রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, মে ২২, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৩ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩১ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/১৪ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও. নং-১১৭-আইন/২০২৪।—সরকার, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৫৯ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, বিভাগীয় কমিশনার অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা :—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(ক) বিধি ৪ এর উপ-বিধি (২) এর পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত উপ-বিধি (২) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"(২) সরকার কর্তৃক গঠিত বাছাই বা নির্বাচন কমিটির সুপারিশ ব্যতিরেকে কোনো পদে কোনো ব্যক্তিকে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।";

(খ) তপশিল-১ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তপশিল-১ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

"তপশিল-১
[বিধি ২ এর দফা (খ) দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	সহকারী প্রোগ্রামার	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী।		

মূল্য : টাকা ৮.০০

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
২।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি: তবে শর্ত থাকে যে, পদোন্নতির ক্ষেত্রে ক্রমান্বয়ে উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদ হইতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান করা হইবে।
৩।	উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা।	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অন্যূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরি।
৪।	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
৫।	হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিভাগে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং এ দক্ষতা; এবং (গ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৬।	উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাটা এন্ট্রি-কন্ট্রোল অপারেটর বা রেকর্ড কিপার পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি।
৭।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	(ক) শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) প্রসেস সার্ভার বা দপ্তরি পদে অন্যূন ৮ (আট) বৎসরের চাকরি অথবা অফিস সহায়ক বা অর্ডারলি পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) তপশিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; এবং (গ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৮।	ডাটা এন্ট্রি-কন্ট্রোল অপারেটর	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তপশিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৯।	রেকর্ড কিপার	৩০ বৎসর	(ক) শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে, তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	**পদোন্নতির ক্ষেত্রে:** (ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) প্রসেস সার্ভার বা দপ্তরি পদে অন্যূন ৮ (আট) বৎসরের চাকরি অথবা অফিস সহায়ক বা অর্ডারলি পদে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি; এবং (গ) তপশিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। **সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:** (ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; এবং (গ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১০।	(ক) ড্রাইভার/ গাড়ী চালক (ভারী লাইসেন্সধারী) (খ) ড্রাইভার/ গাড়ী চালক (হালকা লাইসেন্সধারী)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সসহ হালকা বা, ক্ষেত্রমত, ভারী যানবাহন চালনায় পারদর্শী; এবং (গ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১১।	প্রসেস সার্ভার	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	(ক) ডেসপাস রাইডার, অফিস সহায়ক, অর্ডারলি বা নিরাপত্তা প্রহরী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি; অথবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
				(খ) পরিচ্ছন্নতা কর্মী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১২।	দপ্তরি	-	পদোন্নতির মাধ্যমে	(ক) ডেসপাস রাইডার, অফিস সহায়ক, অর্ডারলি বা নিরাপত্তা প্রহরী পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরি; অথবা (খ) পরিচ্ছন্নতা কর্মী বা মালি পদে অন্যূন ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৩।	ডেসপাস রাইডার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) মোটরসাইকেল চালনায় বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সধারী; এবং (গ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৪।	অফিস সহায়ক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্ঠিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৫।	অর্ডারলি	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১৬।	নিরাপত্তা প্রহরী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী; এবং (গ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৭।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০ বৎসর	(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; (খ) শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ পদ জাত হরিজনগণের জন্য বরাদ্দ থাকিবে, তবে জাত হরিজন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সেইক্ষেত্রে সাধারণ প্রার্থীগণের মধ্য হইতে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৮।	বাবুর্চি	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) রান্নার কাজে অন্যূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা; এবং (গ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৯।	মালি	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। ”;

(গ) তপশিল-২ এ উল্লিখিত “সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর,” শব্দগুলি, চিহ্নগুলি ও কমাগুলি বিলুপ্ত হইবে;

(ঘ) তপশিল-৩ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তপশিল-৩ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা :—

তফসিল-৩

[তপশিল-১ এর ক্রমিক নং ৫, ৭ ও ৯ দ্রষ্টব্য]

হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও রেকর্ড কিপার পদে প্রার্থীগণের পরীক্ষার গতি, নম্বর, ইত্যাদি

পদের নাম	ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলায় সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি পরীক্ষায় মোট নম্বর	বাংলা পরীক্ষায় মোট নম্বর	প্রতি বিষয়ে সর্বনিম্ন পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিষ্ট, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী সর্বনিম্ন গতি।		৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট
হিসাব রক্ষক/ রেকর্ড কিপার	২০ শব্দ	২০ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট

ব্যাখ্যা।—(১) ৫% (পাঁচ শতাংশ) এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জিত হয় নাই বলিয়া গণ্য হইবে;

(২) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ)টি স্ট্রোক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হইবে;

(৩) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর ৪০% (চল্লিশ শতাংশ) হিসাবে গণ্য করা হইবে।";

(ঙ) তপশিল-৪ এ উল্লিখিত "সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর," এবং "সরাসরি নিয়োগ" শব্দগুলি, চিহ্নগুলি ও কমাগুলি বিলুপ্ত হইবে;

(চ) তপশিল-৬ এ উল্লিখিত "দপ্তরি," শব্দ ও কমা বিলুপ্ত হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
সিনিয়র সচিব।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd