩২, সৃজিত ১১৩২/১, ১১৩২/২, ১১৩২/৩, ১১৩২/৫, ১১৩২/৬, ১১৩২/৭ হতে ৩০৩৯, ১১৩২/৮, ১১৩২/৯, ১৬৩২, ২৬৬৩, ১১৩২/৬/১ হতে ৪১১২, ১৯৩৬, ৪২৭৪, ৪২৩০	১৬০৩	ভিটি	০.৩১৮৭	০.১৭৫০
১১৩২, সৃজিত ১১৩২/৬/১ হতে ৪১১২, ৩১৩৯, ১১৩২/৯, ১১৩২/৫/১	১৬০৪	ভিটি, চালা	০.০৫৮১	ভিটি ০.০২৮১ চালা ০.০৩০০
১১৩২ সৃজিত ১১৩২/৭ হতে ৩০৩৯, ১১৩২/৬/১ হতে ৪১১২, ৩১৩৯, ১১৩২/৯, ১১৩২/৫/১	১৬০৫	ভিটি, চালা	০.০৭৩১	ভিটি ০.০২৫০ চালা ০.০৪০০
১১৩২ সৃজিত ১১৩২/৫/১, ৩১৩৯, ২৬৬৩, ১১৩২/৬/১ হতে ৪১১২	১৬০৬	নাল	০.০৫৫৬	নাল ০.০৪০০ ভিটি ০.০১৫০
২০৮ সৃজিত ২৩৬১, ৩১৩৯	১৬০৭	ভিটি	০.০৬৮৭	০.০৬৮৭
৯৯৩ সৃজিত ৩৫২৬, ৯৯৩/৩	১৬০৮	ভিটি	০.১৪৩২	০.০৯৫০
৯৯৩ সৃজিত ৩৫২৬, ৯৯৩/৩, ২০৬৭, ২৪৮৭	১৬০৯	ভিটি	০.৪৬৯৪	০.০৩৬০

বি.এস. খতিয়ান নং	বি.এস. দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একরে)
৯৯৩ সৃজিত ৩৫২৬, ৯৯৩/৩	১৬১৪	ভিটি	০.১০৬২	০.০০৫০
১৩৬০ সৃজিত ২৭৭৬	১৬১৮	ভিটি	০.০৭০০	০.০০৭৫
১২৩ সৃজিত ১৬০৮	১৬১৯	ভিটি	০.১১২৪	০.১০৫০
১২৪ সৃজিত ১২৪/১, ৩২০২, ২৫৬২	১৬২০	ভিটি	০.১০৬৩	০.১০৬৩
৫৯ সৃজিত ২৬৬৯, ২০১৪, ৩৫৭০, ৪৩৯৮	১৬২১	নাল	০.১০২৫	০.১০২৫
৫৭৪, সৃজিত ৫৭৪/১/১, ২৮৩৫	১৬২২	নাল	০.১০১২	০.১০০০
৫৯ সৃজিত ২০৫৩, ৩৬১৭, ৩৭৮১, ৩৭৮২	১৬২৩	নাল	০.১০৩১	০.০০৭৫
২৫৭ সৃজিত ২৬৮৬, ২৬৮৭, ২৩২৫, ৩১৪৯, ২১১৯, ২৩০৬	১৬২৯	নাল, ভিটি	০.১১৪৭	<u>নাল ০.০১০০</u> ভিটি ০.০১৫০
২৫৭ সৃজিত ২১১৯, ২৩২৫, ৩১৪৯, ২৩০৬	১৬৩০	নাল, ভিটি	০.০৮৮৭	<u>নাল ০.০৩৮৭</u> ভিটি ০.০৫০০
২৫৭ সৃজিত ২১১৯, ২৬৮৭, ৩১৪৯, ২২৫৭, ২৪২১, ৪৫৩২	১৬৩১	নাল, ভিটি	০.০৮৩৭	<u>নাল ০.০৪৮৭</u> ভিটি ০.০৩৫০
১১৬১ সৃজিত ২৭১৯, ১৭৫৫, ৩৫৭৯	১৬৩২	চালা	০.০৯৩৭	০.০০৮০
৩২৬, ৮৫৮, ১৩৫২ সৃজিত ১৬২৭, ২৪৭৬, ২৯১৫, ১৩৫২/৪, ৩৭৬৩, ৩৭৪৬, ৩১৬৯	১৬৩৩	ভিটি, চালা	০.২৫৮১	<u>ভিটি ০.০১৮৮</u> চালা ০.০২০০
২৫৫ সৃজিত ১৬৬৮, ২১৯০, ২১১৯, ২৪২১, ৩১৪৯	১৬৬৮	ভিটি	০.১০২০	০.০৮৯০
বি.এস-৫৯	১৬৬৯	ডোবা	০.০৬০০	০.০৬০০
৪৫০ সৃজিত ২৯১৮	১৬৭০	ভিটি	০.০৫৪৪	০.০৩৮০
১৩৩৬ সৃজিত ১৩৩৬/১, ১৬৩২/১, ১৬৩২/২, ১৬৩২/৩	১৬৭১	পতিত	০.১২৩২	০.০২৯৫
২৬১ সৃজিত ১৬৩২/১, ১৬৩২/২, ১৬৩২/৩	১৬৭২	পতিত	০.১১১৮	০.১১১৮
বি.এস ৫৯	১৬৭৩	ডোবা	০.০২৫৬	০.০২৫৬
বি.এস ২৫৫	১৬৭৪	ভিটি	০.০৪৮৭	০.০২১০
৪৫০ সৃজিত ২৪৫৪	১৬৭৫	ভিটি	০.০২৫০	০.০২৫০
৬৪১ সৃজিত ২৪১৮, ৩১৪৯ হতে ৪৫৩২	১৬৭৬	ভিটি	০.০৫৮১	০.০৫৮১
৬৪১ সৃজিত ৩১৪৯ হতে ৪৫৩২	১৬৭৭	ভিটি	০.০৩৬২	০.০১০৫
২৬১ সৃজিত ৩০৫৮, ৩০০৫	১৬৮৩	ভিটি	০.০৮২৫	০.০০৬৫
২৬১, সৃজিত ৩৮১৮, ৩০৫৮, ৩০০৫	১৬৮৬	ভিটি	০.১৭৪২	০.০২১০
২৬১ সৃজিত ৩৮১৮	১৬৮৭	পতিত	০.০৬৭১	০.০৬৭১
২৬১ সৃজিত ১৬০৬, ২১৯৭	১৬৮৮	পতিত	০.০৭০৬	০.০৭০৬
৪৭ সৃজিত ৪৭/১, ২১৯৭, ২৭০০	১৬৮৯	পতিত	০.০৭৫০	০.০১৪২

বি.এস. খতিয়ান নং	বি.এস. দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একরে)
৯৪২ সৃজিত ১৭১০	১৬৯৩	পতিত	০.০৫০০	০.০৪৮২
৫৯৩ সৃজিত ১৭১০, ২৪৬৭, ১৯৮২	১৬৯৪	পতিত	০.০৫৮১	০.০৫০০
৫৯৩ সৃজিত ১৭১০, ২৪৬৭, ২৭৩৯	১৬৯৫	পতিত	০.০৬০০	০.০৪৯৫
৭৭৮ সৃজিত ৩০৫৮, ৩০০৫	১৬৯৬	ভিটি	০.১৪৭৫	০.১০৫০
৭৭৮ সৃজিত ৩০৫৮, ৩০০৫	১৬৯৭	ভিটি	০.১৩৫০	০.০৮৪০
১২৩ সৃজিত ১২৩/৩, ১৯১৪	১৭১৯	ভিটি	০.০৬৮৭	০.০০৭১
৭২ সৃজিত ১৫১৫, ৪৬৬৬	১৭২০	ভিটি	০.০৬৭৫	০.০৬৭৫
৭২ সৃজিত ১৫১৫, ১৮৫৪, ৩২৪১, ৭২/৫/২, ৪৬৬৬	১৭২১	ভিটি	০.১০৬২	০.০৮৬৫
৭২ সৃজিত ৩৫১২, ১৫১৫, ৩২৪১, ৭২/৫/২	১৭২৩	ভিটি	০.২৪০৫	০.০৯২৫
৭২ সৃজিত ১৫১৫	১৭২৪	ভিটি	০.০৫৬২	০.০৫৬২
৭২ সৃজিত ১৫১৫, ৩৫৫৮, ৩৭৭০	১৭২৫	ভিটি	০.০৪৩৬	০.০৩২৫
১১৭৮ সৃজিত ১৫১৫	১৭২৬	ভিটি	০.০৩৯৪	০.০২৩০
১১৩৯ সৃজিত ১১৩৯/১/২, ১১৩৯/৪, ১১৩৯/১/১ হতে ৩৪৭১	১৭২৮	ভিটি	০.০৮৭৫	০.০৬৪০
১১৩৯ সৃজিত ১১৩৯/১, ১১৩৯/১/২, ১১৩৯/৪, ১১৩৯/১/১ হতে ৩৪৭১	১৭২৯	ভিটি	০.০৭৭৫	০.০৭৭৫
১১৭৮ সৃজিত ১১৭৮/২, ৪৩১০, ২২৭০, ৪২৩৬	১৭৩০	ভিটি	০.০৪২৫	০.০৪২৫
১১৭৮ সৃজিত ২২৭০, ২০৩৩, ৪৩১০, ৪২৩৬	১৭৩১	ভিটি	০.০৪২৫	০.০৪২৫
১১৭৮ সৃজিত ২২৭০, ২০৩৩, ৩২৪১, ১১৭৮/২, ৪৩১০, ৪২৩৬	১৭৩২	ভিটি	০.০৬৫৬	০.০৫৬০
১১৭৮ সৃজিত ৩২৪১, ২০৩৩, ৪৩১০, ১১৭৮/২	১৭৩৩	ভিটি	০.০৬১২	০.০১৮০
১১৭৮ সৃজিত ২৩৮৭, ৪৩৫৪	১৭৩৪	ভিটি	০.১১৯৪	০.০০৩০
			মোট=	৩.৯১৯৬ একর
সর্বমোট জমির পরিমাণ= ৩.৯১৯৬ একর।				

পাঁচলাইশ উপজেলাধীন ১৪ নং পূর্ব ষোলশহর মৌজায় অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ = ৩.৯১৯৬ একর।

(বিস্তারিত দাগসূচী ও ভূমির নক্সা এই কার্যালয়ে ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সঙ্গে সংরক্ষিত আছে)

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

সংশোধনী প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩০ বৈশাখ ১৪৩১/১৩ মে ২০২৪

বিষয়: এল এ মামলা নং ০৪/২০১৯-২০২০ এর অধিগ্রহণকৃত ভূমির সংশোধিত গেজেট প্রকাশ প্রসঙ্গে।

সূত্র: এ কার্যালয়ের ১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. তারিখের এল এ মামলা নং ০৪/২০১৯-২০-৬৬০ নং স্মারক।

নং এল. এ মামলা নং-০৪/২০১৯-২০২০-১৯৭—উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত স্মারকে এল এ মামলা নং ০৪/২০১৯-২০২০ এর অধিগ্রহণের যাবতীয় কার্যক্রম সমাপ্তক্রমে অধিগ্রহণকৃত ভূমি গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশের নিমিত্ত “ঘ” ফরম প্রেরণ করা হয়েছিল। কিন্তু বাংলাদেশ গেজেট, নভেম্বর ৩০, ২০২৩ তারিখের ৬ষ্ঠ খণ্ড ১৩৮৯ নং পৃষ্ঠায় ভুলবশতঃ তত্তর মৌজার শ্রেণিতে আংশিক ভুল ছাপা হয়েছে। ভুল প্রকাশিত তফসিল ও সংশোধিত তফসিল নিম্নে প্রদত্ত :

ভুল প্রকাশিত তফসিল

দাগ নং	দাগে মোট জমি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি
২২৪	০.২০০০	০.১৩০০	নাল
২২৫	০.২১০০	০.০২৫০	কবরস্থান
২২৬	০.২৫০০	০.১৫৬৫	নাল
২৩২	০.৪০০০	০.২৩৫০	নাল
২৩৩	০.৪২০০	০.০৬৫০	নাল
২৩৬	০.৩৫০০	০.১১২০	নাল

সংশোধিত তফসিল

দাগ নং	দাগে মোট জমি	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)	জমির শ্রেণি
২২৪	০.২০০০	০.১৩০০	নাল
		০.০২৫০	কবরস্থান
২২৫	০.২১০০	০.১৫৬৫	নাল
২২৬	০.২৫০০	০.২৩৫০	নাল
২৩২	০.৪০০০	০.০৬৫০	নাল
২৩৩	০.৪২০০	০.১১২০	নাল
২৩৬	০.৩৫০০	০.০৮৭০	নাল

২। বর্ণিত অবস্থায়, এল এ মামলা নং ০৪/২০১৯-২০২০ এর অন্তর্ভুক্ত অধিগ্রহণকৃত ভূমির ২২৪ দাগে ০.১৩০০ একর নালের সাথে ০.০২৫০ একর কবরস্থান, ২২৫ দাগে ০.০২৫০ একর কবরস্থানের স্থলে ০.১৫৬৫ একর নাল, ২২৬ দাগে ০.১৫৬৫ একর নাল এর স্থলে ০.২৩৫০ একর নাল, ২৩২ দাগে ০.২৩৫০ একর নাল এর স্থলে ০.০৬৫০ একর নাল, ২৩৩ দাগে ০.০৬৫০ একর নাল এর স্থলে ০.১১২০ একর নাল এবং ২৩৬ দাগে ০.১১২০ একর নাল এর স্থলে ০.০৮৭০ একর নাল ও অধিগ্রহণকৃত মোট জমির পরিমাণ ১৩,৬৭৫৫ একর এর স্থলে ১৩.৬৭৫৫ একর পড়তে হবে।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের
২১ নং আইন) এর
ফরম 'ঘ'

ভূমি অধিগ্রহণ কেস নং-০১/২০২২-২০২৩
ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এ মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিল
বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং
তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭
(২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ
প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি 'জেলা
মহাসড়কসমূহ যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ (ঢাকা জোন)
(১ম সংশোধন)' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী,
সওজ, সড়ক বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া
সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা: মুন্সীগঞ্জ, উপজেলা: শ্রীনগর, মোজা: বাউড়খালি, জে.এল
নং-০৯।

আরএস দাগ	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪৮৮ (আং)	০.০১০০

জাকির হোসেন

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪৩১/১৪ মে ২০২৪

নং ০৫.১০.৭৯০০.০১৪.০৫.০০১.২৪-১২৫ (২৪)—স্থাবর
সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১
নং আইন) এর ২(৫) ধারার বিধানমতে আমি মোহাম্মদ জাহেদুর
রহমান, জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে
ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য এ
কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব মোঃ তৌফিক আনোয়ার
(পরিচিতি নম্বর ১৯৩৫৭) কে ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তার ক্ষমতা অর্পণ
করলাম।

জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো। অবিলম্বে এ আদেশ
কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী।
(এল, এ শাখা)

২০১৭ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ মামলা -
০৫/২০২১-২০২২

ফরম ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত
তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইবে এবং
তদানুযায়ী ২০১৭ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন
২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার
ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে
বলিয়া গণ্য করা হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা
অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া
সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মোজা-কয়া, জে, এল নং-০৭, উপজেলা-সৈয়দপুর, জেলা-
নীলফামারী

আর.এস খতিয়ান নং	আর.এস. দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৩০৬৭	৭৮৫০	০.০৯০০
১১০৪	৭৮৫১	০.২৯০০
৬১৪	৭৮৫২	০.২৬০০
৬১৪	৭৮৫৩	০.১৯০০
৩৬৭৭	৭৮৫৪	০.৬২০০
২৮৪৮	৭৮৫৫	০.০৫০০
১২৭৬	৭৮৬২	০.০৩০০
২৫২৬	৭৮৬৩	০.০৮৫০
২৫২৬, ৪৪০৫	৭৮৬৫	০.১২৫০
১২৭৪, ৪৭৭৭	৭৮৬৬	০.২৭৫০
১৪৫১	৭৮৬৭	০.০৭০০
৩১৪৩	৭৮৬৮	০.০৩৫০
১,৪৮৮০	৭৮৭৮	০.০৭০০
৪৪২৩	৭৮৭৯	০.০৭০০
১২৭৬	৭৮৮০	০.২০০০
মোট=		২.৪৬০০ একর

সর্বমোট = ২.৪৬০০ একর।

বিরোদা রানী রায়

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

নীলফামারী।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৯ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.১২.৪৮৪৯.০০০.৩০.০০১.২০-১৪৬—কিশোরগঞ্জ জেলাধীন কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার ৬নং বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মো: আওলাদ হোসেন গত ০৯-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখে দাখিলকৃত আবেদনে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদ হতে অব্যাহতি চেয়েছেন। চেয়ারম্যান, ৬ নং বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর কর্তৃক দাখিলকৃত অব্যাহতির আবেদন মারফত বিষয়টি অবগত করায় আমি মো: আবু রাসেল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২)(১) ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে কিশোরগঞ্জ জেলার কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলাধীন ৬নং বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি ১০-০৪-২০২৪ খ্রি. তারিখ হইতে শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মোঃ আবু রাসেল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

লক্ষ্মীপুর সদর, লক্ষ্মীপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৪ মে, ২০২৪ খ্রি.

নং ০৫.৪২.৫১৪৩.০০১.১৮.০০১.২০২৪-৫৫১—লক্ষ্মীপুর সদর উপজেলাধীন ১৮ নং কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদের ৫ নং ওয়ার্ড নির্বাচিত সদস্য জনাব জামাল উদ্দিন, পিতা: মো: আবদুল আলী, গ্রাম: পূর্ব চরমটুয়া, পোঃ পুকুরদিয়া, উপজেলা: লক্ষ্মীপুর সদর, জেলা: লক্ষ্মীপুর বিগত ১৭-০৩-২০২৪খ্রি. তারিখে মৃত্যু বরণ করেন। তৎশ্রেণিতে “স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এ ৩৫(২) ধারা মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ১৮ নং কুশাখালী ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি গত ১৭-০৩-২০২৪খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করিলাম।

আরিফুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।

“বিজ্ঞপ্তি”

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০৭ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.১২.২৯০৩.০০১.০০.২৫৩.২৪-৪০৮—যেহেতু ফরিদপুর জেলার আলফাডাঙ্গা উপজেলাধীন ০৬ নং পাঁচুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ইউপি চেয়ারম্যান জনাব এস এম মিজানুর রহমান, পিতা: এস, এম আবদুস শুকুর, মাতা: রাবেয়া খাতুন, গ্রাম: ধুলজুড়ী, ডাকঘর: চরনারানদিয়া, উপজেলা: আলফাডাঙ্গা, জেলা ফরিদপুর। ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদ নির্বাচন-২০২৪ উপলক্ষে উপজেলা চেয়ারম্যান প্রার্থী হিসেবে নির্বাচন করবেন বিধায় গত ০৭.০৫.২০২৪ তারিখে ০৬ নং পাঁচুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ইউপি চেয়ারম্যান পদ হতে পদত্যাগপত্র দাখিল করেছেন।

সেহেতু স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ (১) এর (ঘ) এবং একই আইনের ধারা ৩৫(২) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ফরিদপুর জেলার আলফাডাঙ্গা উপজেলার ০৬ নং পাঁচুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের ইউপি চেয়ারম্যান পদটি নির্বাচিত জনাব এস এম মিজানুর রহমান এর পদত্যাগের কারণে ০৭.০৫.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ ২৪ বৈশাখ ১৪৩১ রোজ মঙ্গলবার হতে শূন্য ঘোষণা করা হলো।

সারমীন ইয়াছমীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

গণ-বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ১৮ মার্চ, ২০২৪ ইং।

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৪-৩৯০২/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে রাজিয়া ফরেন ট্রেড, ঠিকানা-১০৫ শুক্রাবাদ ডিবি, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-260326111822523, তারিখ ১৮/০৮/২০২৩ খ্রিঃ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের শ্রেণিতে The Importers, Exporters and Indentors (Registration) Order 2023 এর অনুচ্ছেদ ১২(১)(২) এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-260326111822523, তারিখ: ১৮/০৮/২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে কোন প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র-গণ বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোন দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোন দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

তারিখ: ১২ মে ২০২৪ ইং

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.০১৪.২৪-৩৯২১/৪—সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে R.M. TRADING, ঠিকানা Katchpur, Sonargaon, Narayangonj, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে OLM এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-260326110436419, তারিখ ০৩/০২/২০১৬ খ্রিঃ প্রতিষ্ঠানের আবেদনের শ্রেণিতে The Importers, Exporters and Indentors (Registration) Order 2023 এর অনুচ্ছেদ ১২(১)(২) এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-260326110436419 তারিখ: ০৩/০২/২০১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে কোন প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র-গণ বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোন দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোন দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোহাম্মদ সুমন মাহবুব

সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক, ঢাকা এর পক্ষে।

ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ বৈশাখ ১৪৩১ /১২ মে ২০২৪

নং ৩১.০২.০০০০.০১১.০২.০০৪.২১.৩২৪—নিম্নবর্ণিত কানুনগোকে বর্তমান কর্মস্থল হতে বদলিপূর্বক সম পদে অবসর গ্রহণের সুবিধার্থে নিজ জেলায় পরবর্তী পদায়নের জন্য তাঁর চাকরি নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগীয় কমিশনারের অধীনে ন্যস্ত করা হলো।

জনাব মোহাম্মদ নূর চৌধুরী, কানুনগো, রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি—বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং উহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
সিনিয়র সহকারী সচিব।

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৪ মে ২০২৪

নং আরজেএসসি/ডি, এন/16557—কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ৩৪৬ (৩) ধারা অনুযায়ী এই মর্মে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে যে, BLOOMING BUB TOURISM LIMITED [C-138673] নামীয় কোম্পানিটি ব্যবসা চালাচ্ছে কিনা বা কোম্পানির কার্যক্রম চালু আছে কিনা তা অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে এর বিপরীতে কোনো কারণ দর্শানো না হলে অত্র কোম্পানির নাম নিবন্ধন বহি হতে কেটে দেয়া হবে এবং কোম্পানিটি বিলুপ্ত হয়ে যাবে।

Md. Rokib Ahmad Rony
Assistant Registrar
নিবন্ধকের পক্ষে।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

সাধারণ শাখা

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/২৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪১.৩০০০.০১২.১১.০০২.১৯.৬১৪—জেল কোড এর ১ম খণ্ড “দি বেঙ্গল জেল কোড” ১৯৩৭ এর ৫৬(২) নং বিধি এবং জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গোপালগঞ্জ এর প্রস্তাবমতে নিম্নবর্ণিত ০৭ (সাত) জন ব্যক্তিবর্গকে (৫ জন ভদ্র লোক ও ২ জন ভদ্র মহিলা) এ বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের জন্য গোপালগঞ্জ জেলা কারাগারের বেসরকারি কারা পরিদর্শক হিসেবে নিয়োগ করা হলো:

ক্রঃ নং	নাম, পিতা/স্বামীর নাম	ঠিকানা	মন্তব্য
০১	জনাব মাহাবুব আলী খান পিতা: মৃত আব্দুল জব্বার খান	২২১, থানাপাড়া, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক
০২	জনাব শেখ লুৎফার রহমান (বাচ্চু) পিতা: মৃত আলহাজ্ব গোলাম মর্তুজা শেখ	গ্রাম: কেকানিয়া, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক
০৩	হাজী এ্যাড. মো: দেলোয়ার হোসেন সরদার পিতা: মৃত আবুল হাসেম সরদার	গ্রাম: ডহরপাড়া, উপজেলা: কোটালীপাড়া, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক
০৪	জনাব মিজানুর রহমান মানিক পিতা: মো: মজিবুর রহমান	গ্রাম: পাঁচুড়িয়া, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক
০৫	জনাব মনোজ কুমার সাহা পিতা: মৃত মনু রঞ্জন সাহা	১৫১ পুরাতন বাজার রোড, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক

ক্রঃ নং	নাম, পিতা/স্বামীর নাম	ঠিকানা	মন্তব্য
০৬	জনাব লতিফা জামাল চৌধুরী পিতা: মৃত জয়নাল আবেদীন	ব্যাংকপাড়া, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক
০৭	জনাব নাসিমা খানম পিতা: শরীফ শরাফত হোসেন	১৪৪, চাঁদমারী রোড, ব্যাংকপাড়া, উপজেলা: গোপালগঞ্জ সদর, জেলা: গোপালগঞ্জ	বেসরকারি কারা পরিদর্শক

মোঃ সাবিবুল ইসলাম
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

মাঠ প্রশাসন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩১/০৬ মে ২০২৪

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.৫৭.০০১.১৮.৮৩—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা নির্দেশক্রমে বদলি/পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব ইয়াসমিন মনিরা (১৭৯১২)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার গত ০৮.০৪.২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮. ২০.১৪৮ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহেশপুর, বিনাইদহ
০২	জনাব মাসফিকা হোসেন (১৮০৯০)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার গত ১৮.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮. ২০.১১৩ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কলারোয়া সাতক্ষীরা
০৩	জনাব সুদীপ্ত কুমার সিংহ (১৮১৮১)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-২ শাখার গত ২০.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৮. ২০.১১৫ নং প্রজ্ঞাপনে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার শরণখোলা, বাগেরহাট

০২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ যথাক্রমে ০৯.০৪.২০২৪ খ্রি. তারিখ, ১৬.০৪.২০২৪ খ্রি. তারিখ এবং ১৭.০৪.২০২৪ খ্রি. তারিখ এ কার্যালয়ে যোগদান করেছেন। তাদেরকে এ কার্যালয় থেকে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি। উক্ত কর্মকর্তাগণ অদ্য ০৬.০৫.২০২৪ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে এ কার্যালয় থেকে অবমুক্ত হবেন।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ভূপালী সরকার
সিনিয়র সহকারী কমিশনার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি

ছাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী

এল.এ. মামলা নং-০৭/২০২১-২০২২

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ছাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ২০১৭ এর ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি “কর্ণফুলী উপজেলায় শিকলবাহা মৌজায় ৫০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ” এর অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: শিকলবাহা

উপজেলা: পটিয়া হালে কর্ণফুলী

জে.এল নং-০৮,

জেলা: চট্টগ্রাম

বি.এস দাগ নং	বি.এস খতিয়ান নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৮৮৩ (আংশিক)	২২৯৫ সৃজিত ১০৪০৪	নাল	০.৩৩০০	০.০৪৫০

বি.এস দাগ নং	বি.এস খতিয়ান নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণের জন্য জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৮৮৪ (আংশিক)	৩০৬৮, সৃজিত ৩৬৯৯, ১১৩৫০	নাল	০.২০০০	০.০৮০০
১৩৮৮৫ (আংশিক)	৩০৬৮ সৃজিত ১১৩৫০	নাল	০.১২০০	০.০৪০০
১৩৮৮৬ (আংশিক)	৩০৬৮ সৃজিত ১১৩৫০	নাল	০.১০০০	০.০৮০০
১৩৮৮৭ (আংশিক)	১২৩৮ সৃজিত ৩৯৩৮, ৫০৪৫	নাল	০.২২০০	০.২১৫০
১৩৯৬৭ (আংশিক)	২৯৪৪ সৃজিত ১০০০১, ১৪২২৯	নাল	০.৮৫০০	০.০৭০০
১৩৯৬৮ (পূর্ণ)	২৫৬৮ সৃজিত ১৪০৮৫, ১৪২৭৪ ১৪৩০৯, ১৪৪৮১, ১৪৪৮২	নাল	০.৪৩০০	০.৪৩০০
১৩৯৬৯ (পূর্ণ)	২৩১০ সৃজিত ৪৩১০	নাল	০.১০০০	০.১০০০
১৩৯৭০ (পূর্ণ)	১৮৫২ সৃজিত ৪৩১০, ৪২৩৭	নাল	০.৪৯০০	০.৪৯০০
১৩৯৭১ (আংশিক)	১৪৬২ সৃজিত ৩৯৬৭, ১০৬৩৩	নাল	০.২০০০	০.১৩০০
১৪০২৩ (আংশিক)	১৮০৪ সৃজিত ১৪১০৩	নাল	০.০৯০০	০.০৬০০
১৪০২৪ (আংশিক)	৩০৬৮ সৃজিত ১১৩৫০	নাল	০.০৯০০	০.০৫৫০
১৪০২৫ (পূর্ণ)	১৬৫৩ সৃজিত ৭০৩৩, ৭০৩৬	নাল	০.১৭০০	০.১৭০০
১৪০২৬ (আংশিক)	-	নাল	০.১০০০	০.০৮৭৫
১৪০২৭ (আংশিক)	১৯১৭ সৃজিত ৩৫৩৮	নাল	০.১১০০	০.১০৭৫
১৪০২৮ (আংশিক)	২৩২৫ সৃজিত ৩৫৩৮	নাল	০.১৪০০	০.১২০০
১৪০২৯ (আংশিক)	২৮৪৬ সৃজিত ১৩২৩৩, ১৩৭৬৬	নাল	০.২৪০০	০.১৬০০
১৪০৩০ (পূর্ণ)	১২৪৮ সৃজিত ১০০৫৬, ১৩৮৩৭, ১৩৯৭১	নাল	০.২৪০০	০.২৪০০
১৪০৩১ (পূর্ণ)	১৯১৪ সৃজিত ৩৫৩৮	নাল	০.১৯০০	০.১৯০০
১৪০৩২ (পূর্ণ)	১৯১৪	নাল	০.১৬০০	০.১৬০০
১৪০৩৩ (পূর্ণ)	১৩৩৪ সৃজিত ১৩৯২০	নাল	০.৭২০০	০.৭২০০
১৪০৩৪ (আংশিক)	৬১১ সৃজিত ৪৪৬৫, ১৩৩১৭	নাল	০.১৯০০	০.০৩০০
১৪০৩৫ (আংশিক)	১৪৭০ সৃজিত ১৩৩১৭	নাল	০.০৫০০	০.০১৫০
১৪০৩৬ (আংশিক)	৫৩৭ সৃজিত ৪৩৬৭	নাল	০.৪৯০০	০.১১০০
১৪১৭৮ (আংশিক)	২৮৮০	নাল	০.৪০০০	০.০২০০
১৪১৮১ (আংশিক)	৭৭৩, সৃজিত ১১৯৩৮, ১৩৬৭৮, ১৩৭৩৪, ১৩৭৫২, ৯০০২, ১১৭৬৮, ১৩২৬৬, ৮০২৩, ৬৮৬৭, ১৩৭৫৪	নাল	১.৪৯০০	০.৫৫০০
১৪১৮২ (আংশিক)	১৩৮৭ সৃজিত ৩৭৩০, ১৪২৭৬, ১৪৪৬১, ১৩২২৬, ১৩২৩৪, ১৩৭৫৩, ১৩৯২০, ৩৯৫৯	নাল	০.৩৬০০	০.২৭০০
			মোট=	৪.৭৪৫০ একর
সর্বমোট জমির পরিমাণ = ৪.৭৪৫০ একর।				

কর্ণফুলী উপজেলাধীন ০৮ নং শিকলবাহা মৌজায় অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ = ৪.৭৪৫০ একর।

(বিস্তারিত দাগসূচি ও ভূমি নক্সা এই কার্যালয়ে ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সঙ্গে সংরক্ষিত আছে)

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর এল. এ মামলা নং-০৫/২০২০-২০২১
অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে মর্মে গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা: চট্টগ্রাম	উপজেলা/থানা: সীতাকুন্ড	মৌজা: মুরাদপুর	জে.এল নম্বর-২৬		
বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বর্তমান শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১১৫৪ সৃজিত ৩৪৬৯	৭৬০৪	নাল	নাল	০.২২০০	০.২২০০
১১৫৫ সৃজিত ৩৪৬৯	৭৬০৫	নাল	নাল	০.১৩০০	০.১৩০০
১১৬৫ সৃজিত ৪৪৩৯	৭৬০৬	নাল	নাল	০.১১০০	০.১১০০
মোট=					০.৪৬০০ একর

মোট খতিয়ানের সংখ্যা: ৫টি, মোট দাগের সংখ্যা: ৩টি, অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ: ০.৪৬০০ একর।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর এল. এ মামলা নং-০১/২০২১-২০২২
অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে মর্মে গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি “বোয়ালখালী উপজেলায় মডস অফিস, ডিস্ট্রিবিউশন সেন্টারসহ আনুষঙ্গিক স্থাপনা নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প” বাস্তবায়নের জন্য বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজার নাম: লট ৬৭ বি জৈষ্টপুরা,	থানা: বোয়ালখালী,	জেলা: চট্টগ্রাম,	জে.এল নম্বর-২৪		
বি.এস খতিয়ান নম্বর	বি.এস দাগ নম্বর	রেকর্ডীয় শ্রেণি	বর্তমান শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
বিএস খতিয়ান নং-১	১২	পাহাড়	পাহাড়	১০.৩৩	০.৩৫০০
বি এস ৩ সৃজিত ১৪৯, ১২৪।	৬০	খিলা	খিলা	৪.১৪	৩.২২০০
বিএস খতিয়ান নং-২২	১২০	পাহাড়	পাহাড়	১৬.৩৩	১.৮২০০
বিএস খতিয়ান নং-১	১২/১২১	পাহাড়	পাহাড়	১৪.৪০	০.৪৪০০
মোট					৫.৮৩০০ একর

মোট খতিয়ানের সংখ্যা: ৫ টি, মোট দাগের সংখ্যা: ৪টি, অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ: ৫.৮৩০০ একর।

(বিস্তারিত দাগসূচি ও ভূমির নক্সা এই কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সঙ্গে সংরক্ষিত আছে)

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল.এ. কেস নং ০৫/২০১৮-২০১৯

অধিগ্রহণ ঘোষণা বিজ্ঞপ্তি

[ধারা ১৪ (২) মোতাবেক]

ফেনী জেলার ছাগলনাইয়া উপজেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের এল.এ.কেস নং-০৫/২০১৮-২০১৯ মূলে অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত ছাগলনাইয়া উপজেলাধীন ১৩৬ নং মটুয়া মৌজার ০.১০০০ একর ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। বর্ণিত প্রকল্পের জন্য বিকল্প প্রস্তাব গ্রহণ করায় স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১৪(২) ধারা অনুসারে এল.এ মামলা নং-০৫/২০১৮-২০১৯ এর সকল কার্যক্রম বাতিল করা হলো।

তফসিল

জেলা-ফেনী	উপজেলা-ছাগলনাইয়া	মৌজা-মটুয়া	জে.এল নং-১৩৬
খতিয়ান নং (এস,এ)	দাগ নং (এস,এ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণের প্রস্তাবিত ভূমির পরিমাণ (একর)
৩২৮	২৫৪২	০.৩১০০	০.০১৭৪
৩৩০৮	২৫৪৩	০.৮৭০০	০.০৮২৬
		মোট=	০.১০০০ একর

মোট খতিয়ান সংখ্যা : ০২ (দুই) টি, দাগের সংখ্যা: ০২ (দুই) টি।

মোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ: ০.১০০০ একর।

(বিস্তারিত দাগসূচি ও ভূমি নকশা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংশ্লিষ্ট নথির সঙ্গে সংরক্ষিত আছে)

মুহাম্মৎ শাহীনা আক্তার
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

লোহাগড়া, নড়াইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নং ০৫.৪৪.৬৫৫২.০০১.০২.০৩৮.২৪-১২৫(১২)—নড়াইল জেলার লোহাগড়া উপজেলাধীন ১১ নং কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব গাজী ইমান (৬৩), পিতা-মৃত খলিলুর রহমান, গ্রাম-ধলাইতলা, ডাকঘর-ধলাইতলা, উপজেলা লোহাগড়া, জেলা নড়াইল বিগত ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ আনুমানিক রাত ০৮.৩০ ঘটিকায় মৃত্যবরণ করেন। তাঁর মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (ঙ) এবং একই ধারার (২) উপ-ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি অনিমেঘ বিশ্বাস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল উক্ত পদটি মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

অনিমেঘ বিশ্বাস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এল.এ. শাখা,

অধিগ্রহণের ঘোষণা/গেজেট বিজ্ঞপ্তি ১৩(২) ধারার অধীনে

২০২১-২০২২ খ্রি. সনের সম্পত্তি অধিগ্রহণ মামলা নং ০৭

ঘোষণা

[১৩ (২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নম্বর আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, কুমিল্লা জেলার হোমনা উপজেলায় “বাখরাবাদ-মেঘনাঘাট-হরিপুর গ্যাস সঞ্চালন পাইপলাইন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প” এর জন্য উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা : জয়পুর,

জে.এল.নম্বর: ৯৩,

সিট: ১ ও ২,

থানা/উপজেলা: হোমনা

জেলা কুমিল্লা

খতিয়ান নং		দাগ নং বি.এস.		ভূমির শ্রেণি	দাগে মোট ভূমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)	বর্তমান শ্রেণি
বি.এস.	সৃজিত	পূর্ণ	আংশিক				
৩৩৬	-	-	২৯৪	নাল	১.০৬	০.০০৬১	নাল
৩৩৬	-	-	২৯৫	নাল	০.৩৬	০.০৪৭৪	নাল
৩৩৬	-	-	২৯৬	নাল	০.৩৭	০.০৫০০	নাল
১৫৯	-	-	২৯৯	নাল	০.৩৭	০.০১০০	নাল
২১৪	-	-	৩০০	নাল	০.৩৯	০.০৪২১	নাল
৪৭৫	-	-	৩২৯	নাল	০.২৮	০.১৩৮৩	নাল
৫৪০	-	-	৩৩০	নাল	০.৪০	০.০০১০	নাল
৪৭৫	-	-	৩৩১	নাল	০.৮৪	০.০৩৩০	নাল
৪০৮	-	-	৩৩২	নাল	০.২৬	০.০৫৯৮	নাল
৮০	-	-	১৪১৬	নাল	০.১২	০.০০৯০	নাল
২৮৮	-	-	১৪১৭	নাল	০.৯১	০.১৩১৭	নাল
১৫	-	-	১৪১৮	নাল	০.৩২	০.০৬০২	নাল
৩০৮	৭২৪,৭৯৭,৮০৩	-	১৪৩৯	নাল	০.৩০	০.০৬৯৪	নাল
১৭, ৬৩৩	-	-	১৪৪১	নাল	০.৬৫	০.০৫৪০	নাল
						০.০৩৫০	পুকুর
						০.০১০০	পুকুর পাড়
৪৩৪	-	-	১৪৪২	নাল	০.২৮	০.০২৪৯	নাল
৫৮৬	-	-	১৪৫১	নাল	০.৩৭	০.০৯০০	নাল
১০১	-	-	১৪৫২	নাল	০.২৯	০.০৪২০	নাল
৩১০	৭৯০/১,৭৯৬	-	১৪৫৩	নাল	০.২৯	০.০১৮৮	নাল
১৭৮	-	-	১৪৫৪	নাল	০.৪৭	০.০৯০০	নাল
২৯৫	-	-	১৪৫৮	নাল	০.৩০	০.০৪৫৫	নাল
৪৩৫	-	-	১৪৫৯	নাল	০.১৬	০.০০১০	নাল
২	-	-	১৫২৫	রাস্তা	০.৬৪	০.০১৫৪	রাস্তা
মোট=						১.০৮৪৬ একর	

মৌজা : ভাষানিয়া,

জে.এল.নম্বর: ৯৭,

সিট: ০৩,

থানা/উপজেলা: হোমনা

জেলা: কুমিল্লা

খতিয়ান নং		বি.এস. দাগ নং		ভূমির শ্রেণি	দাগে মোট ভূমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)	বর্তমান শ্রেণি
বি.এস.	সৃজিত	পূর্ণ	আংশিক				
১১৫১	-	-	৫১৭৯	নাল	০.১৩	০.০০৪৮	নাল
১১৯০	-	-	৫১৮২	নাল	০.৫০	০.০৪০২	নাল
৮১৯	-	-	৫১৮৩	নাল	০.৫৫	০.০৫৩২	নাল
২০০৩	-	-	৫১৮৪	নাল	০.২২	০.০০১০	নাল
২৫০	-	-	৫১৮৫	নাল	০.১১	০.০১৪১	নাল
৪৬১	-	-	৫১৮৬	নাল	০.০৬	০.০২২৭	নাল
১৫০০	-	-	৫১৮৭	নাল	০.০৫	০.০১৭১	নাল
১৬১০	-	-	৫১৮৮	নাল	০.০৮	০.০০১০	নাল
১৫৬৩	-	-	৫১৯২	নাল	০.১৯	০.০৫৯০	নাল
১৫৬৩	-	-	৫১৯৩	নাল	০.১৪	০.০০২১	নাল

খতিয়ান নং		বি. এস. দাগ নং		ভূমির শ্রেণি	দাগে মোট ভূমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)	বর্তমান শ্রেণি
বি.এস.	সৃজিত	পূর্ণ	আংশিক				
১০৭৫	-	-	৫১৯৪	নাল	০.৮৯	০.০৫০৫	নাল
৭৭০	-	-	৫১৯৫	নাল	০.৩১	০.০৯৮১	নাল
১০৭৫	-	-	৫১৯৬	নাল	০.২৩	০.০১৩৭	নাল
১০৭৪	-	-	৫১৯৭	নাল	০.৩৮	০.০০১০	নাল
৬৫২, ১৪৬৮	-	-	৫২৬৭	নাল	০.১৫	০.০০৩১	নাল
১৮৭৮	-	-	৫২৭০	নাল	০.২৯	০.১১৪৬	নাল
১৫৬৩	-	-	৫২৭৩	নাল	০.৫২	০.০১৬৩	নাল
১৫১৪	২৩৩৪	-	৫৩৩৬	নাল	০.১০	০.০২৫৬	নাল
১৯১	-	-	৫৩৩৭	নাল	০.১১	০.০৪০৮	নাল
১৭১৫	-	-	৫৩৩৮	নাল	০.১৪	০.০০৫২	নাল
৯০৯	-	-	৫৩৩৯	নাল	০.৩২	০.০৪৩৫	নাল
১৩১৯	-	-	৫৩৪০	নাল	০.২৪	০.০৩৯৮	নাল
১৫০০	-	-	৫৩৪২	নাল	০.৩৩	০.০৫৩৩	নাল
৭৬৭	-	-	৫৩৪৩	নাল	০.২১	০.০৩১৬	নাল
১৪৭১	-	-	৫৩৫৩	নাল	০.১৪	০.০২৯০	নাল
১৩৩৪	-	-	৫৩৫৭	নাল	০.২৭	০.০৩৭১	নাল
						০.০০৬০	রাস্তা
৯০৯	-	-	৫৩৫৮	নাল	০.৩৫	০.০৬০০	বাড়ি
৩৬২	-	-	৫৩৬৯	নাল	০.০৬	০.০০৬৬	নাল
১৩৩৮	-	-	৫৩৭০	নাল	০.০৬	০.০০৩৮	নাল
মোট=						০.৮৯৪৮ একর	

মৌজা : তাতুয়াকান্দি, জে.এল.নম্বর: ৯৮, সিট: ০২, থানা/উপজেলা: হোমনা জেলা কুমিল্লা

খতিয়ান নং		বি.এস. দাগ নং		ভূমির শ্রেণি	দাগে মোট ভূমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)	বর্তমান শ্রেণি
বি.এস.	সৃজিত	পূর্ণ	আংশিক				
৮৮০	-	-	২৭৫৬	নাল	১.৩৬	০.১৪৬৮	নাল
২০৬	-	-	২৭৫৭	নাল	১.৩৭	০.০৬০০	নাল
২০৬, ৩৬৪	-	-	২৭৫৮	ভিটি	০.১৩	০.০১১৫	নাল
১৬৮	-	-	২৭৭৪	নাল	০.৩০	০.০৩৮৫	নাল
৬৩৩, ৭৯৯	-	-	২৭৭৫	বাড়ী, নাল	০.৩০	০.০৫১৫	নাল
৬৯২, ৮৩৩	-	-	২৭৭৬	নাল	০.৪০	০.০৫৬১	নাল
৬৯২	-	-	২৭৭৭	নাল	০.২১	০.০২৭২	নাল
মোট=						০.৩৯১৬ একর	

জয়পুর	১.০৮৪৬ একর
ভাষানিয়া	০.৮৯৪৮
তাতুয়াকান্দি	০.৩৯১৬

০৩ টি মৌজা

মোট=২.৩৭১০ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা এল. এ শাখা কুমিল্লায় সংরক্ষিত আছে।

মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

(এল, এ, শাখা)

এল, এ, কেইস নং-৭/৮৯-৯০

ফরম-“ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

(ঘোষণা)

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

তফসিল

মৌজা-চরদড়িয়া দৌলত, জে, এল, নং-১৪, উপজেলা-বাঞ্ছারামপুর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আর, এস, খতিয়ান নং-৩১, ৬৬, ২৮২, ১৮৪, ৩২০, ৮৪ ও ২৫৭।

পূর্ণ সি, এস, দাগ নং-১২২৬, ১২৩৪, ১২৪১, ১২৩৫, ১২৪০, ১২৩৬, ১২৩৭, ১২৫২, ১২৫৩, ১২৫৮, ১২৫৪, ১২৫৭, ১২৫৫, ১২৫৬, ১২৩৯, ১২৩৮।

আংশিক সি এস দাগ নং-১২৪২, ১২৪৮, ১২৪৯, ১২৫১ এবং ১২৫৯

মোট জমির পরিমাণ : ৭.১৩ একর (কম/বেশি)

মৌজা-মরিচাকান্দি, জে, এল নং-২, উপজেলা-বাঞ্ছারামপুর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আর এস খতিয়ান নং-৭৫, ৭৯, ১০৪, ১০৯, ১৭৫ এবং ১৯৫।

আংশিক সিএস দাগ নং-১১৮, ১২২, ১২৩, ১২৫, ১২৬, ১২৭ এবং ১২৮।

মোট জমির পরিমাণ :-১.৮৪৫০ একর (কম/বেশি)।

মৌজা-বাখরনগর, জে, এল নং-৩, উপজেলা-বাঞ্ছারামপুর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আর এস খতিয়ান নং-৬, ২৬, ২২, ১৫, ০৫, ১৮, ১৩, ২৮, ৮, ১৭, ২১, ৩০, ৩৩, ৩২, ৩, ২৭, ৪২, ৩৪, ২৯, ৪৩, ১৪, ২৭, ৯, ২, ২৩, ১।

আংশিক দাগ নং-১৬, ১৭, ১৯, ২০, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ৩৩, ৩৪, ৩৬, ৩৭, ৩৮, ৪৩, ৪৪, ৪৫, ৪৬, ৪৯, ৫০, ৫১, ৫২, ৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৬১, ৬২, ৬৭, ৬৮, ৭০, ৭১, ৭২, ৮০, ৮১, ৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯, ৯০, ৯১, ৯৬, ৯৭, ৯৮, ৯৯, ১০০, ১০১, ১০৯, ১১০, ১১২, ১১৩, ১১৪, ১১৫, ১১৬, ১১৭, ১২০, ১২১, ১২২, ১২৫, ১২৬, ১৪২, ১৪৩, ও ১৪৪।

মোট জমির পরিমাণ:-৩.০৫ একর (কম/বেশি)

মৌজা-দড়িয়াদৌলত, জে, এল নং-১৩, উপজেলা-বাঞ্ছারামপুর, জেলা- ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আর এস খতিয়ান নং-১২৫২, ১২৮০ এবং ১২৩৫।

আংশিক সি এস দাগ নং-২৫, ২৬, ৯৬ এবং ৯৭

মোট জমির পরিমাণ: ০.০৭৫ একর (কম/বেশি)।

মৌজা-সোনারামপুর, জে, এল নং-১৫, উপজেলা-বাঞ্ছারামপুর, জেলা- ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আর এস খতিয়ান নং-১৮২, ১৯৯, ২৭, ৭৪, ১৮৪, ১১৪, ৯৮, ২২, ১৯৬, ১৬১, ৮২, ১২৮।

আংশিক সিএস দাগ নং-১, ১১, ১২, ১৮, ১৯, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৯, ৩০, ৩১, ৩৯, ৪০, ৪৬, ৪৭, ৪৮, ৫০, ৫৩, ৫৪ এবং ১১৪৪।

মোট জমির পরিমাণ: ০.৮০ একর (কম/বেশি)

সর্বমোট জমির পরিমাণ: ১২.৯০ একর (কম/বেশি)

৩। সেহেতু একুনে উক্ত অধ্যাদেশে ১১ ধারা (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
জেলা প্রশাসক।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

মাঠ প্রশাসন শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০২ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৮.০০২.২৪.২০০—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৪৭.১১.০১৩.২৩-৮৭ নম্বর প্রজ্ঞাপনে ৪১ তম বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারে নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারগণের মধ্যে ৫৫ (পঞ্চাশ) জন সহকারী কমিশনার এর চাকুরি যথোপযুক্ত পদে পদায়নপূর্বক বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর অধীনে ন্যস্ত করা হয়েছে। উক্ত ৫৫ (পঞ্চাশ) জন কর্মকর্তার মধ্যে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত ৫৪ (চুয়ান্ন) জন সহকারী কমিশনারকে ২৮.০৪.২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে ০২-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী Orientation Training কোর্স সমাপনান্তে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সহকারী কমিশনার হিসেবে এতদ্বারা পদায়ন করা হলো:

নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ নাঈমুর রহমান নাঈম (৪১০০০০১)	সিরাজগঞ্জ	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর
০২	জনাব সৈয়দ তাজবিহা রনি (৪১০০০০৮)	বরিশাল	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
০৩	জনাব দীপেন সাধক রনি (৪১০০০০৯)	পিরোজপুর	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
০৪	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান (৪১০০০১০)	রাজশাহী	দিনাজপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুষ্টিয়া
০৫	জনাব এ. এস. এম. আব্দুর রউফ শিবলু ((৪১০০০১৫)	রাজশাহী	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা
০৬	জনাব শ্রীজীব কুড়ু (৪১০০০৩৩)	নাটোর	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ
০৭	জনাব আবু সালাহ মোঃ নাসিম (৪১০০০৪২)	নওগাঁ	রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুষ্টিয়া
০৮	জনাব মোঃ শাওন হোসেন অনিক (৪১০০০৪৩)	বরগুনা	বরিশাল	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
০৯	জনাব প্রসন্নজিৎ সাহা (৪১০০০৪৫)	নাটোর	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ঝিনাইদহ
১০	জনাব মোঃ নাভিল হোসেন তামীম (৪১০০০৪৯)	পিরোজপুর	পিরোজপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সাতক্ষীরা
১১	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান আরিফ (৪১০০০৫২)	বরগুনা	মেহেরপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
১২	জনাব মোঃ রাফাত আল মেহেদী (৪১০০০৫৪)	বগুড়া	সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাগুরা
১৩	জনাব ডালিয়া নওশিন লুবনা (৪১০০০৬১)	রাজশাহী	চুয়াডাঙ্গা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর
১৪	জনাব মোঃ আশফাকুর রহমান (৪১০০০৬৫)	রাজশাহী	রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা
১৫	জনাব মোঃ রেজওয়ান সরদার (৪১০০০৭০)	বগুড়া	মাগুরা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর

নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১৬	জনাব মোহাম্মাদ মেহেদী হাসান (৪১০০০৭৬)	নাটোর	ঢাকা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নড়াইল
১৭	জনাব জান্নাতুল ফেরদাউস (৪১০০০৮২)	পাবনা	বগুড়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মেহেরপুর
১৮	জনাব মোঃ আদনান জুলফিকার (৪১০০০৮৫)	রাজশাহী	জামালপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
১৯	জনাব নাসরিন সুলতানা (৪১০০০৯০)	পাবনা	সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মেহেরপুর
২০	জনাব মোঃ আনোয়ার সাদাত (৪১০০১০৯)	রাজশাহী	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
২১	জনাব মোঃ আসিফ উদ্দীন (৪১০০১২২)	রাজশাহী	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর
২২	জনাব মাকামে মাহমুদা মীম (৪১০০১৩২)	পাবনা	মুন্সিগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর
২৩	জনাব উম্মে সালামা খানুন (৪১০০১৬৮)	সিরাজগঞ্জ	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
২৪	জনাব নূরুল হুদা মনির (৪১০০১৬৯)	বগুড়া	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা
২৫	জনাব আবীর আনসারী (৪১০০১৭০)	পাবনা	পাবনা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মেহেরপুর
২৬	জনাব মোঃ আহসান হাবিব (৪১০০১৭৩)	ভোলা	নরসিংদী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সাতক্ষীরা
২৭	জনাব তড়িৎ চন্দ্র শীল (৪১০০১৭৪)	পটুয়াখালী	বরিশাল	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
২৮	জনাব মোঃ সাইদুন নবী জোহা (৪১০০১৭৮)	নওগাঁ	ঢাকা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাগুরা
২৯	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন (৪১০০১৭৯)	রাজশাহী	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাগুরা
৩০	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (৪১০০১৮৬)	সিরাজগঞ্জ	কুষ্টিয়া	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মেহেরপুর
৩১	জনাব ইসতিয়াক আহমেদ অপু (৪১০০১৯৬)	পিরোজপুর	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সাতক্ষীরা
৩২	জনাব শেখ তৌহিদুল কবীর (৪১০০১৯৯)	রাজশাহী	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মেহেরপুর
৩৩	জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন আল আজাদ (৪১০০২০৩)	পাবনা	মুন্সিগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা
৩৪	জনাব সোহাইব হাসান আকন্দ (৪১০০২০৪)	বরিশাল	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় যশোর
৩৫	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম (৪১০০২১৪)	বরিশাল	ঢাকা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সাতক্ষীরা

নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর	নিজ জেলা	স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
৩৬	জনাব প্রিয়াঙ্কা রাণী কুন্ডু (৪১০০২৩১)	নাটোর	সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
৩৭	জনাব মো. আব্দুর রকিব (৪১০০২৪৩)	সিরাজগঞ্জ	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুষ্টিয়া
৩৮	জনাব নাজমুস সাকিব (৪১০০২৪৭)	বগুড়া	সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
৩৯	জনাব মোঃ সোহানুর রহমান সেতু (৪১০০২৫৪)	সিরাজগঞ্জ	ঢাকা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নড়াইল
৪০	জনাব মোসা: খাদিজা আকতার (৪১০০২৬৬)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
৪১	জনাব সামিউল আজম (৪১০০২৭৬)	বরিশাল	বরিশাল	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চুয়াডাঙ্গা
৪২	জনাব সাইফুল ইসলাম (৪১০০২৮২)	নাটোর	ময়মনসিংহ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সাতক্ষীরা
৪৩	জনাব আমিনুল ইসলাম (৪১০০২৮৩)	রাজশাহী	রাজশাহী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাগুরা
৪৪	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান (৪১০০২৯৫)	রাজশাহী	শেরপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নড়াইল
৪৫	জনাব সাইফুল্লাহার (৪১০০২৯৬)	ঝালকাঠী	ঝালকাঠী	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খুলনা
৪৬	জনাব ফারজানা সুলতানা (৪১০০২৯৭)	বগুড়া	খুলনা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুষ্টিয়া
৪৭	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন (৪১০০২৯৮)	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাগেরহাট
৪৮	জনাব এস.এম. শাদমান-উল-আলম (৪১০০২৯৯)	বগুড়া	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বিনাইদহ
৪৯	জনাব রাফিদ মাহবুব আহমাদ (৪১০০৩০১)	বরিশাল	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নড়াইল
৫০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম (৪১০০৩০৭)	পাবনা	পাবনা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মাগুরা
৫১	জনাব মেহেদী হাসান (৪১০০৩০৮)	নওগাঁ	নওগাঁ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বিনাইদহ
৫২	জনাব মোঃ তানভীর ইসলাম সাগর (৪১০০৩১০)	সিরাজগঞ্জ	টাঙ্গাইল	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বিনাইদহ
৫৩	জনাব এ.বি.এম. মনোয়ারু আলম (৪১০০৩১৩)	বগুড়া	গাজীপুর	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নড়াইল
৫৪	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম (৪১০০৩২২)	সিরাজগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কুষ্টিয়া

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে এ কার্যালয় হতে কোনো বেতন/ভাতাদি প্রদান করা হয়নি।

মোঃ হেলাল মাহমুদ শরীফ
বিভাগীয় কমিশনার।

অফিস আদেশ

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৬ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৮.০৪১.২৪-২৯৭—পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনাব মোঃ হুসাইন শওকত (১৫৫১১), অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, খুলনাকে উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা এর অতিরিক্ত দায়িত্ব এতদ্বারা প্রদান করা হলো।

মো: হেলাল মাহমুদ শরীফ
বিভাগীয় কমিশনার।

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

গণবিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ২০ মে ২০২৪ খ্রি.

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৩.১০২.২৪-৩৯৬৭/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আকরাম স্টোর, ঠিকানা: ২০৪, চকবাজার, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৬০২৪২০, তারিখ: ২৯-০৫-২০১১ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ ২০২৩ এর ১২ (১) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৬০২৪২০, তারিখ: ২৯-০৫-২০১১ খ্রি. এর মাধ্যমে কোন প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৪-৩৯৭৫/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেসার্স তাসমী এন্টারপ্রাইজ ঠিকানা: ২৪১-২৪২, তারারটেক, ডিয়াবাড়ী, তুরাগ, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১০৫৯৬২২০, তারিখ: ২৬-০২-২০১৯ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ ২০২৩ এর ১২ (১) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১০৫৯৬২২০, তারিখ: ২৬-০২-২০১৯ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার রপ্তানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

নং ২৬.০৩.১১০০.০০১.০৫.১০৫.২৪-৩৯৭৬/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেসার্স আয়েশা ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস ঠিকানা: ২০০, মধ্য বাসাবো, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৩৩০০২০, তারিখ: ১৩-০৮-২০১৫ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ ২০২৩ এর ১২ (১) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১৩৩০০২০, তারিখ: ১৩-০৮-২০১৫ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

নং ২৬.০৩.১১০০.০০৩.০৫.০১৮.২৪-৩৯৭৭/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাসাফি এন্টারপ্রাইজ ঠিকানা: ঘাটারচর উপজেলা পরিষদ মার্কেট, শ্যামলাপুর, করোনীগঞ্জ, ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১২৯৮০২০ তারিখ: ২৫-০২-২০২০ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ ২০২৩ এর ১২ (১) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১১২৯৮০২০ তারিখ: ২৫-০২-২০২০ খ্রি. এর মাধ্যমে কোন প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

নং ২৬.০৩.১১০০.০০৩.০৫.০১৯.২৪-৩৯৭৮/৪—এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মেসার্স নাবিলা এন্টারপ্রাইজ ঠিকানা: ২১/১, ঈদগাহ রোড, পাগার, টঙ্গী, গাজীপুর-১৭১০ ঢাকা এর অনুকূলে অত্র দপ্তর হতে ওএলএম এর মাধ্যমে জারীকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১২১১৪৩২৪ তারিখ: ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক এবং ইন্ডেন্টর (নিবন্ধন) আদেশ ২০২৩ এর ১২ (১) অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিধান মোতাবেক উক্ত বাণিজ্যিক আইআরসি বাতিল করা হলো।

২। বাতিলকৃত বাণিজ্যিক আইআরসি নং-২৬০৩২৬১১২১১৪৩২৪ তারিখ: ২১-০৪-২০২৪ খ্রি. এর মাধ্যমে কোনো প্রকার আমদানি করলে বা করার চেষ্টা করলে তা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ হিসেবে গণ্য হবে।

৩। অত্র গণ-বিজ্ঞপ্তি প্রতিষ্ঠানের মালিক/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকে আইনগতভাবে কোনো দায়মুক্তি প্রদান করেনা এবং বাতিলকৃত আইআরসির বিপরীতে পূর্বের কোনো দায়-দেনা উত্থাপিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাবে।

মোঃ ওবায়দুল্লাহ
উপনিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রক
ঢাকা এর পক্ষে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সিংগাইর, মানিকগঞ্জ।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ৩১ বৈশাখ ১৪৩১/১৪ মে ২০২৪

নং ০৫.৩০.৫৬৮২.০০১.০১.০০৩.২৪-৩৯৭—এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, মানিকগঞ্জ জেলার সিংগাইর উপজেলার বায়রা ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের সদস্য জনাব তোফাজ্জল হোসেন, পিতামৃত-হাফিজ উদ্দিন, গ্রাম-গাড়াডিয়া, ডাকঘর-বায়রা, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ গত ০৬ মে ২০২৪ খ্রি. তারিখ আনুমানিক সকাল ০৭ ঘটিকায় ক্যান্সার রোগে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে চেয়ারম্যান বায়রা ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ০৭-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখের বাইপ/সিং/মা/ ২০২৪-(৩৭) নং আরকে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করেছেন।

এমতাবস্থায়, আমি পলাশ কুমার বসু, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর (২) উপ-ধারা (১) অনুযায়ী প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সিংগাইর উপজেলাধীন বায়রা ইউনিয়ন পরিষদ, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ এর ০১ ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য পদটি ০৭-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

পলাশ কুমার বসু
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
লোহাগড়া, নড়াইল।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নং ০৫.৪৪.৬৫৫২.০০১.০২.০৩৮.২৪-১২৫(১২)—নড়াইল জেলার লোহাগড়া উপজেলাধীন ১১ নং কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য জনাব গাজী ইমান (৬৩) পিতা-মৃত খলিলুর রহমান, গ্রাম-ধলাইতলা ডাকঘর-ধলাইতলা, উপজেলা-লোহাগড়া, জেলা-নড়াইল বিগত ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ আনুমানিক রাত ০৮.৩০ ঘটিকায় মৃত্যুবরণ করেন। তাঁর মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (ঙ) এবং একই ধারার (২) উপ-ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি অনিমেঘ বিশ্বাস, উপজেলা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল উক্ত পদটি মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

অনিমেঘ বিশ্বাস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
যশোর সদর, যশোর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/২০ মে ২০২৪

নং ০৫.৪৪.৪১৪৭.০০০.০৫.০৩.২৩.৫৭৭—যশোর সদর উপজেলাধীন ৯ নং আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নং ওয়ার্ড ইউপি সদস্য জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, পিতা-মোঃ আবুল হোসেন, গ্রামঃ বালিয়া ভেকুটিয়া, ডাকঘরঃ ভেকুটিয়া, উপজেলাঃ যশোর সদর, জেলাঃ যশোর হঠাৎ অসুস্থ হয়ে গত ১৬ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা মোতাবেক এতদ্বারা ৯নং আরবপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নং ওয়ার্ড ইউপি সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে একই আইনের ৩৫(১)(ঙ) ধারা মোতাবেক মৃত্যুর তারিখ অর্থাৎ ১৬ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ হতে উক্ত ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

রিপন বিশ্বাস
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ফরম “ঘ”

(৫ বিধি দ্রষ্টব্য)

এলএ কেস নং-০৭/২০০৭-২০০৮

[১১(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৮৮২ সনের ০২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: পারপাচিল, জে এল নম্বর-১১৩, উপজেলা-সিরাজগঞ্জ সদর,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আর, এস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
১০৫	আংশিক	০.০৭০০
১০৬	আংশিক	০.২২০০
১০৭	আংশিক	০.২৩০০
১১২	আংশিক	০.১৩০০
১১৩	আংশিক	০.০৪০০
১১৪	আংশিক	০.০৪০০
১১৫	আংশিক	০.০৯০০
১১৬	আংশিক	০.০৭০০

আর, এস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
১১৭	আংশিক	০.০৭০০
১১৮	আংশিক	০.১৩০০
১১৯	আংশিক	০.১০০০
১২০	আংশিক	০.১৬০০
১২১	আংশিক	০.১১০০
১২২	আংশিক	০.১৬০০
১৮৫	আংশিক	০.২৩০০
১৮৭	আংশিক	০.০৯০০
১৮৮	আংশিক	০.১০০০
১৮৯	আংশিক	০.২৩০০
১৯০	আংশিক	০.১৩০০
১৯৩	আংশিক	০.০১৫০
১৯৪	পূর্ণ	০.২২০০
১৯৫	আংশিক	০.১৫০০
১৯৬	আংশিক	০.১৪০০
১৯৯	আংশিক	০.২৩০০
২০০	আংশিক	০.২৪০০
২০১	আংশিক	০.১৭০০
২০২	আংশিক	০.০৭০০
২০৫	আংশিক	০.০৩০০
২০৬	আংশিক	০.০২০০
২০৮	আংশিক	০.০২০০
২০৯	আংশিক	০.০১০০
২১০	আংশিক	০.০০৫০
২৪৫	আংশিক	০.০৭০০
২৪৯	আংশিক	০.০৫০০
২৫০	পূর্ণ	০.৩২০০
২৫১	আংশিক	০.০৭৫০
২৫২	পূর্ণ	০.০৯০০
২৫৩	আংশিক	০.০৪০০
২৫৫	আংশিক	০.১৫০০
২৫৮	আংশিক	০.২৬০০
২৫৯	আংশিক	০.২২০০
২৬০	আংশিক	০.৩৫০০
২৬১	আংশিক	০.১২০০
২৬২	আংশিক	০.০৫০০
২৭০	আংশিক	০.০২০০
২৭১	আংশিক	০.২০০০
২৭২	পূর্ণ	০.০৮০০
২৭৩	আংশিক	০.৪১০০
২৭৪	আংশিক	০.০৫৫০

আর, এস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২৭৫	আংশিক	০.০৫৫০
২৭৭	আংশিক	০.০৮০০
২৭৮	পূর্ণ	০.০৬০০
২৭৯	আংশিক	০.১৫০০
২৮০	আংশিক	০.৩৭০০
২৯৬	আংশিক	০.০০৫০
৫৯০	আংশিক	০.০৮০০
৫৮৩	আংশিক	০.২৪০০
৫৮৪	পূর্ণ	০.২০০০
৫৮৫	আংশিক	০.০৬০০
৫৮৬	আংশিক	০.০০৫০
৫৯৯	আংশিক	০.২৪০০
৬০০	আংশিক	০.১৫০০
৬০১	আংশিক	০.১৭০০
৬০২	পূর্ণ	০.১৫০০
৬০৩	আংশিক	০.০১০০
৬১৬	আংশিক	০.৩৪০০
৬১৭	আংশিক	০.০৪০০
৬১৮	আংশিক	০.০৫০০
৬২০	পূর্ণ	০.১০০০
৬২২	আংশিক	০.১০০০
৬২৪	আংশিক	০.১২০০
৬৩২	আংশিক	০.২৬০০
৬৩৩	আংশিক	০.২০০০
৬৩৪	আংশিক	০.২৪০০
৬৩৫	পূর্ণ	০.১০০০
৬৩৬	আংশিক	০.০৮০০
৬৩৭	আংশিক	০.২৬০০
৬৪৪	আংশিক	০.০৯০০
৬৪৫	আংশিক	০.০৭০০
৬৬৮	আংশিক	০.০২৫০
৬৭০	আংশিক	০.৩৪০০
৬৭১	আংশিক	০.৩৯০০
৬৭২	আংশিক	০.১৮০০
৬৭৬	আংশিক	০.২৭০০
৬৭৭	আংশিক	০.২৩০০
৬৭৮	আংশিক	০.১১০০
৬৭৯	আংশিক	০.২৭০০
৬৮০	আংশিক	০.২৫০০
৬৯৩	আংশিক	০.১৬০০
৬৯৪	আংশিক	০.০৬০০

আর, এস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৬৯৬	আংশিক	০.০৩৫০
৬৯৭	আংশিক	০.০২০০
৬৯৮	আংশিক	০.৫৭০০
৬৯৯	আংশিক	০.০২০০
৭৪৯	আংশিক	০.০৪৫০
৭৫০	পূর্ণ	০.২৪০০
৭৫১	পূর্ণ	০.২৪০০
৭৫২	আংশিক	০.০৪৫০
৭৫৪	পূর্ণ	০.১৪০০
৭৫৫	পূর্ণ	০.২২০০
৭৫৬	আংশিক	০.০৬০০
৭৬০	আংশিক	০.০৬০০
৭৬১	আংশিক	০.২২০০
৭৬২	আংশিক	০.০৫০০
৭৬৩	আংশিক	০.০২৫০
৭৬৪	আংশিক	০.১০০০
৭৬৫	পূর্ণ	০.০৩০০
৭৬৬	আংশিক	০.০৫৫০
৭৭১	আংশিক	০.১৯০০
৭৭২	আংশিক	০.০১৫০
৭৭৪	পূর্ণ	০.০৪০০
৭৭৫	আংশিক	০.২২০০
৭৭৮	আংশিক	০.১০০০
৭৮১	আংশিক	০.০৫০০
৭৮২	পূর্ণ	০.০৩০০
৭৮৩	আংশিক	০.০২০০
৭৮৪	আংশিক	০.০১০০
৭৮৫	আংশিক	০.০২০০
৭৮৬	আংশিক	০.০১০০
৭৮৭	পূর্ণ	০.১৩০০
৭৮৮	আংশিক	০.০২০০
৭৮৯	আংশিক	০.০৩০০
৭৯০	আংশিক	০.০৫০০
৭৯১	আংশিক	০.০৩০০
৭৯২	আংশিক	০.১৪০০
৭৯৪	আংশিক	০.১১০০
৭৯৫	আংশিক	০.১৩০০
৭৯৬	আংশিক	০.০৫৫০
৭৯৭	আংশিক	০.০৮০০
৭৯৮	আংশিক	০.০৫০০

আর, এস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৭৯৯	আংশিক	০.০৩০০
৮০০	আংশিক	০.০২০০
৮০১	আংশিক	০.১৪০০
৮০২	আংশিক	০.১৫০০
৮০৫	আংশিক	০.২০০০
৮০৬	আংশিক	০.১৪০০
৮০৭	আংশিক	০.০৮০০
৮০৮	আংশিক	০.০৩০০
৮০৯	আংশিক	০.০২০০
৮১২	আংশিক	০.০৪৫০
৮১৩	আংশিক	০.২০০০
৮১৪	পূর্ণ	০.১৪০০
৮১৫	পূর্ণ	০.১৪০০
৮১৬	পূর্ণ	০.১২০০
৮১৭	পূর্ণ	০.১২০০
৮১৮	আংশিক	০.০৬০০
৮১৯	আংশিক	০.০৩৫০
৯৬২	আংশিক	০.০০৫০
৯৬৩	আংশিক	০.০১০০
৯৬৪	আংশিক	০.০৫০০
৯৬৫	আংশিক	০.০৫০০
সর্বমোট জমির পরিমাণ = ১৮.১৩০০ একর।		

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পার।

মো. ইমরান হোসেন, বিপিএএ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এলএ কেস নং-০৩/২০১৪-২০১৫

ফরম “ঘ”

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৮৮২ সনের II নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ নং ধারার (২) নং উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: এনায়েতপুর, জে এল নম্বর-০২, উপজেলা-চৌহালী,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

দাগ নং (আর এস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১৪৩৩ আংশিক	০.০১০০
১৪৩৪ ,,	০.০২০০
১৪৩৫ ,,	০.০৯০০
১৪৩৬ ,,	০.১০০০
১৪৩৭ ,,	০.০৭০০
১৪৩৯ ,,	০.০৬০০
১৪৪০ ,,	০.১২০০
১৪৪৫ ,,	০.০২৫০
১৫৪০ ,,	০.১০০০
১৫৪১ ,,	০.১৮০০
১৫৪২ ,,	০.০৫৫০
১৫৪৭ ,,	০.১১০০
১৫৪৮ ,,	০.০৫৫০
১৫৪৯ ,,	০.০৭০০
১৫৫৭ ,,	০.৩৪০০
১৫৫৮ ,,	০.০৪৫০
১৫৫৯ ,,	০.০৩০০
১৫৬১ ,,	০.১৮০০
৬২ ,,	০.১১০০
১৫৬৩ ,,	০.১৫০০
১৫৬৪ ,,	০.১৩০০
১৫৬৫ ,,	০.২৬০০
১৫৬৬ ,,	০.১৯০০
১৫৬৭ ,, ১৫	০.৩৬০০
১৫৬৮ ,,	০.৪৩০০
১৫৬৯ ,,	০.৪০০০
১৫৭০ ,,	০.১৩০০
১৫৭১ ,,	০.২৬৫০
১৫৭২ ,,	০.৮৭০০
১৫৭৪ ,,	০.৩০০০
১৫৭৫ ,,	০.০১০০
১৬৮৭ ,,	০.০০৫০
১৬৮৮ ,,	০.১৯০০
১৬৮৯ পূর্ণ	০.৩২০০
১৬৯০ ,,	০.১৬০০
১৬৯১ আংশিক	০.১৬০০
১৬৯২ ,,	০.২৩০০
১৭০০ ,,	০.৩২০০
১৭০১ ,,	০.২২০০
১৭০২ ,,	০.০২৫০

দাগ নং (আর এস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
১৭০৩ পূর্ণ	০.২২০০
১৭০৪ আংশিক	০.২১০০
১৭০৫ ,,	০.১২০০
১৭০৬ ,,	০.০৮০০
১৭০৭ পূর্ণ	০.১৯০০
১৭০৮ ,,	০.১৭০০
১৭০৯ আংশিক	০.৪১৫০
মোট =	৮.৩০০০ একর

মোট জমির পরিমাণ=৮.৩০০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর
ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পার।

মো. ইমরান হোসেন, বিপিএএ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

ফরম “ঘ”

(৫ বিধি দ্রষ্টব্য)

এলএ কেস নং-১৬/২০১৪-২০১৫

[১১(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত
সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী
১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ
(১৮৮২ সনের ০২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার
ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে
বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত আইনের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী
আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে
অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের
উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: বেনটিয়া, জে এল নম্বর-১৪৫, উপজেলা-শাহজাদপুর, জেলা-
সিরাজগঞ্জ।

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২	আংশিক	০.১৪০০
৩	আংশিক	০.২৭০০
৯	আংশিক	০.৩৭০০
১০	আংশিক	০.১৫০০
১১	আংশিক	০.১১০০
১২	আংশিক	০.১২০০
১৩	আংশিক	০.০৮০০
১৪	আংশিক	০.১০০০
১৫	আংশিক	০.১৭০০
১৬	আংশিক	০.১৬০০
১৭	আংশিক	০.১৩০০
১৮	আংশিক	০.০৬০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২৬	আংশিক	০.০৪০০
৩০	আংশিক	০.৩৫০০
৩১	আংশিক	০.৩৯০০
৩২	আংশিক	০.২১০০
৩৩	আংশিক	০.০৭০০
৩৪	আংশিক	০.০৮০০
৪২	আংশিক	০.০৯০০
৪৩	আংশিক	০.০৯০০
৪৪	আংশিক	০.১২০০
৪৫	আংশিক	০.০৪০০
৪৬	আংশিক	০.০৯০০
৪৭	আংশিক	০.২০০০
৪৮	আংশিক	০.১৪০০
৪৯	আংশিক	০.১৩০০
৩২৮	আংশিক	০.৩৩০০
৩২৯	আংশিক	০.২৩০০
৩৩০	আংশিক	০.০৯০০
৩৩১	আংশিক	০.১৫০০
৩৩২	পূর্ণ	০.০৭০০
৩৩৩	পূর্ণ	০.০৮০০
৩৩৪	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৫	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৬	আংশিক	০.০২০০
৩৪৯	আংশিক	০.২৮০০
৩৫০	আংশিক	০.১৭০০
৩৫৫	আংশিক	০.১২০০
৩৫৬	আংশিক	০.০৮০০
৩৫৭	আংশিক	০.৩৯০০
৩৫৯	আংশিক	০.১১০০
৩৬০	পূর্ণ	০.১৯০০
৩৬১	আংশিক	০.০৪০০
৩৬২	আংশিক	০.০৪০০
৩৯৪	আংশিক	০.০৪০০
৩৯৫	আংশিক	০.১৮০০
৪০২	আংশিক	০.০৮০০
৪০৩	আংশিক	০.৪০০০
৪০৪	আংশিক	০.৩৩০০
৪০৬	আংশিক	০.১৪০০
৪০৭	আংশিক	০.০৬০০
৫০৩	আংশিক	০.০৭০০
৫০৪	আংশিক	০.১৪০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৫০৯	আংশিক	০.১৩০০
৫১০	আংশিক	০.৩১০০
৫১১	আংশিক	০.১১০০
৫১২	আংশিক	০.১২০০
৫১৩	পূর্ণ	০.১০০০
৫১৪	আংশিক	০.০৮০০
৫১৯	আংশিক	০.১৪০০
৫২০	পূর্ণ	০.২৩০০
৫২২	আংশিক	০.১১০০
৫২৩	আংশিক	০.১৩০০
৫২৪	আংশিক	০.০৯০০
৫২৫	আংশিক	০.১৪০০
৫২৬	পূর্ণ	০.১০০০
৫২৭	আংশিক	০.০৮০০
৫৩০	আংশিক	০.১০০০
৫৩১	আংশিক	০.১০০০
৫৩২	আংশিক	০.০৯০০
৫৩৩	আংশিক	০.১০০০
৫৩৪	আংশিক	০.২০০০
৫৩৫	আংশিক	০.৩৮০০
৫৪১	আংশিক	০.২১০০
৫৪২	পূর্ণ	০.১৯০০
৫৪৩	আংশিক	০.০৬০০
১১৫৮	আংশিক	০.১১০০
১১৫৯	আংশিক	০.০৮০০
১১৬০	আংশিক	০.০৯০০
১১৬১	আংশিক	০.১৫০০
১১৬২	আংশিক	০.১৬০০
১১৬৩	পূর্ণ	০.৩০০০
১১৬৪	পূর্ণ	০.১২০০
১১৬৫	আংশিক	০.০৮০০
১১৬৬	আংশিক	০.২০০০
১১৮১	আংশিক	০.১৬০০
১১৮২	আংশিক	০.১০০০
১১৮৩	পূর্ণ	০.১০০০
১১৮৪	আংশিক	০.০১০০
১১৮৬	আংশিক	০.১২০০
১৩৫০	আংশিক	০.০২০০
১৩৫৩	আংশিক	০.০৬০০
১৩৫৪	পূর্ণ	০.০৯০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
১৩৫৫	আংশিক	০.০৩০০
১৩৬০	আংশিক	০.১৯০০
১৩৬১	আংশিক	০.১২০০
১৩৬২	আংশিক	০.০৭০০
১৩৬৩	আংশিক	০.১০০০
১৩৬৪	আংশিক	০.৩৪০০
১৩৬৫	আংশিক	০.২৯০০
১৩৬৮	আংশিক	০.০৬০০
১৩৬৯	আংশিক	০.১১০০
১৩৭০	আংশিক	০.১৮০০
১৩৭৮	আংশিক	০.০১০০
১৩৭৯	আংশিক	০.০৩০০
১৩৮০	পূর্ণ	০.৩২০০
১৩৮১	আংশিক	০.১৭০০
১৩৮২	আংশিক	০.১৬০০
১৩৮৩	পূর্ণ	০.১৭০০
১৩৮৪	পূর্ণ	০.২৫০০
১৩৮৫	আংশিক	০.০২০০
১৩৮৯	আংশিক	০.০৫০০
১৩৯০	আংশিক	০.০৭০০
১৪০২	আংশিক	০.০৮০০
১৪০৩	আংশিক	০.০৪০০
১৪০৪	আংশিক	০.০২০০
১৪০৮	আংশিক	০.১৫০০
১৪০৯	আংশিক	০.০৪০০
১৪২৫	আংশিক	০.০৫০০
১৪৩৫	আংশিক	০.১৬০০
১৪৩৬	আংশিক	০.৩২০০
১৪৫১	পূর্ণ	০.১১০০
১৪৫২	আংশিক	০.০৮০০
১৪৫৩	পূর্ণ	০.১১০০
১৪৫৪	আংশিক	০.০৩০০
১৪৫৫	আংশিক	০.০৪০০
১৪৫৮	আংশিক	০.৩৬০০
১৪৫৯	আংশিক	০.৩২০০
১৪৬০	পূর্ণ	০.৩৬০০
১৪৬১	পূর্ণ	০.৪২০০
১৪৬২	আংশিক	০.০৫০০
১৪৬৪	আংশিক	০.০১০০
মোট জমির পরিমাণ = ১৮.৫৫০০ একর।		

মৌজা: বর্ণিয়া, জে এল নম্বর-১৩৪, উপজেলা-শাহজাদপুর,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২৮৫৯	আংশিক	০.০৮০০
২৮৬১	আংশিক	০.০৭০০
২৮৬৪	আংশিক	০.০৩০০
২৮৬৫	আংশিক	০.০২০০
২৮৭১	আংশিক	০.০১০০
২৮৮৩	আংশিক	০.০৬০০
২৮৮৪	আংশিক	০.০৮০০
২৮৮৫	আংশিক	০.০৯০০
২৮৯০	আংশিক	০.১৩০০
২৮৯১	পূর্ণ	০.৫৭০০
২৮৯২	আংশিক	০.১৮০০
২৮৯৬	আংশিক	০.৩৫০০
২৯০২	আংশিক	০.০৭০০
২৯০৩	আংশিক	০.২৮০০
২৯০৪	আংশিক	০.০৮০০
২৯০৫	আংশিক	০.১৪০০
২৯০৬	পূর্ণ	০.২০০০
২৯০৭	আংশিক	০.২০০০
২৯০৮	আংশিক	০.০১০০
২৯১২	আংশিক	০.১৬০০
২৯১৩	আংশিক	০.০৭০০
২৯৭৮	আংশিক	০.০৭০০
২৯৮৬	আংশিক	০.০৬০০
২৯৮৯	আংশিক	০.০৩০০
২৯৯০	আংশিক	০.১৭০০
২৯৯১	আংশিক	০.১২০০
২৯৯২	আংশিক	০.২০০০
২৯৯৩	আংশিক	০.২০০০
২৯৯৪	আংশিক	০.৩৬০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২৯৯৫	আংশিক	০.১০০০
২৯৯৬	আংশিক	০.১৬০০
২৯৯৭	পূর্ণ	০.৩৬০০
২৯৯৮	আংশিক	০.০৩০০
২৯৯৯	আংশিক	০.০১০০
৩০১০	আংশিক	০.১০০০
৩০১১	আংশিক	০.০৫০০
৩০১২	আংশিক	০.১৫০০
৩০১৮	আংশিক	০.২২০০
৩০১৯	আংশিক	০.১৮০০
৩০২৩	আংশিক	০.১০০০
৩০৬০	আংশিক	০.০৮০০
৩০৬১	আংশিক	০.০৮০০
৩০৬৩	আংশিক	০.২০০০
৩০৬৪	আংশিক	০.২৪০০
৩০৬৫	আংশিক	০.০৩০০
৩০৬৬	আংশিক	০.৪৯০০
৩০৬৭	আংশিক	০.১০০০
৩০৬৮	আংশিক	০.১৩০০
৩০৬৯	আংশিক	০.১৫০০
৩০৭৩	আংশিক	০.০২০০
৩০৭৪	আংশিক	০.৩১০০
৩০৭৫	আংশিক	০.৩৪০০
৩০৭৬	আংশিক	০.৩৪০০
৩০৭৮	আংশিক	০.১৮০০
৩০৭৯	আংশিক	০.২০০০
৩০৮২	আংশিক	০.০৩০০
৩০৮৩	পূর্ণ	০.১৭০০
৩০৮৪	আংশিক	০.০১০০
মোট জমির পরিমাণ ৮.৬৫০০ একর।		

মৌজা-খাসচর পেচাকোলা, জে এল নম্বর-১৩৭, উপজেলা-শাহজাদপুর, জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
২৫	আংশিক	০.০২০০
২৬	আংশিক	০.০৪০০
২৭	আংশিক	০.১০০০
২৮	আংশিক	০.১৮০০
২৯	আংশিক	০.২৮০০
৩০	আংশিক	০.২৩০০
৩১	আংশিক	০.১০০০
৩২	আংশিক	০.১২০০
৩৩	আংশিক	০.২৬০০
৩৪	আংশিক	০.৩২০০
মোট জমির পরিমাণ ১.৬৫০০ একর।		

মৌজা-সন্তোষা, জে এল নম্বর-১৩৩, উপজেলা-শাহজাদপুর, জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৩৯০	আংশিক	০.১২০০
৩৯১	আংশিক	০.০৯০০
৩৯২	পূর্ণ	০.২২০০
৩৯৩	আংশিক	০.০৭০০
৪১৯	আংশিক	০.১৪০০
৪২১	আংশিক	০.০১০০
৪২২	আংশিক	০.৫১০০
৪২৪	আংশিক	০.১৭০০
৪২৫	আংশিক	০.৩৬০০
৪২৬	আংশিক	০.২৬০০
৪২৭	পূর্ণ	০.২৮০০
৪২৮	পূর্ণ	০.২৮০০
৪২৯	আংশিক	০.৩৩০০
৪৩০	পূর্ণ	০.০৪০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৪৩১	আংশিক	০.১২০০
৪৩২	আংশিক	০.০৬০০
৪৩৪	আংশিক	০.০৫০০
৪৩৫	আংশিক	০.০৪০০
৪৩৬	আংশিক	০.০২০০
৪৬৭	আংশিক	০.১১০০
৪৬৮	আংশিক	০.১৪০০
৪৬৯	আংশিক	০.০৮০০
৪৭০	আংশিক	০.১০০০
৪৭১	আংশিক	০.০৮০০
৪৭২	আংশিক	০.১০০০
৪৭৩	আংশিক	০.১০০০
৪৭৪	আংশিক	০.০৭০০
৪৭৫	আংশিক	০.০৫০০
৪৭৬	আংশিক	০.০৬০০
৪৭৮	আংশিক	০.০৭০০
৪৭৯	আংশিক	০.০৯০০
৪৮০	আংশিক	০.০৮০০
৪৮২	আংশিক	০.০৬০০
৪৮৩	পূর্ণ	০.০৬০০
৪৮৪	আংশিক	০.০৭০০
৪৮৬	আংশিক	০.১৩০০
৪৮৭	আংশিক	০.০২০০
৪৮৮	আংশিক	০.০২০০
৪৮৯	আংশিক	০.০১০০
৪৯০	পূর্ণ	০.০৬০০
৪৯১	আংশিক	০.০৩০০
৪৯২	আংশিক	০.০৫০০
৪৯৩	আংশিক	০.০৩০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৪৯৪	আংশিক	০.০৩০০
৪৯৫	আংশিক	০.০৪০০
৪৯৬	আংশিক	০.২৩০০
৪৯৭	আংশিক	০.৩০০০
৫০২	আংশিক	০.২৩০০
৫০৩	আংশিক	০.০৭০০
৫০৪	আংশিক	০.০৩০০
৫০৫	আংশিক	০.০৭০০
৫০৬	আংশিক	০.৩৩০০
৫০৭	আংশিক	০.০৩০০
৫০৮	আংশিক	০.০৫০০
৫০৯	আংশিক	০.১৬০০
৫১০	আংশিক	০.১১০০
৫১১	আংশিক	০.০৫০০
৫১২	আংশিক	০.০৮০০
৫১৩	আংশিক	০.০৮০০
৫১৪	আংশিক	০.০৫০০
৫১৫	আংশিক	০.০৯০০
৫১৬	আংশিক	০.১২০০
৫১৭	আংশিক	০.০৪০০
৫১৮	আংশিক	০.০৯০০
৫১৯	আংশিক	০.০৪০০
৫২০	আংশিক	০.০৮০০
৫২১	আংশিক	০.২৮০০
৫২২	আংশিক	০.০৭০০
৫২৩	আংশিক	০.১৫০০
৫২৪	আংশিক	০.১৬০০
৫২৮	আংশিক	০.১৬০০
৫২৯	আংশিক	০.১৪০০
৫৩০	আংশিক	০.০২০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৫৩১	আংশিক	০.০২০০
৫৩২	আংশিক	০.১৫০০
৫৩৩	আংশিক	০.১৮০০
৫৩৬	আংশিক	০.০৮০০
৫৩৭	আংশিক	০.০৮০০
৫৩৮	পূর্ণ	০.২০০০
৫৩৯	পূর্ণ	০.১২০০
৫৪০	পূর্ণ	০.১১০০
৫৪১	আংশিক	০.০২০০
৫৪৪	আংশিক	০.১০০০
৫৪৫	আংশিক	০.১০০০
৫৪৬	আংশিক	০.১০০০
৫৫০	আংশিক	০.০৭০০
৫৫১	আংশিক	০.০৩০০
৫৫২	আংশিক	০.০৭০০
৫৫৪	আংশিক	০.০৭০০
৫৫৫	আংশিক	০.০৬০০
৫৬৩	আংশিক	০.১৩০০
৫৬৭	আংশিক	০.১০০০
৫৬৮	আংশিক	০.০৯০০
৫৭১	আংশিক	০.০৬০০
৫৭২	আংশিক	০.১৪০০
৫৭৪	আংশিক	০.২৪০০
৫৮০	আংশিক	১.১৭০০
৫৮১	আংশিক	০.১৮০০
৫৮৫	আংশিক	০.৮৪০০
৪৯০ ৫৯৮	পূর্ণ	০.০৫০০
মোট জমির পরিমাণ = ১২.৭৮০০ একর।		

মৌজা-দত্তদোরতা, জে এল নম্বর-১৩৫, উপজেলা-শাহজাদপুর,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৩১৪	আংশিক	০.১৪০০
৩১৫	আংশিক	০.০৯০০
৩১৬	আংশিক	০.১৫০০
৩২৩	আংশিক	০.১২০০
৩২৪	পূর্ণ	০.০৬০০
৩২৫	আংশিক	০.০৩০০
৩২৮	আংশিক	০.৮০০
৩২৯	পূর্ণ	০.০৫০০
৩৩০	আংশিক	০.১৫০০
৩৩১	আংশিক	০.০৬০০
৩৩২	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৩	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৪	আংশিক	০.০৮০০
৩৩৫	আংশিক	০.০৭০০
৩৩৬	আংশিক	০.০৫০০
৩৩৭	আংশিক	০.০৫০০
৩৩৮	আংশিক	০.০৪০০
৩৩৯	আংশিক	০.০৩০০
৩৪০	আংশিক	০.১১০০
৩৪১	আংশিক	০.২৪০০
৩৪২	আংশিক	০.০৭০০
৩৪৩	আংশিক	০.০৭০০
৩৪৪	আংশিক	০.০৭০০
৩৪৫	আংশিক	০.১৫০০
৩৪৬	আংশিক	০.১০০০
৩৪৭	আংশিক	০.০৫০০
৩৪৮	আংশিক	০.০৫০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৩৪৯	আংশিক	০.০৬০০
৩৫০	পূর্ণ	০.১৬০০
৩৫১	পূর্ণ	০.১০০০
৩৫২	পূর্ণ	০.০৭০০
৩৫৩	পূর্ণ	০.০৬০০
৩৫৪	পূর্ণ	০.০৭০০
৩৫৫	পূর্ণ	০.০৪০০
৩৫৬	পূর্ণ	০.১০০০
৩৫৭	পূর্ণ	০.১৮০০
৩৫৮	পূর্ণ	০.১৬০০
৩৫৯	আংশিক	০.১০০০
--	-	০.১০০০
৩৬০	আংশিক	০.০১০০
--	-	০.০৬০০
৩৬৮	আংশিক	০.১২০০
৩৬৯	আংশিক	০.৩৭০০
৩৭২	আংশিক	০.১৩০০
৩৭৩	আংশিক	০.০৮০০
৩৭৮	আংশিক	০.১৬০০
৩৭৯	আংশিক	০.১১০০
৩৮৬	আংশিক	০.০২০০
৩৮৭	আংশিক	০.০৩০০
৩৯২	আংশিক	০.০২০০
৩৯৩	আংশিক	০.০১০০
৪৮১	আংশিক	০.১৩০০
৪৮২	আংশিক	০.১৪০০
৪৮৩	আংশিক	০.২০০০
৪৮৪	পূর্ণ	০.১০০০
৪৮৫	আংশিক	০.০১০০
৪৮৯	আংশিক	০.০২০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৪৯০	আংশিক	০.০৫০০
৪৯১	আংশিক	০.০৮০০
৪৯৪	আংশিক	০.০৯০০
৪৯৫	আংশিক	০.২৯০০
৪৯৬	আংশিক	০.১৪০০
৪৯৭	আংশিক	০.১১০০
৪৯৮	আংশিক	০.১২০০
৫০০	আংশিক	০.০৮০০
৫০১	আংশিক	০.০৩০০
৫০৪	আংশিক	০.২২০০
৫০৬	আংশিক	০.১১০০
৫০৭	আংশিক	০.১৩০০
৫০৮	আংশিক	০.০৪০০
৫০৯	আংশিক	০.১১০০
৫১১	আংশিক	০.১৫০০
৫১২	আংশিক	০.১২০০
৫২১	আংশিক	০.১৬০০
৫২২	আংশিক	০.০৪০০
৫২৩	আংশিক	০.০১০০
৫২৪	আংশিক	০.২০০০
৫২৮	আংশিক	০.২৭০০
৫২৯	আংশিক	০.২৩০০
৫৩০	আংশিক	০.২৭০০
৫৩৩	আংশিক	০.২৪০০
৫৩৭	আংশিক	০.০১০০
৫৩৮	আংশিক	০.১০০০
৫৩৯	আংশিক	০.১২০০
৫৪০	আংশিক	০.২৫০০
৫৪১	আংশিক	০.৩০০০
৫৪২	পূর্ণ	০.৩৩০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৫৪৩	আংশিক	০.০২০০
৫৪৯	আংশিক	০.০৪০০
৫৫০	আংশিক	০.২৩০০
৫৫১	আংশিক	০.২৪০০
৫৫২	আংশিক	০.০৬০০
৮৪৯	আংশিক	০.২৫০০
৮৫০	আংশিক	০.২৬০০
৮৫৩	আংশিক	০.২৮০০
৮৫৪	আংশিক	০.৩০০০
৮৬৫	আংশিক	০.০৭০০
৮৬৬	আংশিক	০.০৫০০
৮৬৭	আংশিক	০.০৪০০
৮৬৮	আংশিক	০.০৫০০
৮৬৯	আংশিক	০.০৫০০
৮৭০	আংশিক	০.০৬০০
৮৭১	আংশিক	০.০৮০০
৮৭২	আংশিক	০.০৯০০
৮৭৩	আংশিক	০.১৫০০
৮৭৪	পূর্ণ	০.২৩০০
৮৭৫	আংশিক	০.০৩০০
৮৭৬	আংশিক	০.১২০০
৮৭৭	পূর্ণ	০.২৩০০
৮৭৮	আংশিক	০.১৯০০
৮৭৯	আংশিক	০.০৯০০
৮৮০	আংশিক	০.০৪০০
৮৮১	আংশিক	০.০৮০০
৮৮২	আংশিক	০.০৫০০
৮৮৩	আংশিক	০.০৯০০
৮৮৪	আংশিক	০.২৬০০
৮৮৫	আংশিক	০.১৪০০
৮৮৬	আংশিক	০.১২০০

আরএস দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	জমির পরিমাণ (একর)
৮৮৭	আংশিক	০.২১০০
৮৮৮	আংশিক	০.১৬০০
৮৮৯	আংশিক	০.১০০০
৮৯০	আংশিক	০.০৯০০
৮৯১	আংশিক	০.১৩০০
৮৯২	আংশিক	০.২৩০০
৮৯৩	আংশিক	০.২৪০০
৯৪৭	আংশিক	০.০১০০
৯৪৮	আংশিক	০.১৭০০
৯৪৯	আংশিক	০.২০০০
৯৫০	আংশিক	০.১৮০০
৯৫১	আংশিক	০.১৩০০
৯৫২	আংশিক	০.১৬০০
৯৫৩	আংশিক	০.৩১০০
৯৫৬	আংশিক	০.১৩০০
৯৫৭	পূর্ণ	০.১৩০০
৯৫৮	আংশিক	০.১৩০০
৯৫৯	আংশিক	০.১০০০
৯৬০	পূর্ণ	০.১১০০
৯৬১	পূর্ণ	০.১৯০০
৯৬২	পূর্ণ	০.০৬০০
৯৬৩	পূর্ণ	০.০৩০০
৯৬৪	পূর্ণ	০.০৭০০
৭০৯	আংশিক	০.২০০০
মোট জমির পরিমাণ = ১৭.০২০০ একর।		

সর্বমোট জমির পরিমাণ = (১৮.৫৫০০ + ৮.৬৫০০ + ১.৬৫০০ + ১২.৭৮০০ + ১৭.০২০০) = ৫৮.৬৫০০ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পার।

মো. ইমরান হোসেন, বিপিএএ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এলএ কেস নং-০৫/২০০৭-২০০৮
ফরম “ঘ”
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের II নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ নং ধারার (২) নং উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহার সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: দিয়ারপাটিল, জে এল নম্বর-১১০, উপজেলা-সিরাজগঞ্জ সদর,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

দাগ নং (আরএস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৩০৮ আংশিক	০.০৪ একর
৩১১ ,,	০.০৩ ,,
৩১২ ,,	০.০৭ ,,
৩১৩ ,,	০.১১ ,,
৩২১ ,,	০.২৫ ,,
৩২২ ,,	০.০৫ ,,
৩২৩ পূর্ণ	০.০৯ ,,
৩২৪ আংশিক	০.১২ ,,
৩২৮ ,,	০.০৩ ,,
৩২৯ পূর্ণ	০.১৭ ,,
৩৩০ ,,	০.১৪ ,,
৩৩১ আংশিক	০.১৭ ,,
৩৩৭ ,,	০.০২ ,,
৩৩৮ ,,	০.০১ ,,
৩৩৯ ,,	০.০১ ,,
৩৪০ ,,	০.০১ ,,
৩৪১ ,,	০.০১ ,,
৩৪৫ ,,	০.১৩ ,,
৩৪৬ ,,	০.১৪ ,,
৩৪৭ পূর্ণ	০.১৭ ,,
৩৪৮ ,,	০.০৬ ,,
৩৪৯ ,,	০.১১ ,,
৩৫০ আংশিক	০.১৭ ,,
৩৫১ ,,	০.০৪ ,,
৩৫২ ,,	০.০৬ ,,

দাগ নং (আরএস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৩৬৮ আংশিক	০.১৩ ,,
৩৬৯ ,,	০.১৫ ,,
৩৭০ ,,	০.২৫ ,,
৩৭৪ ,,	০.০৬ ,,
৩৭৫ পূর্ণ	০.০২ ,,
৩৭৬ আংশিক	০.০১ ,,
৩৭৭ ,,	০.০১ ,,
৩৭৯ ,,	০.০৮ ,,
৩৮০ পূর্ণ	০.০৩ ,,
৩৮১ আংশিক	০.১৮ ,,
৩৮২ ,,	০.২০ ,,
৩৮৫ পূর্ণ	০.০৭ ,,
৩৮৬ ,,	০.০৩ ,,
৩৮৭ ,,	০.০৫ ,,
৩৮৮ ,,	০.০৫ ,,
৩৮৯ ,,	০.০৩ ,,
৩৯৪ ,,	০.০২ ,,
৩৯৫ ,,	০.০৭ ,,
৩৯৬ ,,	০.০১ ,,
৩৯৭ ,,	০.০৩ ,,
৩৯৮ ,,	০.০৭ ,,
৩৯৯ ,,	০.১৮ ,,
৪০৬ আংশিক	০.০৬ ,,
৪০৭ পূর্ণ	০.১৫ ,,
৪০৮ আংশিক	০.০৩ ,,
৪০৯ ,,	০.০২ ,,
৪১৫ ,,	০.০৩ ,,
৪১৬ ,,	০.০৩ ,,
৪১৭ ,,	০.০৩ ,,
৪১৮ ,,	০.০৫ ,,
৪২০ ,,	০.০৫ ,,
৪২১ ,,	০.০৫ ,,
৪২৩ ,,	০.০১ ,,
৪২৪ পূর্ণ	০.০৬ ,,
৪২৫ আংশিক	০.০৮ ,,
৪২৬ পূর্ণ	০.১৬ ,,
৪২৭ আংশিক	০.০৪ ,,
৪৩০ ,,	০.০৩ ,,
৪৩১ পূর্ণ	০.০৯ ,,

দাগ নং (আরএস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৪৩২ পূর্ণ	০.০৮ ,,
৪৩৩ আংশিক	০.০৩ ,,
৪৩৫ ,,	০.০৪ ,,
৪৪০ পূর্ণ	০.১২ ,,
৪৪১ আংশিক	০.০৬ ,,
৪৫০ ,,	০.১০ ,,
৪৫১ আংশিক	০.০৯ ,,
৪৫২ পূর্ণ	০.০৩ ,,
৪৫৩ ,,	০.০৩ ,,
৪৫৪ ,,	০.০৪ ,,
৪৫৫ আংশিক	০.০৮ ,,
৪৫৬ ,,	০.০৮ ,,
৪৬০ ,,	০.০৫ ,,
৪৬১ ,,	০.১০ ,,
৪৬২ ,,	০.০৮ ,,
৪৬৩ পূর্ণ	০.০৫ ,,
৪৬৪ ,,	০.০৫ ,,
৪৬৫ ,,	০.০৬ ,,
৪৬৬ আংশিক	০.০২ ,,
৪৬৮ ,,	০.০২ ,,
৪৬৯ পূর্ণ	০.০৭ ,,
৪৭০ ,,	০.০৮ ,,
৪৭১ আংশিক	০.০৩ ,,
৪৭২ পূর্ণ	০.০৮ ,,
৪৭৩ ,,	০.১৪ ,,
৪৭৪ ,,	০.১৪ ,,
৪৭৫ আংশিক	০.০৪ ,,
৪৭৬ ,,	০.০৩ ,,
৪৭৭ ,,	০.২১ ,,
৪৭৮ ,,	০.৩৪ ,,
৭৫৯ ,,	০.০১ ,,
৭৬০ ,,	০.১৩ ,,
৭৬১ পূর্ণ	০.১৪ ,,
৭৬২ ,,	০.০৬ ,,
৭৬৩ ,,	০.০৫ ,,
৭৬৪ ,,	০.২০ ,,
৭৬৫ ,,	০.১১ ,,
৭৬৬ আংশিক	০.০১ ,,
৭৬৭ ,,	০.০১ ,,
৭৬৮ ,,	০.০১ ,,
৭৭০ ,,	০.২৮ ,,
৭৭১ ,,	০.০৯ ,,

দাগ নং (আরএস)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৭৭২ ,,	০.০৯ ,,
৭৭৫ ,,	০.১৪ ,,
৭৭৬ ,,	০.১৩ ,,
৭৭৮ ,,	০.১১ ,,
৭৮৪ ,,	০.০৪ ,,
৭৮৫ পূর্ণ	০.০৬ ,,
৭৮৬ ,,	০.০৬ ,,
৭৮৭ আংশিক	০.০৭ ,,
৭৮৮ পূর্ণ	০.০৫ ,,
৭৮৯ আংশিক	০.০৬ ,,
৮০৪ ,,	০.১৭ ,,
৮০৫ ,,	০.২০ ,,
৮০৬ ,,	০.০৬ ,,
৮০৮ ,,	০.০৭ ,,
৮০৯ ,,	০.২৭ ,,
৮১০ ,,	০.০৫ ,,
৮১২ ,,	০.১৪ ,,
৮১৩ ,,	০.০৫ ,,
৮১৪ ,,	০.০৪ ,,
৮১৫ ,,	০.০৩ ,,
৮১৬ ,,	০.০২ ,,
৮১৭ ,,	০.০৪ ,,
৮১৮ ,,	০.০২ ,,
৮২৫ ,,	০.০৪ ,,
৮২৬ ,,	০.০৪ ,,
৮৩৫ ,,	০.০১ ,,
৯০২ ,,	০.০৬ ,,
৯০৩ ,,	০.০৬ ,,
৯০৪ ,,	০.১০ ,,
৯০৫ ,,	০.০৩ ,,
৯০৭ ,,	০.০৩ ,,
৯০৮ ,,	০.০৫ ,,
৯০৯ ,,	০.০৬ ,,
৯১০ ,,	০.০৪ ,,
৯১১ ,,	০.০৫ ,,
৯১২ ,,	০.০১ ,,
৯১৪ ,,	০.০২ ,,
৯১৫ ,,	০.০২ ,,
মোট=	১০.৯৭ একর

মোট জমির পরিমাণ = ১০.৯৭ একর ।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির সকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে ।

মো. ইমরান হোসেন, বিপিএএ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ১০ আগস্ট ২০২৩

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৯৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পিরোজপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পিরোজপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পিরোজপুর সদর উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, পিরোজপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পিরোজপুর সদর থানা, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভান্ডারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভান্ডারিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভান্ডারিয়া উপজেলা পরিষদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, ভান্ডারিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভান্ডারিয়া থানা, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ইন্দুরকানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইন্দুরকানী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ইন্দুরকানী উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইন্দুরকানী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইন্দুরকানী থানা, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাউখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাউখালী উপজেলা পরিষদ, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউখালী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কাউখালী থানা, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাউখালী, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নাজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাজিরপুর উপজেলা পরিষদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নাজিরপুর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নাজিরপুর থানা, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাজিরপুর, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০০—ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নেছারাবাদ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেছারাবাদ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেছারাবাদ উপজেলা পরিষদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেছারাবাদ, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেছারাবাদ থানা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বাউফল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বাউফল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাউফল উপজেলা পরিষদ, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬) মেয়র, বাউফল পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাউফল, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাউফল থানা, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গলাচিপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গলাচিপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গলাচিপা উপজেলা পরিষদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬) মেয়র, গলাচিপা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), গলাচিপা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গলাচিপা থানা, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গলাচিপা, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কলাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলাপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলাপাড়া উপজেলা পরিষদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬)	মেয়র, কলাপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলাপাড়া, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলাপাড়া থানা, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলাপাড়া, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পটুয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পটুয়াখালী সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পটুয়াখালী সদর উপজেলা পরিষদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬)	মেয়র, পটুয়াখালী সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পটুয়াখালী সদর থানা, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দশমিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দশমিনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দশমিনা উপজেলা পরিষদ, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দশমিনা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দশমিনা থানা, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দুমকি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুমকি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুমকি উপজেলা পরিষদ, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুমকি, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুমকি থানা, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুমকি, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মির্জাগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মির্জাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মির্জাগঞ্জ থানা, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজাবালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজাবালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজাবালী উপজেলা পরিষদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজাবালী, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজাবালী থানা, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজাবালী, পটুয়াখালী	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩০৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আমতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আমতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আমতলী উপজেলা পরিষদ, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৬)	মেয়র, আমতলী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), আমতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আমতলী থানা, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আমতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বেতাগী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বেতাগী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বেতাগী উপজেলা পরিষদ, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৬) মেয়র, বেতাগী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেতাগী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেতাগী থানা, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বেতাগী, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বরগুনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরগুনা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরগুনা সদর উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৬) মেয়র, বরগুনা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বরগুনা সদর, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরগুনা সদর থানা, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২১৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পাথরঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাথরঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাথরঘাটা উপজেলা পরিষদ, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৬)	মেয়র, পাথরঘাটা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাথরঘাটা, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাথরঘাটা থানা, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাথরঘাটা, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বামনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**বামনা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বামনা উপজেলা পরিষদ, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বামনা, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বামনা থানা, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বামনা, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বামনা, বরগুনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বামনা, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে তালতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালতলী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তালতলী উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), তালতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তালতলী থানা, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তালতলী, বরগুনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তালতলী, বরগুনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বাকেরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাকেরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৬)	মেয়র, বাকেরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাকেরগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাকেরগঞ্জ থানা, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৬—ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯' এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বানারীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বানারীপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বানারীপাড়া উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৬) মেয়র, বানারীপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বানারীপাড়া, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বানারীপাড়া থানা, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বানারীপাড়া, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গৌরনদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গৌরনদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরনদী উপজেলা পরিষদ, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৬)	মেয়র, গৌরনদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরনদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গৌরনদী থানা, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গৌরনদী, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৬)	মেয়র, মেহেন্দিগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেহেন্দিগঞ্জ থানা, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩১৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মুলাদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুলাদী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুলাদী উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৬)	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুলাদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুলাদী থানা, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুলাদী, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে উজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উজিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উজিরপুর উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৬)	মেয়র, উজিরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উজিরপুর, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উজিরপুর থানা, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আগৈলঝাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আগৈলঝাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আগৈলঝাড়া উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আগৈলঝাড়া, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আগৈলঝাড়া থানা, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বাবুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাবুগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাবুগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাবুগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ থানা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বরিশাল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বরিশাল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বরিশাল সদর উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বরিশাল সদর, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বরিশাল সদর থানা, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বরিশাল সদর, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে হিজলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হিজলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হিজলা উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), হিজলা, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিজলা থানা, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হিজলা, বরিশাল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হিজলা, বরিশাল	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হিজলা, বরিশাল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বোরহানউদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোরহানউদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোরহানউদ্দিন উপজেলা পরিষদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৬) মেয়র, বোরহানউদ্দিন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোরহানউদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোরহানউদ্দিন থানা, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে চরফ্যাশন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরফ্যাশন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চরফ্যাশন উপজেলা পরিষদ, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৬)	মেয়র, চরফ্যাশন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চরফ্যাশন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চরফ্যাশন থানা, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দৌলতখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতখান উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতখান উপজেলা পরিষদ, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৬)	মেয়র, দৌলতখান পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতখান, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দৌলতখান থানা, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতখান, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে লালমোহন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লালমোহন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লালমোহন উপজেলা পরিষদ, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৬) মেয়র, লালমোহন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), লালমোহন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লালমোহন থানা, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লালমোহন, ভোলা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লালমোহন, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩২৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভোলা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভোলা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভোলা সদর উপজেলা পরিষদ, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৬)	মেয়র, ভোলা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভোলা সদর, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভোলা সদর থানা, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভোলা সদর, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩৩০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মনপুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনপুরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মনপুরা উপজেলা পরিষদ, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মনপুরা, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মনপুরা থানা, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মনপুরা, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মনপুরা, ভোলা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মনপুরা, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১৩৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে তজুমদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তজুমদ্দিন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তজুমদ্দিন উপজেলা পরিষদ, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তজুমদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তজুমদ্দিন থানা, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গাংনী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাংনী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাংনী উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, গাংনী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গাংনী, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গাংনী থানা, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মুজিবনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুজিবনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুজিবনগর উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুজিবনগর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুজিবনগর থানা, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মেহেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মেহেরপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মেহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৬) মেয়র, মেহেরপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর থানা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভেড়ামারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভেড়ামারা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	মেয়র, ভেড়ামারা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভেড়ামারা থানা, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মিরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মিরপুর উপজেলা পরিষদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	মেয়র, মিরপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মিরপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মিরপুর থানা, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কুষ্টিয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুষ্টিয়া সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	মেয়র, কুষ্টিয়া সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া সদর থানা, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কুমারখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুমারখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬) মেয়র, কুমারখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুমারখালী, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কুমারখালী থানা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে খোকসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খোকসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খোকসা উপজেলা পরিষদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	মেয়র, খোকসা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), খোকসা, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খোকসা থানা, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দৌলতপুর থানা, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে তেরখাদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**তেরখাদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তেরখাদা উপজেলা পরিষদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), তেরখাদা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তেরখাদা থানা, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তেরখাদা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে রূপসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রূপসা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রূপসা উপজেলা পরিষদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), রূপসা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রূপসা থানা, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রূপসা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রূপসা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৩৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পাইকগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাইকগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পাইকগাছা উপজেলা পরিষদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৬)	মেয়র, পাইকগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পাইকগাছা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পাইকগাছা থানা, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কয়রা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কয়রা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কয়রা উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কয়রা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কয়রা থানা, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কয়রা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কয়রা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কয়রা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ফুলতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলতলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলতলা উপজেলা পরিষদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলতলা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফুলতলা থানা, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ডুমুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ডুমুরিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডুমুরিয়া উপজেলা পরিষদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডুমুরিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডুমুরিয়া থানা, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দিঘলিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘলিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া উপজেলা পরিষদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিঘলিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দিঘলিয়া থানা, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দাকোপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**দাকোপ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দাকোপ উপজেলা পরিষদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দাকোপ, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দাকোপ থানা, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দাকোপ, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দাকোপ, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বটিয়াঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বটিয়াঘাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বটিয়াঘাটা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বটিয়াঘাটা থানা, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে জীবননগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জীবননগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জীবননগর উপজেলা পরিষদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬)	মেয়র, জীবননগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জীবননগর থানা, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দামুড়হুদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দামুড়হুদা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দামুড়হুদা থানা, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬)	মেয়র, চুয়াডাঙ্গা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা সদর থানা, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৪৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আলমডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলমডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলমডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৬)	মেয়র, আলমডাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা থানা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শৈলকুপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শৈলকুপা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, শৈলকুপা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শৈলকুপা, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শৈলকুপা থানা, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মহেশপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহেশপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহেশপুর উপজেলা পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, মহেশপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহেশপুর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহেশপুর থানা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, কালীগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ থানা, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ঝিনাইদহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিনাইদহ সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিনাইদহ সদর উপজেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, ঝিনাইদহ সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝিনাইদহ সদর থানা, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে হরিণাকুন্ডু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিণাকুন্ডু উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, হরিণাকুন্ডু পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হরিণাকুন্ডু থানা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কোটচাঁদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোটচাঁদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কোটচাঁদপুর উপজেলা পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, কোটচাঁদপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোটচাঁদপুর থানা, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নড়াইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নড়াইল সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়াইল সদর উপজেলা পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৬)	মেয়র, নড়াইল সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নড়াইল সদর, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নড়াইল সদর থানা, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে লোহাগড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাগড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লোহাগড়া উপজেলা পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৬)	মেয়র, লোহাগড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), লোহাগড়া, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, লোহাগড়া থানা, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিয়া উপজেলা পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৬)	মেয়র, কালিয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিয়া, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিয়া থানা, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিয়া, নড়াইল	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৫৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শরণখোলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শরণখোলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরণখোলা উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরণখোলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শরণখোলা থানা, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরণখোলা, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে রামপাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামপাল উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রামপাল উপজেলা পরিষদ, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রামপাল, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রামপাল থানা, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রামপাল, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মোড়েলগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোড়েলগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোড়েলগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোড়েলগঞ্জ থানা, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোড়েলগঞ্জ, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মোংলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোংলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোংলা উপজেলা পরিষদ, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোংলা থানা, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোংলা, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মোল্লাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মোল্লাহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোল্লাহাট, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোল্লাহাট থানা, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কচুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কচুয়া উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কচুয়া, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কচুয়া থানা, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ফকিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফকিরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফকিরহাট উপজেলা পরিষদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফকিরহাট, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফকিরহাট থানা, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফকিরহাট, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে চিতলমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিতলমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চিতলমারী উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চিতলমারী, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চিতলমারী থানা, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চিতলমারী, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বাগেরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগেরহাট সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাগেরহাট সদর উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৬)	মেয়র, বাগেরহাট সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাগেরহাট সদর থানা, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্রীপুর উপজেলা পরিষদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্রীপুর থানা, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শালিখা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শালিখা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শালিখা উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শালিখা, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শালিখা থানা, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শালিখা, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শালিখা, মাগুরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শালিখা, মাগুরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৬৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মহম্মদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহম্মদপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মহম্মদপুর উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মহম্মদপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহম্মদপুর থানা, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মাগুরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাগুরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাগুরা সদর উপজেলা পরিষদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৬)	মেয়র, মাগুরা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাগুরা সদর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা সদর থানা, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আশাশুনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আশাশুনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আশাশুনি উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), আশাশুনি, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আশাশুনি থানা, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দেবহাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেবহাটা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দেবহাটা উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেবহাটা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দেবহাটা থানা, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কালিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালিগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালিগঞ্জ থানা, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কলারোয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলারোয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলারোয়া উপজেলা পরিষদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	মেয়র, কলারোয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলারোয়া, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলারোয়া থানা, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলারোয়া, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে সাতক্ষীরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাতক্ষীরা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাতক্ষীরা সদর উপজেলা পরিষদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	মেয়র, সাতক্ষীরা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা সদর থানা, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শ্যামনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্যামনগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শ্যামনগর উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	মেয়র, শ্যামনগর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্যামনগর, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শ্যামনগর থানা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে তালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তালা উপজেলা পরিষদ, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), তালা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তালা থানা, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৭৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বাঘারপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঘারপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঘারপাড়া, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া থানা, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮০—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে চৌগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চৌগাছা উপজেলা পরিষদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, চৌগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চৌগাছা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চৌগাছা থানা, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চৌগাছা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৌগাছা, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চৌগাছা, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮১—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে যশোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যশোর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, যশোর সদর উপজেলা পরিষদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, যশোর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), যশোর সদর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, যশোর সদর থানা, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, যশোর সদর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, যশোর সদর, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, যশোর সদর, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮২—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ঝিকরগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঝিকরগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঝিকরগাছা উপজেলা পরিষদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, ঝিকরগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝিকরগাছা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঝিকরগাছা থানা, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৩—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কেশবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেশবপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেশবপুর উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, কেশবপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেশবপুর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেশবপুর থানা, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেশবপুর, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেশবপুর, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৪—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মণিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মণিরামপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মণিরামপুর উপজেলা পরিষদ, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৬)	মেয়র, মণিরামপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মণিরামপুর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মণিরামপুর থানা, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মণিরামপুর, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৫—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে অভয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “অভয়নগর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, অভয়নগর উপজেলা পরিষদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অভয়নগর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অভয়নগর থানা, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অভয়নগর, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, অভয়নগর, যশোর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, অভয়নগর, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১২৮৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শার্শা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শার্শা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শার্শা উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শার্শা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শার্শা থানা, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শার্শা, যশোর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শার্শা, যশোর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শার্শা, যশোর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১১৯৬—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গৌরীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গৌরীপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, গৌরীপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গৌরীপুর থানা, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১১৯৭—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে হালুয়াঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হালুয়াঘাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হালুয়াঘাট উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, হালুয়াঘাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হালুয়াঘাট থানা, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১১৯৮—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঈশ্বরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, ঈশ্বরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঈশ্বরগঞ্জ থানা, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৭.২৩.১১৯৯—‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মুক্তাগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুক্তাগাছা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মুক্তাগাছা উপজেলা পরিষদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৬)	মেয়র, মুক্তাগাছা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুক্তাগাছা থানা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

এ. এইচ. এম. সফিকুজ্জামান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।